

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ ООШ № 39
протокол от 30.08.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
директор
МКОУ ООШ № 39
А.В. Федина
приказ от _____ № _____



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципальной казенной общеобразовательной школы № 39
имени А.В.Козлова муниципального образования
Абинский район
на 2024/2025 учебный год

Ст.Эриванская
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год	
1.1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.	Стр.5
1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.	Стр.9
1.3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.	Стр.11
1.4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	Стр.13
1.5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.	Стр.51
1.6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.	Стр.88
1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.	Стр.93
1.8. Состояние работы с педагогическими кадрами.	Стр.105
1.9. Анализ работы школьной библиотеки	Стр.105
1.10. Анализ питания	Стр.108
1.11. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.	Стр.110
1.12. Основные цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год	Стр.111
2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования	
2.1. Работа по всеобучу	Стр.112
2.2. Организация работы по повышению качества образования	Стр.113
2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 3-4, 7-9 классах.	Стр.126
2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 2024 года в 1-2 и 5-6 классах.	Стр.128
2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	Стр.133
2.6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	Стр.133
2.7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.	Стр.134
2.8. Организация работы с одаренными детьми.	Стр.136
2.9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	Стр.137
2.10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.	Стр.138
2.11. Организация совместной деятельности с ДОУ.	Стр.138
2.12. Организация работы с будущими первоклассниками	Стр.139
2.13. Организация работы по информатизации.	Стр.140
2.14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников	Стр.140

- 2.15. Охрана прав и жизни обучающихся. Стр.150
- 2.16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Стр.151
- 2.17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
- 2.18. Работа структурных подразделений школы
- 2.19. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов. Стр.
- 2.20. Работа школьной библиотеки
- 2.21. Организация питания

3. Работа с педагогическими кадрами.

- 3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 3.2. Повышение квалификации педагогических работников:
- 3.3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.
- 3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.
- 3.5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и
- т.д.
- 3.6. Режим работы школы, график дежурства.

4. Методическая (научно-методическая) работа

- 4.1. Система методической (научно-методической) работы.
- 4.2. Состав методического (научно-методического) совета школы.
- 4.3. План методической (научно-методической) работы школы.
- 4.4. План работы методического (научно-методического) совета школы.
- 4.5. План работы методических объединений школы.
- 4.6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
- 4.7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
- 4.8. План работы по введению ФГОС.

5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

- 5.1. Рабочая программа воспитания.
- 5.2. Календарный план воспитательной работы.
- 5.3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 5.4. План работы ученического самоуправления
- 5.5. План работы педагога-организатора.
- 5.6. План работы Совета по профилактике.
- 5.7. План работы Штаба воспитательной работы.
- 5.8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».
- 5.10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

6. Психолого-педагогическое и медико-социальное

сопровождение учебно-воспитательного процесса

- 6.1. План работы педагога-психолога или психологической службы.
- 6.2. План работы социального педагога или социальной службы.
- 6.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов

образовательного процесса.

7. Управление школой и контроль

- 7.1. Управление аккредитационными показателями.
- 7.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.
- 7.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 7.4. Внутришкольный контроль.
- 7.5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.
- 7.6. Педагогические советы.
- 7.7. Совещание при директоре.
- 7.8. Совещания при заместителях директора.
- 7.8. 7.9. План работы Управляющего совета.
- 7.10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного

работы на следующий год.

8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

- 8.1. Формы и График взаимодействия и консультирования.
- 8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.
- 8.3. План работы родительского комитета школы.
- 8.4. Планы работы других общественных органов с участием родителей (при наличии; например, совет отцов и т.д.).

9. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 9.1. Закупки и содержание материально-технической базы:
- 9.2. Безопасность

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год о основные задачи на 2024-2025 учебный год

1.1 Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива

Успех методической работы зависит от заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, от удовлетворенности коллектива организацией образовательного процесса в школе. Чем больше учитель удовлетворен своей работой, тем больше заинтересован в совершенствовании своего мастерства. Следовательно, задачей методической работы в школе является непрерывное содействие развитию компетентности педагогов в своей области и непрерывное совершенствование их квалификации. Поэтому самое главное в методической работе – это обеспечить условия для творческой работы учителя по своему предмету, для самообразования и совершенствования его педагогического мастерства.

В настоящее время содержание методической деятельности в образовательном учреждении определяется современной ситуацией образования. В соответствии с модернизацией содержания образования, с обновлением образовательных стандартов в начальной и основной школе одним из главных направлений является развитие профессионализма педагогов, создание педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности через:

- ✓ организацию эффективной системы мероприятий (от планирования и проведения различных семинаров до обобщения педагогического опыта);
- ✓ изучение и внедрения в практику достижений педагогической науки;
- ✓ участие в работе сетевых сообществ.
- ✓ Роль методической работы школы возрастает в связи с необходимостью рационально, быстро и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Приоритетными направлениями в 2023 – 2024 учебном году были выделены:

1. Обновление содержания образования в связи с переходом на ФГОС ООО, ФГОС НОО третьего поколения;
2. Создание условий для роста педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности.
3. Повышение качества учебных занятий, благодаря использованию в учебной деятельности новых современных педагогических технологий.
4. Создание условий для развития обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению, в различных областях интеллектуальной деятельности и их социализацию.

1. Методические объединения

В течение учебного года методический совет координировал деятельности методических объединений.

Цель работы методических объединений - совершенствование профессиональных качеств каждого учителя, развитие творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучение и использование на практике современных методик воспитания. Главное в работе методических объединений – оказание реальной, действенной помощи педагогу.

В школе созданы и действуют 7 методических объединений (МО). Каждое МО работает над темой, связанной с методической темой школы, ориентируясь на организацию методической помощи учителю.

Методическая тема школы и вытекающая из неё темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя вовлечены в методическую систему школы.

