

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МКОУ ООШ № 39  
 Федина А.В.  
 приказ № 28 от 2.09.2024



**Дорожная карта  
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
 основного общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной  
 общеобразовательной школы № 39 имени В.А.Козлова муниципального  
 образования Абинский район на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	июль-август 2024 г.	Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
1.2.	Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций о задачах, стоящих перед общеобразовательными организациями в текущий период «анализ результатов ГИА-9, с постановкой задач на повышение качества образования	октябрь 2024 года январь 2025 года апрель 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
1.3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов 2025 года, не получивших соответствующий аттестат об образовании	октябрь 2024 год.	Директор Федина А.В. Зам. директора ВР Игнатьева Т.Ю.
1.4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях - руководителей и заместителей директоров па УВР;	октябрь - декабрь 2024 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
1.6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	сентябрь - ноябрь 2024 года	Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, ответственным за ГИА по планированию мероприятий по	октябрь 2024 — май 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
	подготовке обучающихся к ГИА — 9		
2.2.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2024 — 2025 учебного года	Зам. директора по УВР Игнатьева Т.Ю.

2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей — предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 года	Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
2.4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по математике и русскому языку	октябрь 2024 — май 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
2.5.	Организация работы межшкольных консультаций и школьных дополнительных занятий в общеобразовательных организациях: 1) для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9 классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2024 — май 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
2.6.	Посещение уроков учителей МКОУ ООШ № 39 Абинского района, показывающих стабильно низкие результаты по итогам ГИА и других оценочных процедур	октябрь — декабрь 2024 года, февраль — апрель 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
2.8.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2024	июль - сентябрь 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по УВР Игнатъева Т.Ю.
2.9.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей, показывающих низкие результаты обучающихся по оценочным процедурам (МКОУ ООШ № 39) ( по запросу ОО)	в течение года по плану ГБОУ ИРО	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
2.11	Проведение тренировочных мероприятий в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	февраль 2025 года март 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
2.12.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, ответственным за ГИА по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА — 9	октябрь 2024 года -- май 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
<b>3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	Подготовка нормативных и распорядительных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА--9 в 2024 году	в течение 2024 - 2025 учебного года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.

3.2.	Подготовка плана информационно - разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
3.3.	Обновление методических материалов по проведению информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
3.4.	Подготовка распорядительных документов (приказов МКОУ ООШ № 39) - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; - об утверждении плана информационно - разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования;	декабрь 2024 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.

	- работе «Горячей линии»; - о подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку		
3.5.	Распространение методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2025 году	январь - май 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.

#### 4. Финансовое обеспечение ГИА-9

4.1.	Осуществление мониторинга технического состояния - ноутбуки для аудиозаписи и аудиовоспроизведения, системы видеонаблюдения, принтеры для технологии печати КИМ	февраль - март 2025 года	Директор Федина А.В.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

4.2.	Планирование и приобретение расходных материалов: - катриджи, - бумага для тиражирования; - канцелярские товары; -внешние жесткие диски и пр.	март - апрель 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
4.3.	Обеспечение информационно - технологического сопровождения в период подготовки и проведения ГИА	в течение 2024- 2025 учебного года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1.	Подготовка ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МКОУ ООШ № 39	Январь 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
<b>б. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Участие в совещаниях МО с руководителями образовательных организаций и заместителей руководителя по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течении 2024-2025 учебного года Ноябрь-декабрь 2024 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2024 году из числа: - выпускников МКОУ ООШ № 39 текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; -лиц с СВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	В течении 2024-2025 учебного года Ноябрь-декабрь 2024 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.

6.3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Ноябрь 2024 года Февраль 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
6.4.	Организация мониторинга движения выпускников 9 класса МКОУ ООШ № 39 Абинского района	ноябрь 2024 года - сентябрь 2024 года ежемесячно в течение 2024 - 2025 учебного года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.

6.6.	Организация информационно -- разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года - август 2025 года	Зам. директора по УВР Петренко Н.Б
6.7.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА в 2025 году	апрель - июль 2024 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
6.8.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года 13 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
6.9.	Организация работы по приему и передаче в МОН и МП КК апелляции по результатам ОГЭ - 2025.	февраль - сентябрь 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
6.10.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций, заместителями руководителей по учебно - воспитательной работе, ответственными за подготовку и проведение ГИА в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	апрель - июнь 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.

### 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9

7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МКОУ ООШ № 39 ГИА - 9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - а сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования а результатах ГИА-9 (досрочный период);	Октябрь 2024 года  до 25 декабря 2024 года до 30 декабря 2024 года до 1 февраля 2025 года до 8 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 19 апреля 2025 года до 19 апреля 2025 года до 3 августа 2025 года	Директор Федина А.В. Зам. директора по ВР Игнатьева Т.Ю.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период), -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основном период)</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА - 9 (дополнительный период)</li> </ul>	до 3 августа 2025 года	
7.2.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.
7.3.	Организация работы телефонов «горячем линии» в управлении образования, в МКОУ ООШ № 39 по вопросам организации и проведения ГИА - 2025	октябрь 2024 года- с е н т я б р ь. 2025 года	Зам. директора по ВР Игнатъева Т.Ю.