

УТВЕРЖДЕНО  
 решением педагогического совета  
 протокол № 1 от «31» августа 2024 г.  
 директор МКОУ ООШ № 39  
 А.В. Федина  
 «31» августа 2024 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой**  
**аттестации по программам основного общего образования**  
**в 2024 - 2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационное сопровождение</b>			
1.1.	Участие в семинарах для участников проведения государственной итоговой аттестации по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ. МОН и МП Краснодарского края. ГКУ КК ЦОКО, управления образования	В течение 2024-2025 учебного года	Федина А.В. Игнатьева Т.Ю.
1.2.	Распространение информационных бюллетеней для учащихся о возможностях дальнейшего получения образования после 9-го класса.	Сентябрь 2023 – май 2024	Игнатьева Т.Ю. Классные руководители
1.3.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре государственной итоговой аттестации и зачислению на следующий уровень общего образования.	В течение 2024-2025 учебного года по отдельному плану	Игнатьева Т.Ю.
1.4.	Проведение индивидуального консультирования всех участников 9-х классах по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатьева Т.Ю.
1.5.	Организация информирования участников ГИА через сайт школы: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	До 31 декабря 2024 До 1 апреля 2025  До 20 апреля 2025  До 20 апреля 2025	Игнатьева Т.Ю.

1.6.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы: - на районных методических объединениях; - на сайте управления образования и МКУ «ИМЦ ДПО»; - на школьных методических объединениях; - на инструктивно-методических совещаниях.	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО
1.7.	Доведение до участников ГИА-9 нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней, инструкций по проведению ГИА-9.	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса
1.8.	Организация информационно - разъяснительной работы. Участие в муниципальных и школьных родительских собраниях, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2022 году: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА.	Сентябрь 2024 Май 2024	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса
1.9.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Октябрь 2024 - июль 2025	Игнатъева Т.Ю.
1.10.	Организация информационных стендов ГИА - 2024	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатъева Т.Ю. Учителя-предметники
1.11.	Анализ диагностических работ.	По отдельному графику	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО
1.12.	Проведение инструктивно-методических совещаний для участников проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени, по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ, МОН и МП Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, управления образования администрации муниципального образования Абинский район.	В течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Зам. директора по УВР Игнатъева Т.Ю.

<b>2. Организационно - методическая работа</b>			
2.1.	Подготовка и утверждение приказа о подготовке в 9-х классах к государственной итоговой аттестации в 2024 - 2024 учебном году.	Сентябрь 2024 года	Игнатьева Т.Ю.
2.2.	Организация инструктивно-методических совещаний с педагогами, ознакомление с нормативными и организационными документами, регламентирующими проведение в 9 классах государственной итоговой аттестации.	По мере поступления документов	Игнатьева Т.Ю.
2.3.	Участие в совещаниях с заместителями руководителей общеобразовательных организаций, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации, ознакомление с нормативными и организационными документами, регламентирующими проведение в 9 классах государственной итоговой аттестации	В течение 2024-2025 учебного года по плану управления образования	Игнатьева Т.Ю.
2.4.	Изучение, обобщение и распространение ППО по подготовке и проведению в 9 классах государственной итоговой аттестации в образовательных организациях муниципального образования Абинский район.	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатьева Т.Ю. Руководители ШМО
2.5.	Участие учителей школы в районных семинарах по вопросам подготовки и проведения в 9 классах государственной итоговой аттестации.		Игнатьева Т.Ю. Учителя-предметники
2.6.	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования на 2024 – 2025 учебный год.	Май-август 2024 года	Игнатьева Т.Ю.
2.7.	Составление примерного списка профилей и корректировка выбора профильных предметов.	До 1 декабря 2024 г. (на 2024-2025 уч. г.).	Игнатьева Т.Ю.
<b>3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации</b>			
3.1.	Проведение диагностических работ по различным предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	В течение 2024-2025 учебного года по плану МОН и МП КК, ИРО, управления образования.	Игнатьева Т.Ю. Руководители ШМО
3.2.	Формирование и утверждение состава организаторов для проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	Октябрь 2024 года	Игнатьева Т.Ю.