Методические темы предметных МО:

- ✓ МО учителей русского языка и литературы - «Современные подходы к организации обучения русскому языку и литературе».
 - ✓ МО учителей истории, обществознания, права и эстетического цикла – «Личностно-ориентированный подход, использование интерактивных технологий на уроках в условиях перехода на новые ФГОС ООО».
 - ✓ МО учителей математики, физики и информатики - «Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС».
 - ✓ МО учителей биологии, химии и географии – «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО».
 - ✓ МО учителей иностранных языков – «Совершенствование языкового уровня при помощи информационно-коммуникативных технологий как средство повышения мотивации в изучении иностранного языка в условиях ФГОС»
 - ✓ МО учителей начальных классов - "Обучение учащихся через развитие творческих индивидуальных начал личности, воспитание коммуникативных самостоятельных качеств в условиях реализации ФГОС".
 - ✓ МО учителей физической культуры и ОБЖ – «Создание адаптивной образовательной среды через индивидуализацию и дифференциацию процесса обучения, с целью сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся».
- Работа МО велась по следующим направлениям:
- ✓ работа с образовательными стандартами;
 - ✓ преемственность в работе детского сада, начальных классов и среднего звена;
 - ✓ совершенствование контроля над уровнем обученности;
 - ✓ использование эффективных форм работы на уроках и вне урока;
 - ✓ развитие творческих способностей обучающихся: подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах;
 - ✓ ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
 - ✓ развитие интеллектуальной грамотности обучающихся средствами предметов образовательных областей учебного плана;
 - ✓ повышение педагогического мастерства учителей;
 - ✓ работа учителей над темами самообразования;
 - ✓ взаимопосещение и анализ уроков;
 - ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
 - ✓ аттестация педагогических работников;

- ✓ введение ФГОС ООО, ФГОС НОО третьего поколения

Краткие выводы по результатам деятельности школьных методических объединений за 2023-2024 учебный год

(из анализа работы каждого руководителя МО)

МО учителей начальных классов:

Реализация цели и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа, была направлена на защиту прав и интересов обучающихся. В методическом объединении успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Не все учителя уделяют внимание формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности обучающихся; внедрению и освоению обучающимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у обучающихся.

Выстраивая управление работой в МО, ориентируемся, прежде всего, на результат. Главный результат для нас – это включение педагогов в деятельность, развитие рефлексивных умений, становление экспертного опыта и преодоление психологических барьеров.

Работа МО начальных классов в школе сохранилась на высоком уровне:

Использование функционального, рефлексивного, мотивационных подходов к управлению деятельностью позволило придать работе системный характер и сделало эту работу целенаправленной, конкретной, адресной и мобильной, помогло выстроить в определённой последовательности весь процесс, осмыслить и осознать противоречия и трудности каждого этапа, выделить доминирующие цели и пути их достижения на каждом из них.

По результатам анализа работы МО на 2023-2024 учебный год определены следующие задачи:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку в условиях реализации ФГОС третьего поколения.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных педагогических технологий и систем образования.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха).

МО учителей физической культуры и ОБЖ:

Спортивно-массовые, оздоровительные и военно-патриотические мероприятия, проводимые учителями методического объединения, в 2023-2024 учебном году прошли плодотворно и интересно. Наблюдалась положительная тенденция - увеличение числа обучающихся, принимавших участие в мероприятиях.

Поставленные в начале учебного года задачи выполнены, появились новые формы организации учебной и внеклассной деятельности. Работа в данном направлении, остается актуальной и на следующий учебный год.

Однако, для более продуктивной работы необходимо:

1. Активизировать участие в научно-методических мероприятиях, семинарах, заседаниях, проводить мастер-классы, представлять открытые уроки.
2. Внедрять в практику школы современные физкультурные технологии, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
3. Уделять большое внимание самообразованию, постоянно повышать профессиональный уровень учителей, обобщать и распространять передовой опыт по проблемам здоровья и здорового образа жизни.
4. Создавать условия для широкого спектра внеучебной деятельности детей различной направленности.
5. Усилить работу с одаренными детьми.

МО учителей истории, обществознания, права и эстетического цикла:

План работы учителей МО предусматривал уроки коллективного посещения, проведение мастер-классов, внеклассную работу по предметам, подготовку обучающихся к районным и муниципальным олимпиадам, проведение предметной декады.

В целом, работа МО учителей истории, и обществознания может быть признана удовлетворительной. По результатам анализа работы в 2023-2024 учебном году на 2024-2025 учебный год поставлен следующие задачи:

- ✓ Продолжить работу по привлечению обучающихся к более глубокому изучению предметов социально - гуманитарного цикла и осознанному выбору профессии.
- ✓ Продолжить работу по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ по истории и обществознанию на уроках и элективных курсах, а также к участию в предметных Олимпиадах.
- ✓ Активизировать посещение уроков коллег, участие в предметной неделе и конкурсах профессионального мастерства.

МО учителей физики, математики и информатики:

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей математики, физики и информатики за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- ✓ Работу учителей математики и информатики в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной.
- ✓ Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов
- ✓ Активно ведется работа над темами самообразования, практикуются творческие отчеты учителей
- ✓ Качество знаний обучающихся и степень обученности находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля
- ✓ Члены МО учителей математики, физики и информатики понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы
- ✓ Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний обучающихся.

МО учителей химии, биологии, географии

(естественнонаучного цикла):

За отчетный период было проведено 5 заседаний МО, на которых проводились круглые столы, семинарские занятия по повышению профессионального мастерства педагогов.

Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- ✓ *Участие в семинарах, конференциях различного уровня (2 чел.)*
- ✓ *Участие в работе РМО по предметам (3чел.)*
- ✓ *Работа над индивидуальной методической темой (3чел.)*
- ✓ *Обобщение опыта собственной педагогической деятельности (3чел.)*
- ✓ *Изучение передового педагогического опыта (3чел.)*

Важным направлением работы МО является работа каждого учителя по индивидуальной теме самообразования и постоянное совершенствование своего педагогического мастерства.

Учителя в 2023-2024 учебном году были активны в этом направлении: выступали на педагогических советах (3 человек), методических семинарах (3 человек), РМО (3 человек). Обучения предметам химия, биология и география обеспечено учебно-методическими пособиями, рекомендованными Министерством образования РФ.

Учебный план 2023-2024 учебного года выполнен. Теоретическая и практическая части пройдены по всем предметам естественнонаучного цикла.

МО учителей русского языка и литературы:

В 2023-2024 учебном году работа по повышению качества образования шла через систему внеурочных занятий, индивидуальных занятий с учениками по восполнению пробелов в знаниях. Работа по повышению результатов итоговой аттестации шла через систему внеурочных занятий, спецкурсов, через систему пробников. В течение года были проведены три пробные работы по русскому языку в 9 классах. Работа выстраивалась в соответствии с допущенными обучающимися ошибками. Успешно были сданы устное итоговое собеседование в 9 классе.

В этом учебном году все учителя МО активно повышали свой педагогический уровень через освоение программ курсов повышения квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства. Таким образом, работу МО учителей русского языка и литературы можно считать удовлетворительной. План работы выполнен полностью. Поставленные на этот год задачи реализованы.

1.2 Анализ организации учебного процесса и содержания

образования.Переход на новые ФГОС

С 1 сентября 2022 года школа начала постепенный переход на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. С 2022 года 1 и 5 классы обучаются по обновленным ФГОС.

