

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ В.А.КОЗЛОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27 января 2021 года

№ 110

ст. Эриванская

**Об организации подготовки и проведения итогового собеседования
по русскому языку в муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении основной общеобразовательной школе № 39 имени
В.А. Козлова муниципального образования Абинский район
в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа управления образования и молодежной политики муниципального образования Абинский район от 27 января 2021 года № 32 «Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Абинский район в 2020 – 2021 учебном году» и в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку

п р и к а з ы в а ю:

1 Провести в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 39 имени В.А. Козлова муниципального образования Абинский район, итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса 10 февраля, 10 марта, 17 мая 2021 года.

Установить время начала итогового собеседования – 9.00 часов. Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Определить местом хранения материалов итогового собеседования кабинет (сейф) директора МКОУ ООШ № 39 (ст. Эриванская, ул. Ленина, 26).

В продолжительность ИС не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, отсутствующих по уважительной причине и повторно допущенных к проведению ИС, использовать установленные дополнительные сроки 10 марта и 17 мая 2021 года.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в школе, в следующем составе:

- Непомнящая Н.В.-организатор проведения итогового собеседования;
- Мельниченко А.С.- технический специалист;
- Канцеговская Н.В.-организатор вне аудитории;
- Павлова О.А.-экзаменатор-собеседник.

3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в школе, в следующем составе:

- Павлова Ольга Александровна-учитель русского языка и литературы-эксперт.

3. Непомнящей Н.В.-организатору итогового собеседования:

организовать информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и их родителями (законными представителями) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования (под подпись);

определить модель проверки ответов участников итогового собеседования экспертом (2 – проверка ответов осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям);

организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2021 году (далее - Порядок) 10 февраля 2021 года с 9.00 часов;

создать условия для проведения итогового собеседования в школе, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами (аудитории проведения, аудитории ожидания, штаб и др.);

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных, региональных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования и проверки итогового собеседования;

ознакомить составы комиссий по проведению:

с демонстрационными материалами для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования для экспертов, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (не позднее чем за день до проведения итогового собеседования);

с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году;

обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от регионального центра обработки информации

(<http://www.gas.kubannet.ru>) не ранее 07.30 часов 10 февраля 2021 года с соблюдением информационной безопасности при хранении, тиражировании контрольно-измерительных материалов;

обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности (не менее 1 человек);

обеспечить заполнение независимыми наблюдателями акта (приложение);

при завершении итогового собеседования отсканированные акты независимого наблюдения в формате pdf в виде единого документа направить в МКУ «ИМЦ ДПО» на адрес электронной почты abinskimc@yandex.ru;

определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях, коридорах);

организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки;

обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (г. Абинск, ул. Советов, 128 а, каб. 412) не позднее 15 февраля 2021 года;

организовать прием заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

передать заявления о повторной проверке Елефтериادي Е.В., на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

ознакомить участников с результатами ИС в течение суток со дня проведения итогового собеседования.

4. Фединой А.В.-директору школы организовать и проконтролировать работу технического специалиста в соответствии с п.7.4.1.4, п.10.3.3, 10.4.4. Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Федина

С приказом ознакомлены: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №
39 имени В.А.Козлова
муниципального образования
Абинский район
от 27 января № 110

(регион)	(код АТЕ)	(Код ОО)	(количество аудиторий)	(дата: число - месяц - год)

АКТ независимого наблюдения за проведением итогового собеседования по русскому языку

— фамилия, имя, отчество независимого наблюдателя			
Время начала наблюдения		:	
	(час)		(мин)
Время окончания наблюдения		:	
	(час)		(мин)

Нарушения не выявлены

☐

Выявлены нарушения:

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | В помещении для руководителя комиссии по проведению отсутствует телефонная связь, принтер, копировальный аппарат (сканер), персональный компьютер, подключенный к сети "Интернет" в целях получения комплектов тем итогового собеседования по русскому языку и съёмные информационные носители | ☐ |
| 2. | Получение тем итогового собеседования по русскому языку позднее установленного времени | ☐ |
| 3. | Начало процедуры итогового собеседования позднее 9.00 | ☐ |
| 4. | Наличие у участников итогового собеседования по русскому языку /лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку средств связи, фото- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации | ☐ |
| 5. | Перемещение участников итогового собеседования по русскому языку по ОО без сопровождения организаторов | ☐ |

Иные нарушения порядка проведения итогового собеседования по русскому языку

Независимый наблюдатель

/ _____ /

подпись

расшифровка подписи