3.4.	Организация обучения. Инструктажи со всеми участниками проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	Апрель-июнь 2024 года	Игнатъева Т.Ю.
3.5.	Организация обучения: - участников ГИА-9 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ; - организаторов ППЭ.	Апрель-июнь 2024 года	Игнатъева Т.Ю.
3.6.	Обеспечение всех участников проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах необходимыми нормативно-правовыми документами и инструкциями.	В течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Игнатъева Т.Ю.
3.7.	Организация системы общественного наблюдения в ОУ-ППЭ. Распределение общественных наблюдателей по ОУ-ППЭ.	Май - июнь 2025	Игнатъева Т.Ю.
3.7.	Организация системы общественного наблюдения в ОУ-ППЭ. Распределение общественных наблюдателей по ОУ-ППЭ.	Май - июнь 2025	Игнатъева Т.Ю.
3.8.	Подача заявок на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и досрочной аттестации.	Май - июнь 2025	Игнатъева Т.Ю.
3.9.	Обеспечение участников ГИА-9 инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	До 20 мая 2025	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса
3.10	Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май - июнь 2025	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса

3.11.	Формирование БД ГИА-9.	По отдельному плану-графику	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса
3.12.	Создание банка данных о педагогических работниках, участвующих в проведении в 9 классах государственной итоговой аттестации: - учителей, ведущих предметы по выбору.	Сентябрь-ноябрь	Игнатъева Т.Ю.
3.13.	Создание и корректировка базы данных: - о предметах по выбору в 9 классах.	Сентябрь - февраль 2025 года	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса
3.14.	Создание банка данных и его пополнение: - нормативно - правовых документов (федерального, краевого, муниципального уровня).	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатъева Т.Ю.
3.15	Участие в пробных экзаменах по математике и русскому языку для учащихся 9-х класса	Декабрь 2024 года, Март 2025 года	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса
<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Проведение обучающих семинаров, семинаров -практикумов, мастер-класса и т. д.;	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО
4.2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации для педагогов.	В течение 2024-2025 учебного года	Игнатъева Т.Ю.

4.3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и учащимся при подготовке к сдаче математики и русского языка	Октябрь 2024 -май 2025	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО
4.4.	Участие в межшкольных и межтерриториальных консультаций (по поселениям) учащихся и учителей педагогами разных ОО.	Со второй четверти по отдельному графику	Игнатъева Т.Ю. Классные руководители 9 класса  Учитель математики Непомнящая Н.В Учителя русского языка Игнатъева Т.Ю..
<b>5. Аналитическая деятельность</b>			
5.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА-2021)	Июль-август 2025года	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО
5.2.	Проведение методического анализа краевых и муниципальных диагностических работ	По отдельному плану	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО Т.В.
5.3.	Проведение диагностики профессиональных затруднений и информационных потребностей педагогов, участвующих в подготовке в 9 классах к государственной итоговой аттестации. Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9 класса.	По плану ИМЦ	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО

<b>6. Контрольно-инспекционная деятельность</b>			
6.1.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, в школьной библиотеке.	октябрь 2024— май 2025	Игнатъева Т.Ю.
6.2.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.	ноябрь 2024— май 2025	Игнатъева Т.Ю.
<b>7. Мониторинг</b>			
7.1.	Мониторинг уровня обученности (математика, русский язык, предметы по выбору) по результатам краевых и муниципальных диагностических работ в 9 классах.	По графику мониторинга	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО
7.2.	Сбор и обработка информации о ходе подготовки в 9 классах к государственной итоговой аттестации в целях составления рекомендаций и оказания оперативной помощи всем участникам процесса.	В течение 2024- 2025 учебного года	Игнатъева Т.Ю. Руководители ШМО