МКОУ ООШ №39 в соответствии с лицензией реализуются

Общеобразовательные программы:

- начального общего образования,
- основного общего образования.
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2021) для 1-го класса;
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2009) для 2-4-х классов;
- образовательная программа основного общего образования (ООП ООС ФГОС 2021) для 5-го класса;

– образовательная программа основного общего образования (ООП ООО ФГОС 2010) для 6-9-х классов;

– Адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с задержкой психического развития (7.1) (АООП ООО ФГОС 2010) для 6-9-х классов;

Основная образовательная программа начального общего образования (далее ООП НОО) и основная образовательная программа основного общего образования (далее ООП ООО) МКОУ ООШ №39 определяют содержание и организацию образовательного процесса на соответствующем уровне общего образования и направлены на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Обучение в начальной школе велось по традиционной программе «Школа России». Все программы утверждены Министерством просвещения РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования. Важный показатель результативности образования – это качество знаний.

Качество образовательной деятельности – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. Применяя в своей работе разноуровневые и разнообразные формы обучения, инновационные образовательные технологии, учителя создали все необходимые условия для обучения детей с разными способностями, с разной степенью освоения учебного материала.

Качество образовательной деятельности школы в течение 2023-2024 учебного года отслеживалась по результатам проводимых контрольных работ, итогам учебных четвертей. Образовательная деятельность школы носила характер системности, открытости. Это позволяло учащимся и родителям постоянно получать информацию о результатах проводимых контрольных работ.

Концепция развития разработана и утверждена на Педагогическом совете школы (Протокол № 1 от 31 августа 2022 года), утверждена приказом директора МКОУ ООШ № 39 (от 31 августа 2022 года № 84). Концепция развития является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

Принципы формирования учебного плана

Принцип общекультурной направленности и гуманизации содержания образования.

Принцип оптимизации содержания.

Принцип сбалансированности содержания образования.

Принцип интеграции содержания образования.

Учебный план МКОУ ООШ № 39, реализующей программы общего образования, на 2024-2025 учебный год сформирован в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО), с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, примерной основной образовательной программы основного общего образования (далее – ПООП НОО, ПООП ООО) с учетом рекомендаций по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования на 2024-2025 учебный год.

Учебный план в соответствии с федеральными требованиями фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, перечень обязательных учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию по классам (годам)обучения; определяет часть, формируемую участниками образовательных отношений(компонент образовательного учреждения), и общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования. Учебный план 1-4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Учебные занятия в 1-ых - 8-ых классах проводятся по 5-дневной учебной неделе впервую смену, для 9-ых по 6-ти дневной неделе.

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов, 5-8 классов– 34 учебные недели. Продолжительность учебного года для обучающихся 9 классов (ФГОС ООО) (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 34 учебных недели. В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день и динамический час по 35 минут каждый, с ноября по декабрь – по 4 урока в день (один день – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 35 минут каждый, с января по май месяц – по 4 урока в день (один день –5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут.

2-4 класс – 40 минут,

5-9 классы – 40 минут.

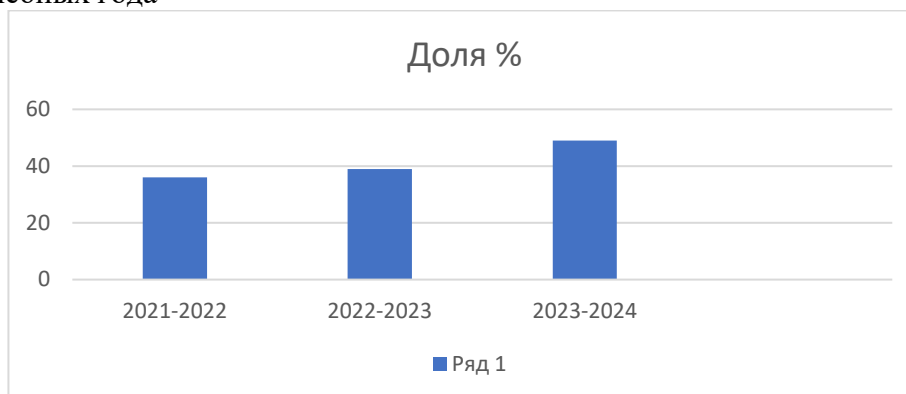
Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

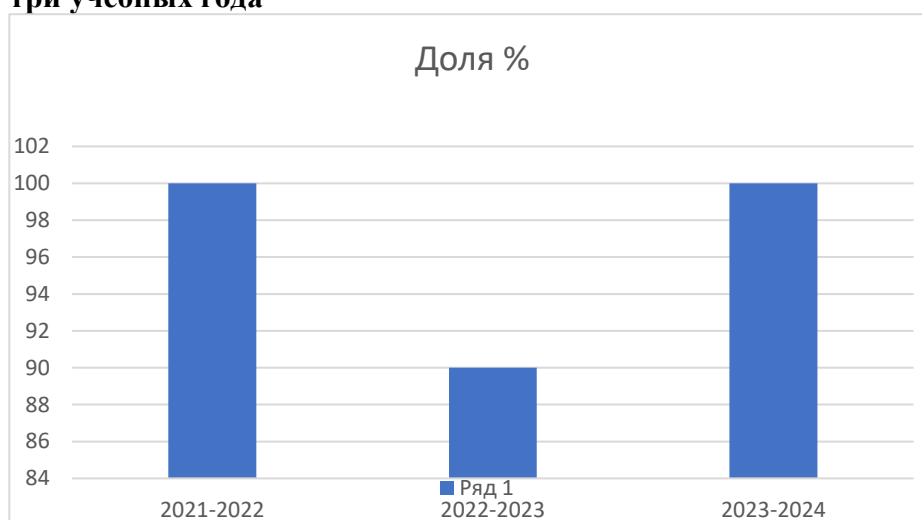
1.3 Анализ результатов обучения учащихся и выполнение рабочих программ

Одним из показателей учебных достижений обучающихся являются показатели абсолютной и качественной успеваемости

Сравнительная диаграмма качества предметных знаний обучающихся за три учебных года



Сравнительная диаграмма успеваемости обучающихся за три учебных года



Анализ результатов обучения за 2023-2024 учебный год

В начальной школе на конец учебного года обучалось- 14 человек.

Год	Кл. руковод.	Кол. уч. на начало года	Кол. уч. на конец года	Кол. отл.	Кол. хор.	Качество знаний	Успеваемость
2	Горбачева Ю.Ю.	3	3	-	-	-	-
3	Горбачева Ю.Ю.	1	1	1	0	25	100%
4	Фадеева И.Б.	7	7	0	3	43	100%
1	Фадеева И.Б.	4	4	0	1	25	100%
Итого: 4 класса		14	14	1	4	35%	100%

В основной школе на конец учебного года обучалось- 17 человек.

