



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.01.2021 года

№ 32

г. Абинск

**Об организации подготовки и проведения итогового собеседования
по русскому языку в муниципальном образовании Абинский район
в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Абинский район управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Назначить Елефтериادي Елену Владимировну, исполняющего обязанности директора МКУ «ИМЦ ДПО», ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Абинского района в 2021 году.

2. Провести в образовательных организациях Абинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 10 февраля, 10 марта, 17 мая 2021 года.

Установить время начала итогового собеседования – 9.00 часов. Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования составляет 15-16 минут.

3. Определить местом хранения материалов итогового собеседования кабинет (сейф) исполняющего обязанности директора МКУ «ИМЦ ДПО» (г. Абинск, ул. Советов, 128а, каб. 412).

4. Елефтериادي Е.В. обеспечить:

общую координацию действий по организации и проведению итогового собеседования в муниципальном образовании Абинский район;

определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования в муниципальном образовании Абинский район и разместить его в открытом доступе на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район;

организовать доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации не позднее 18 февраля 2021 года.

5. Директорам общеобразовательных организаций:

организовать информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и их родителями (законными представителями) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования (под подпись);

назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации;

определить модель проверки ответов участников итогового собеседования экспертом (1- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, 2 – проверка ответов осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям, 3- совмещение 1 и 2 вариантов);

организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2021 году (далее - Порядок) 10 февраля 2021 года с 9.00 часов;

создать условия для проведения итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами (аудитории проведения, аудитории ожидания, штаб и др.);

создать условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе проведения итогового собеседования на дому;

создать комиссию по проведению итогового собеседования в образовательных организациях (ответственные организации, организаторы вне аудитории, экзаменаторы – собеседники, технические специалисты) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

организуют и контролируют работу технического специалиста в соответствии с п.7.4.1.4, п.10.3.3, 10.4.4. Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае.

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных, региональных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования и проверки итогового собеседования;

обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от регионального центра обработки информации (<http://www.gas.kubannet.ru>) не ранее 07.30 часов 10 февраля 2021 года с соблюдением информационной безопасности при хранении, тиражировании контрольно-измерительных материалов;

обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности (не менее 2 человек);

обеспечить заполнение независимыми наблюдателями акта (приложение);

при завершении итогового собеседования отсканированные акты независимого наблюдения в формате pdf в виде единого документа направить в МКУ «ИМЦ ДПО» на адрес электронной почты abinskimc@yandex.ru;

определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях, коридорах);

организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки;

обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (г. Абинск, ул. Советов, 128 а, каб. 412) не позднее 15 февраля 2021 года.

Ознакомить экспертов по проверке итогового собеседования по русскому языку:

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

с демонстрационными материалами для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования для экспертов, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) (не позднее чем за день до проведения итогового собеседования);

с федеральными рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году;

с региональным порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2021 году.

6. Директорам образовательных организаций предусмотреть наличие видеозаписи в каждой аудитории в течение проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Абинский район Марукян Е.Г.

Начальник управления



С.Н.Филипская