

Принято на заседании  
педагогического совета  
МКОУ ООШ № 39  
28 августа 2019 г.

Утверждаю  
/Директор МКОУ ООШ № 39  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Скидан  
28 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о web-сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 39 муниципального образования**  
**Абинский район**

**1. Общие положения**

Положение о web-сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 39 муниципального образования Абинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

- 1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта МКОУ ООШ№39 (далее – сайт)
- 1.2. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МКОУ ООШ№39 (далее - школа), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.
- 1.3. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внутренней деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

**2. Цели и задачи сайта.**

- 2.1. Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.
- 2.2. Задачи сайта:
  - 2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.
  - 2.2.2. Презентация школы, достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ , формирование позитивного имиджа школы.
  - 2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.
  - 2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационный ресурс сайта**

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными локальными актами школы, размещение таких ресурсов доступно только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
  - 3.4.1. Общая информация о школе (юридический адрес, телефон, ФИО руководителя, история школы, традиции, школьный музей и т.д.)
  - 3.4.2. Информация о порядке поступления в школу.
  - 3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.
  - 3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
  - 3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).
  - 3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).
  - 3.4.7. Материалы по государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов.

### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, методических объединений.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждаются руководителем школы.
- 4.3. Руководство обеспечения функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителей директора по учебной и воспитательной работе, ответственных за информацию образовательного и воспитательного процессов.
- 4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем школы и подчиняется заместителям директора по учебной и воспитательной работе, ответственным за информацию образовательного и воспитательного процессов.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. в несвоевременном размещении представляемой информации;

5.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

5.2.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, возлагается на директора школы.