Год	Кл. руковод.	Кол. уч. на начало года	Кол. уч. на конец года	Кол. отл.	Кол. хор.	Качество знаний	Успеваемость
5	Игнатъева Т.Ю.	4	3	0	2	66.67	100%
6	Непомнящая Н.В.	3	3	1	1	66.67	100%
7	Канцеговская Н.В.	3	3	0	0	36	100%
8	Мельниченко А.С.	6	6	0	0	36	100%
9	Солтыс А.Е.	2	2	0	2	100	100%
Итого: 4 класса		18	17	1	3		100%

В июне 2023-2024 учебного года по решению педагогического совета (от 06.06.2022 № 10) все обучающиеся 1-8 классов переведены в следующий класс.

По итогам 2023-2024 учебного года 1 (Один) обучающийся 5 класса (Лысенко Альбина) имеет академическую задолженность.

В 2023-2024 учебном году поддерживался курс на усиление работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении. Для этого планируется работа по следующим направлениям:

- повышение квалификации учителей-предметников;
- индивидуальная работа обучающимися, имеющими трудности в обучении;
индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими трудности в обучении.

Также следует уделить больше внимания работе с одаренными детьми, системе подготовки их к олимпиадам и конкурсам:

- выявление одаренных обучающихся;
- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по подготовке к олимпиадам и конкурсам;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) этих детей;
- психолого-педагогическое сопровождение детей;
- контроль работы с одаренными детьми со стороны администрации школы.

1.4 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, ВПР

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса школа руководствовалась:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

Согласно плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена

(ОГЭ) на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях и классных часах.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и учащихся «ОГЭ-2023». На сайте образовательного учреждения размещены документы о порядке и сроках проведения ГИА в 2023 году.

Педагогическим коллективом школы проводилась работа по следующим направлениям:

- информационная готовность выпускников;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями, проведение пробных ОГЭ по предметам);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выбранными учащимися для прохождения ГИА. При этом активно использовались интернет-ресурсы. Администрацией школы были проведены пробные ОГЭ по предметам. Учителями-предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ.

Заместителем директора и классным руководителем 9-го класса велась работа с родителями по результатам пробных ОГЭ.

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и школьным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-го класса.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

В 2023-2024 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 7 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

25 марта 2024 года на базе МБОУ СОШ № 38 Абинский район с обучающимися 9-х классов проводились пробные экзамены по математике на муниципальном уровне.

Обучающиеся показали следующие результаты: 66.6 % успеваемости. Двое обучающихся получили неудовлетворительные оценки.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса по русскому языку и математике в 2023-2024 учебном году

В 9-м классе обучалось 7 выпускников.

7 выпускников сдавали два обязательных экзамена – русский язык и математику. Кроме того 7 выпускников сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

-обществознание – 7 обучающихся

-география – 7 обучающихся

Русский язык

Предмет	Кол-во учеников	Успеваемость	Качество	Средний балл
Русский язык	7	71.43%	14.29%	16

Динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по русскому языку в сравнении за 4 года

школа	средний балл				динамика между 2022 и 2023 годами
	2021	2022	2023	2024	
39	28	20,7	25	16	-9

Математика

Предмет	Кол-во учеников	Успеваемость	Качество	Средний балл
Математика	7	85.71%	28.6%	13

Динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по математике в сравнении за 4 года

школа	средний балл				динамика между 2022 и 2023 годами
	2021	2022	2023	2024	
39	16	11,2	17	13	-4

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса по предметам по выбору в 2023-2024 учебном году

География

Предмет	Кол-во учеников	Успеваемость	Качество	Средний балл
География	7	85.71%	28.57%	14

Динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по математике в сравнении за 3 года

школа	средний балл			динамика
	2022	2023	2024	
39	18,5	19	14	-5

Обществознание

Предмет	Кол-во учеников	Успеваемость	Качество	Средний балл
Обществознание	2	71.43%	14.29%	15

Динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по обществознанию в сравнении за 3 года

школа	средний балл			динамика
	2022	2023	2024	
39	24,2	21	15	-7

8. Выводы:

Результаты экзаменов ГИА – 2023 выявили в целом удовлетворительную успеваемость учеников.

5 (пять) обучающихся 9 класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты. 2 (двое) обучающихся оставлены на пересдачу ГИА в дополнительный период.

9. Рекомендации:

1.Администрации школы:

Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭв 2023-2024 учебном году начинать на раннем этапе обучения.

Провести предварительный мониторинг выбора обучающихся по предметам для сдачи ОГЭс целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения.

Срок начала : октябрь 2023 года.

Провести внутришкольный семинар на тему «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием педагогов, работающих в 8-9 классах.

Срок: декабрь 2024 года.

Провести педагогический совет на тему «Система работы с учащимися по подготовке кГИА: анализ деятельности».

Срок: январь 2025 года.

Усилить контроль за проведением уроков и дополнительных консультаций с обучающимися 9 класса по подготовке к ГИА.

Срок : постоянно, в рамках ВШК.

2.Заместителю директора по УВР :

Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9 класса

.Срок: постоянно в течении 2024-2025 учебного года.

Разработать комплекс мер по повышению мотивации учеников к подготовке к экзамену.

Срок: октябрь 2024 года.

С целью выявления учащихся с низкими результатами обучения, провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам, для своевременной и успешной ликвидации пробелов.

- Анали ВПР за 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МКОУ ООШ № 39 были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 – 8 классах, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282.

Цель проведения: определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждой параллели по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о

выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу выявления уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Назначение ВПР в 4,5,6,7,8-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии, окружающему миру, обществознанию, физике, английскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4, 5,6,7, 8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Результаты ВПР в 4 классе

Предмет	Результаты	2023
Русский язык	Успеваемость	66,67
	Качество знаний	66,67
	Средний балл	3,33
Математика	Успеваемость	66,67
	Качество знаний	33,33
	Средний балл	3
Окружающий мир	Успеваемость	100
	Качество знаний	66,67
	Средний балл	3,66

Обучающиеся 4 класса в целом справились с предложенной работой и показали средний уровень достижения предметных и метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов.

Типичные ошибки по математике:

- найти значение выражения;
- построение геометрических фигур с заданными измерениями;
- задачи на логическое и алгоритмическое мышление;
- задачи с интерпретацией информации;
- умения решать текстовые задачи в три-четыре действия;

Типичные ошибки по русскому языку:

- орфографические и пунктуационные ошибки;
- распознавание и подчеркивание однородных членов в предложении;
- формулирование основной мысли текста в письменной форме;
- умение составлять план прочитанного текста в письменной форме;
- способность строить речевое высказывание заданной структуры (составление вопросительного предложения);

-анализ грамматических признаков имен существительных, имен прилагательных, глаголов

Общие выводы: для улучшения качества образования в 4-м классе необходимо учесть следующие рекомендации:

Отрабатывать навыки таких умений, как:

-умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении, адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления;

-умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста;

-тщательно проанализировать количественные и качественные результаты ВПР по математике учителем начальных классов, выявить проблемные зоны отдельных обучающихся;

- продолжить работу по повышению качества знаний по математике и повышению мотивации учащихся к изучению предмета;

-на уроках окружающего мира уделять внимание заданиям, требующим логических рассуждений;

- проводить практические и лабораторные работы (несложные исследования, эксперименты);

научить учеников умению работать (анализировать, классифицировать по признакам, обобщать) по готовой модели.

Результаты ВПР в 5 классе

Предмет	Результаты	2023
Русский язык	Успеваемость	100
	Качество знаний	66,67
	Средний балл	3,67
Математика	Успеваемость	100
	Качество знаний	66,67
	Средний балл	4,0
История	Успеваемость	100
	Качество знаний	66,67
	Средний балл	4,33
Биология	Успеваемость	100
	Качество знаний	50
	Средний балл	3,5

Русский язык

Типичные ошибки по русскому языку:

- орфографические ошибки,
- морфемный разбор глагола, морфологический разбор слова,
- синтаксический разбор предложений,
- постановка знаков препинания в предложениях с прямой речью,
- постановка знаков препинания в сложных предложениях,
- функционально-смысловой тип речи.

Рекомендации:

1.В содержательной линии «Орфография» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов: умение определять наличие в словах изученных орфограмм.

2.В разделе «Морфология» не высокий процент знания лексико- грамматических признаков.

Математика

Типичные ошибки по математике:

- запись числа в виде дроби,
- сравнение десятичных дробей;
- решение задачи на нахождение части числа и числа по его части,
- решение задачи на нахождение времени;
- выполнение вычислений по действиям (натуральные числа)
- развитие пространственных мышлений (прямоугольный параллелепипед),
- вычисление расстояния на местности в стандартных ситуациях,

№	Умения, виды деятельности (в соответствии с ФГОС)	Блоки ПООП НОО: выпускник научится /получит возможность научиться	Выполнение заданий учащимся в %
1	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Оперировать на базовом уровне понятием «обыкновенная дробь»	33,33
2	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Оперировать на базовом уровне понятием «десятичная дробь»	66,67
3	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части	66,67
4	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений	100
5	Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин	Решать задачи разных типов (на работу, на движение), связывающих три величины; выделять эти величины и отношения между ними; знать различие скоростей объекта	66,67
6	Овладение навыками письменных вычислений	Использовать свойства чисел и правила действий с числами при выполнении вычислений / выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения действий	66,67
7	Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин	Решать несложные сюжетные задачи разных типов на все арифметические действия	66,67

8 . 1 (1)	Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах	Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы	100
8 (2)	Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах	Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений.	100
9	Контролируется умение применять полученные знания для решения задач практического характера. Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.	Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.	66,67
1 0 (1)	Развитие умений моделирования реальных ситуаций на языке геометрии, развитие изобразительных умений	Оперировать на базовом уровне понятиями: «прямоугольный параллелепипед», «куб», «шар»	66,67
1 0 (2)	Развитие пространственных представлений	Оперировать на базовом уровне понятиями: «прямоугольный параллелепипед», «куб», «шар» Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.	66,67

Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных обучающихся;
2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
3. Совершенствование умений владения навыками письменных вычислений. Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений.

История

Задание 1 нацелено на проверку умения работать с иллюстративным материалом: обучающийся должен соотнести изображения памятников культуры с теми странами, где эти памятники были созданы. Выполнили – 33 %.

Задание 2 проверяет умения работать с письменными историческими источниками. В задании необходимо определить, с какой из представленных в

задании стран непосредственно связан данный исторический источник. Выполнили – 100 %.

Задание 3 является альтернативным. Оно нацелено на проверку знания исторической терминологии и состоит из двух частей. В первой части от обучающегося требуется соотнести выбранную тему (страну) с термином (понятием), который с ней непосредственно связан. Во второй части задания нужно объяснить значение этого термина (понятия). Выполнили – 66 %.

Задание 4 является альтернативным. Задание нацелено на проверку знания исторических фактов и умения излагать исторический материал в виде последовательного связного текста. Оно состоит из двух частей. От обучающегося требуется соотнести выбранную тему (страну) с одним из событий (процессов, явлений), данных в списке. Во второй части задания обучающийся должен привести краткий письменный рассказ об этом событии (явлении, процессе). Выполнили – 100 %.

Задание 5 нацелено на проверку умения работать с исторической картой. В задании требуется заштриховать на контурной карте один четырёхугольник, образованный градусной сеткой, в котором полностью или частично располагалась выбранная обучающимся страна (модель 1) или названный в задании объект (модель 2). Выполнили – 33 %.

Задание 6 проверяет знание причин и следствий и умение формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи. В задании требуется объяснить, как природно-климатические условия повлияли на занятия жителей страны, указанной в выбранной обучающимся теме (модель 1) или на занятия жителей страны (территории), указанной в самом задании (модель 2). Выполнили – 100 %.

Задание 7 посвящено памяти народа России о Великой Отечественной войне. Выполнили – 100 %.

Хороший результат обучающиеся в целом показали при выполнении задания № 2, 3, 4, 6 и 7 (выполнили более половины обучающихся):

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Работать с изобразительными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержащуюся в них информацию;

- смысловое чтение. Умение проводить поиск информации в отрывках исторических текстов, материальных памятниках Древнего мира;

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Умение объяснять смысл основных хронологических понятий, терминов.

План мероприятий по устранению пробелов в знаниях учащихся по итогам ВПР на 2024-2025 учебный год.

1. Применение типовых заданий (№1,4,5,6) на уроках по истории в 5 классах (на уроках).

2. Индивидуальная работа по формированию умений обучающихся (№ 1,5).

Биология:

Затруднения вызвали: выделять существенные признаки биологических объектов; использовать важнейшие признаки живого для объяснения того или иного природного явления; знание устройства оптических приборов, например, микроскопа; находить недостающую информацию для описания важнейших природных зон; анализ профессии, связанные с применением биологических знаний.

Рекомендации:

1. Развивать умение владеть широким арсеналом приемов рассуждений;
2. Учитывать понимание содержания заданий;
3. Систематически работать над формированием умения самостоятельно находить в учебнике и дополнительных источниках сведения по определенной теме природоведческого и обществоведческого характера, излагать их в виде сообщения, рассказа;
4. Применять иллюстрацию учебника как источник знаний, раскрывать содержание иллюстрации, развивать умения самостоятельной работы (характеризовать, давать описание, сопоставлять, анализировать) с рисунками, фотографиями и иллюстрациями учебника;

Результаты ВПР в 6 классе

Предмет	Результаты	2024
Русский язык	Успеваемость	100
	Качество знаний	66,67
	Средний балл	3,67
Математика	Успеваемость	100
	Качество знаний	100
	Средний балл	4
История	Успеваемость	100
	Качество знаний	100
	Средний балл	4,33
Биология	Успеваемость	100
	Качество знаний	100
	Средний балл	4,33

Русский язык

Типичные ошибки:

- фонетический разбор слова,
- фонетика (ударение в словах),
- части речи в предложении,
- распознавание лексического значения слова в данном контексте,
- обоснование выбора предложения,
- распознавание предложения и расстановка знаков препинания
- лексическое значение слов,
- стилистическая окраска слова.
- синонимы,
- значение фразеологизмов,
- обоснование выбора предложения, в котором нужно поставить тире.

Рекомендации:

1. Следует включить в работу некоторые пункты: продолжить работу над разборами слов (1,2,3,4); анализом текстов, разделом фонетики (ударения), синонимами и фразеологизмами.

Математика:

	Умения, виды деятельности (в соответствии с ФГОС)	Блоки ПООП НОО: выпускник научится /получит возможность научиться	Выполнение заданий учащимися в %
1	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Оперировать на базовом уровне понятием «натуральное число»	100
2	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Оперировать на базовом уровне понятием «обыкновенная дробь»	100
3	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части	33,33
4	Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел	Оперировать на базовом уровне понятием «десятичная дробь»	100
5	Овладение приемами выполнения тождественных преобразований выражений	Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений	100
6	Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах	Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы	100
7	Проверяется умение находить значение выражения содержащие знак модуль.	Решать несложные сюжетные задачи разных типов на все арифметические действия	33,33
8	Проверяются умения находить координаты числа	Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений / выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения	66,67

9	Проверяется умение находить значение арифметического выражения с обыкновенными дробями, содержащего скобки.	Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений / выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения действий	100
10	Контролируется умение применять полученные знания для решения задач практического характера. Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.	Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.	66,67
11	Проверяются умения решать текстовые задачи на движение, работу, проценты и задачи практического содержания.	Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.	66,67
12	Направлено на проверку умения применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических построений.	Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.	66,67
13	Является заданием повышенного уровня сложности и направлено на проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения.	Развитие пространственных представлений	33,33

Типичные ошибки:

- составление уравнений,
- нахождение значений выражений;
- модуль числа,
- рассуждения при решении задач,
- задача на геометрические построения,
- пространственные представления,
- проверка логического мышления.

Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений;
2. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность.

3. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач.

4. Совершенствование умений владения навыками письменных вычислений. Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений.

5. Вести работу с детьми – решение задач повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования, доказательство математических утверждений.

История

Допущены ошибки в заданиях

№ задания	Проверяемые требования (умения)	Количество обучающихся, допустивших ошибки
1	Задание 1 нацелено на проверку знания событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран (обучающийся должен соотнести события с иллюстрациями).	66 %
2	Задание 2 нацелено на проверку знания исторического источника с определением к событию (процессу) (необходимо написать букву которой обозначено событие из исторического источника).	100 %
3	Задание 3 нацелено на проверку знания исторической терминологии (необходимо определить с каким событием (процессом) связано словосочетание и объяснить его смысл)	100 %
4	Задание 4 нацелено на проверку знаний об исторических личностях (необходимо указать две личности и указать действие каждой из них)	66 %
5	Задание 5 проверяет знание исторической географии и умение работать с контурной картой.	100 %
6	Задание 6 нацелено на проверку знаний культуры России и культуры зарубежных стран. В задании используется иллюстративный материал. Требуется выбрать два памятника культуры России и 2 памятника культуры зарубежных стран.	100 %
7	Задание 7 нацелено на проверку знаний культуры России и культуры зарубежных стран.	100 %
8	Задание 9 проверяет знание Великой Отечественной войны	100 %

План ликвидации пробелов

№ задания	Проверяемые требования к уровню подготовки	Период	Форма

1	нацелено на проверку знания исторической терминологии (необходимо определить с каким событием (процессом) связано словосочетание и объяснить его смысл)	В течени и года	Работа со словарем, индивидуальные консультации, карточки-тренажеры
2	нацелено на проверку знаний об исторических личностях (необходимо указать две личности и указать действие каждой из них)	В течени и года	Применение типовых заданий, письменные задания развернутого характера

Выводы: Учащиеся лучше всего справились с заданиями, нацеленными на проверку базовых исторических знаний, событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран; на проверку умения искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию; на знание исторических памятников. Задание по истории ВОВ выполнили все учащиеся

Плохо справились с заданиями которые проверяют знания личностей истории России и истории зарубежных стран, знания исторической терминологии.

Рекомендации:

1. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.
2. Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера, где необходимо подробно описывать историческую личность или событие.
3. Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.
4. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

Биология:

Затруднения вызвали: свойства живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий; процессы жизнедеятельности растений, половое размножение растений, оплодотворение у цветковых растений, классификация организмов, умение читать и понимать текст биологического содержания, используя для этого недостающие термины и понятия, представленные в перечне.

Рекомендации:

1. Учить понимать содержание заданий;
2. Систематически работать над формированием умения самостоятельно находить в учебнике и дополнительных источниках сведения по определенной теме природоведческого и обществоведческого характера, излагать их в виде сообщения, рассказа;
3. Применять иллюстрацию учебника как источник знаний, раскрывать содержание иллюстрации, развивать умения самостоятельной работы (характеризовать, давать

описание, сопоставлять, анализировать) с рисунками, фотографиями и иллюстрациями учебника;

4. Использовать методы биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, проведения экологического мониторинга в окружающей среде

5. Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

Результаты ВПР в 7 классе

Предмет	Результаты	2024
Русский язык	Успеваемость	100
	Качество знаний	0
	Средний балл	3
Математика	Успеваемость	100
	Качество знаний	0
	Средний балл	3
История	Успеваемость	100
	Качество знаний	0
	Средний балл	3
Физика	Успеваемость	100
	Качество знаний	0
	Средний балл	3
Английский язык	Успеваемость	100
	Качество знаний	0
	Средний балл	3

Русский язык

Типичные ошибки:

1. При списывании текста допускаются орфографические ошибки.
2. При списывании текста допущены пунктуационные ошибки.
3. Ошибки в словообразовательном разборе.
4. Ошибки в морфологическом разборе.
5. Ошибки в распознавании случая нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданном предложении.
6. Ошибки при работе с текстом, при формулировке основной мысли в письменной форме.
7. Испытывают трудности при определении типа речи
8. При работе с текстом многие учащиеся не находят ключевые слова и словосочетания.
9. Не могут распознавать лексическое значение слова и подобрать к нему синоним.
10. Ошибки при распознавании стилистически окрашенного слова.

Рекомендации:

1. В содержательной линии «Орфография» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов: умение определять наличие в словах изученных орфограмм.
2. Следует включить в работу некоторые пункты: продолжить работу над разборами слов (1,2,3,4); анализом текстов;
3. Выстроить работу на уроках по записи текстов, направленных на знание орфографических и пунктуационных правил русского языка.

Математика:

В заданиях 1–2, 4 проверяется владение понятиями сложение, вычитание, умножение, деление натуральных чисел, «обыкновенная дробь», «десятичная дробь».

В задании 3 проверяется умение находить часть числа и число по его части.

Заданием 5 контролируется умение находить неизвестный компонент арифметического действия.

В задании 6 проверяется умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах.

В задании 7 проверяется умение находить значение выражения содержащие знак модуль.

В задании 8 проверяются умения находить координаты числа.

В задании 9 проверяется умение находить значение арифметического выражения с обыкновенными дробями, содержащего скобки.

Заданием 10 контролируется умение применять полученные знания для решения задач практического характера. Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.

В задании 11 проверяются умения решать текстовые задачи на движение, работу, проценты и задачи практического содержания.

Задание 12 направлено на проверку умения применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических построений.

Задание 13 является заданием повышенного уровня сложности и направлено на проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения.

Наиболее успешно учащиеся справились с заданиями: 2,6, 9, 12.

Типичные ошибки:

1. Вычислительные ошибки.
2. Задачи по геометрии на клетчатой бумаге.
3. Решение текстовых задач на движение, работу, проценты и задачи практического содержания.
4. Задачи по геометрии на нахождение градусной меры угла.
5. Решение логических задач методом рассуждений;

Выводы и рекомендации по результатам выполнения работы

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
2. Повторить и обобщить знания учащихся по геометрии(углы, длина отрезка на клетчатой бумаге).
3. Усилить теоретическую подготовку учащихся 7 класса.
4. Продолжить работу по повышению уровня сформированности представлений о межпредметных и внутрипредметных связях математики с другими предметами.

История

Допущены ошибки в заданиях

№ Задания	Проверяемые требования (умения)	Количество обучающихся, допустивших ошибки
1	Задание 1 нацелено на проверку знания событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран (обучающийся должен соотнести события с иллюстрациями).	Не выполнили 0 учеников
2	Задание 2 нацелено на проверку знания с определением к событию (процессу) (необходимо написать букву которой обозначено событие из исторического источника).	Не выполнили 2 учеников
3	Задание 3 нацелено на проверку знания исторической терминологии (необходимо определить с каким событием (процессом) связано словосочетание и объяснить его смысл)	Не выполнили 2 ученика
4	Задание 4 нацелено на проверку знаний об исторических личностях (необходимо указать две личности и указать действие каждой из них)	Не выполнили 1 ученика
5	Задание 5 проверяет знание исторической географии и умение работать с контурной картой.	Не выполнили 2 учеников
6	Задание 6 нацелено на проверку знаний культуры России и культуры зарубежных стран. В задании используется иллюстративный материал. Требуется выбрать два памятника культуры России и 2 памятника культуры зарубежных стран.	Не выполнили 1 учеников
7	Задание 7 нацелено на проверку знаний культуры России и культуры зарубежных стран.	Не выполнили 1 учеников
8	Задание 8 нацелено на проверку знания исторической терминологии	Не выполнили 2 учеников
8	Задание 9 проверяет знание Великой Отечественной войны	Не выполнили 2 учеников

План ликвидации пробелов

№ задания	Проверяемые требования к уровню подготовки	Период	Форма

и я			
1	нацелено на проверку знания исторической терминологии (необходимо определить с каким событием (процессом) связано словосочетание и объяснить его смысл)	В течени и года	Работа со словарем, индивидуаль ные консультаци и, карточки- тренажеры
2	нацелено на проверку знаний об исторических личностях (необходимо указать две личности и указать действие каждой из них)	В течени и года	Применение типовых заданий, письменные задания развернутого характера

Выводы: Учащиеся лучше всего справились с заданиями, нацеленными на проверку базовых исторических знаний, событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран; на проверку умения искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию; на знание исторических памятников. Задание по истории ВОВ выполнили все учащиеся **Плохо справились с заданиями** которые проверяют знания личностей истории России и истории зарубежных стран, знания исторической терминологии.

Рекомендации:

1. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.
2. Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера, где необходимо подробно описывать историческую личность или событие.
3. Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.
4. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

Английский язык

№ п/п	Содержание задания	Процент учащихся, справившихся с заданием
1.	Аудирование с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте	100 %
2.	Осмысленное чтение текста вслух	0 %
3.	Говорение: монологического высказывание на основе плана и визуальной информации	0 %

4.	Чтение с пониманием основного содержания прочитанного текста	100 %
5.	Навыки оперирования языковыми средствами в коммуникативно-значимом контексте: грамматические формы	100 %
6.	Навыки оперирования языковыми средствами в коммуникативно-значимом контексте: грамматические формы: лексические единицы	100%

Выводы и рекомендации:

1.Учащиеся показали удовлетворительный уровень обученности по английскому языку. Все учащихся подтвердили свои оценки за третью четверть.

2.Анализ показывает, что весомая часть учащихся плохо понимает на слух, с трудом понимает текст на иностранном языке, значительная часть учащихся не справляется с заданиями на знание лексики и грамматики, не умеет говорить на иностранном языке по плану. Учащиеся не могут прочитать текст вслух, не допуская грубых ошибок в произношении, плохо понимают на слух ,

3.На уроках следует больше тренировать навыки говорения, выполнять задания на прослушивание иностранной речи, обратить внимание на запоминание лексического материала, на формирование грамматических навыков, больше читать вслух на тренировку произношения, навыков интонационного оформления текста, выполнять задания на осмысленное чтение.

Физика

Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС	Макс балл	Выполнили %
1. Проверяется осознание учеником роли эксперимента в физике, понимание способов измерения изученных физических величин, понимание неизбежности погрешностей при проведении измерений и умение оценивать эти погрешности, умение определить значение физической величины по показаниям приборов, а также цену деления прибора.	1	50%
2. Проверяется сформированность у обучающихся базовых представлений о физической сущности явлений, наблюдаемых в природе и в повседневной жизни (в быту). Обучающимся необходимо привести развернутый ответ на вопрос: назвать явление и качественно объяснить его суть, либо записать формулу и назвать входящие в нее величины.	2	0%
3. Проверяется умение использовать закон/понятие в конкретных условиях. Обучающимся необходимо решить	1	100%

простую задачу (один логический шаг или одно действие). Привести численный результат.		
4. Задача с графиком. Проверяются умения читать графики, извлекать из них информацию и делать на ее основе выводы.	1	0%
5. Проверяет умение интерпретировать результаты физического эксперимента. Проверяются умения делать логические выводы из представленных экспериментальных данных, пользоваться для этого теоретическими сведениями.	1	100%
6. Текстовая задача из реальной жизни, проверяющая умение применять в бытовых (жизненных) ситуациях знание физических явлений и объясняющих их количественных закономерностей.	1	100%
7. Задача, проверяющая умение работать данными, представленными в виде таблиц. Сопоставлять экспериментальные данные теоретические сведения, делать из них выводы, совместно использовать для этого различные физические законы.	2	0%
8. Задача по теме «Основы гидростатики». Привести численный результат.	1	50%
9. Задача, проверяющая знание школьниками понятия умение усреднять различные физические величины, переводить их значения из одних единиц измерения в другие. Задача содержит два вопроса. В качестве ответа необходимо привести два численных результата.	2	50%
10. Комбинированная задача, требующая совместного использования различных физических законов, работы с графиками, построения физической модели, анализа исходных данных или результатов. Задача содержит три вопроса. Требуется развернутое решение.	3	0%
11. Нацелено на проверку понимания обучающимися базовых принципов обработки экспериментальных данных с учетом погрешностей измерения. Проверяет способность разбираться в нетипичной ситуации. Задача содержит три вопроса. Требуется развернутое решение.	3	50%

Выполнены на недостаточном уровне задания:

Задание 7 - задача, проверяющая умение работать с экспериментальными данными, представленными в виде таблиц.

Проверяется умение сопоставлять экспериментальные данные и теоретические сведения, делать из них выводы, совместно использовать для этого различные физические законы. Необходим краткий текстовый ответ.

Задание 8 - задача по теме «Основы гидростатики». В качестве ответа необходимо привести численный результат.

Задание 9 - задача, проверяющая знание школьниками понятия «средняя величина», умение усреднять различные физические величины, переводить их значения из одних единиц измерения в другие. Задача содержит два вопроса. В качестве ответа необходимо привести два численных результата.

Задание 10 - комбинированная задача, требующая совместного использования различных физических законов, работы с графиками, построения физической модели, анализа исходных данных или результатов.

Задание 11 нацелено на проверку понимания обучающимися базовых принципов обработки экспериментальных данных с учетом погрешностей измерения. Проверяет способность разбираться в нетипичной ситуации.

Задача содержит три вопроса. Требуется развернутое решение.

Рекомендации

- Продолжить работу по формированию устойчивых навыков выявления причинно-следственных связей, построения объяснения из 1-2 логических шагов с опорой на 1-2 свойства изученных свойства физических явлений, физических законов или закономерностей.
- Проводить устную работу на уроках с целью развития навыков описания изученных свойств тел и физических явлений, используя физические величины.
- Усилить практическую направленность обучения, включая опыты по наблюдению физических явлений или физических свойств тел.
- Продолжить работу по формированию устойчивых навыков проведения исследования зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, умения проводить косвенные измерения физических величин.
- На уроках физики уделять больше внимания решению расчетных задач в 1-2 действия, используя законы и формулы, связывающие физические величины.
- Развивать навыки записи краткого условия задачи на основе анализа условия задачи, навыки подставлять физические величины в формулы и проводить расчеты.
- Продолжить работу по формированию устойчивых навыков указания принципов работы приборов и технических устройств.
- Формировать задания, требующие при выполнении использование научно-популярной литературы физического содержания, ресурсов сети Интернет с целью развития приемов конспектирования текста, преобразования информации из одной знаковой системы в другую.

Результаты ВПР в 8 классе

Предмет	Результаты	2024
Русский язык	Успеваемость	100
	Качество знаний	25
	Средний балл	3,25
Математика	Успеваемость	80
	Качество знаний	0
	Средний балл	2,8
Обществознание	Успеваемость	100
	Качество знаний	20
	Средний балл	3,2
Биология	Успеваемость	100
	Качество знаний	16,67

Русский язык

Типичные ошибки:

- орфографические ошибки;
- пунктуационные ошибки;
- правописание НЕ;
- правописание Н и НН;
- морфологический разбор деепричастия;
- подчинительная связь в словосочетаниях.

Рекомендации:

На основе анализа индивидуальных результатов участника ВПР следует постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний учащихся.

Для достижения положительной динамики или стабильности продолжить работу и организовать сопутствующее повторение тем: «Морфологический, синтаксический разборы», «Пунктуация», «Выразительные средства языка», «Лексическое значение слова», продолжить работу по совершенствованию навыков правописания.

Продолжить работу по повышению качества образования за счет внедрения форм и методов, обеспечивающих формирование УУД у учащихся, повышение качества образования.

Математика:

Типичные ошибки:

- решение выражений с отрицательными числами,
- находить обыкновенную дробь,
- находить часть от целого числа и число по его части,
- решение выражений с десятичными дробями,
- чтение таблиц, диаграмм,
- знать понятие модуль числа,
- находить значение арифметического выражения с обыкновенными дробями и смешанными числами, содержащего скобки,
- решать несложные логические задачи,
- применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических построений,
- задание повышенного уровня сложности и направлено на проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения.

Рекомендации по ликвидации пробелов по предмету математика

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;

2. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;

3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.

4. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач. Конкретизировать составные части задачи с правилами ее оформления, где запись ответа должна строго соответствовать постановке вопроса задачи.

5. Выполнение различных заданий на определение правильной последовательности временных отношений по выстраиванию очередности;

6. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;

7. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем математики.

8. Совершенствование умений находить процент от числа, число по его проценту; находить процентное отношение двух чисел; находить процентное снижение или процентное повышение величины, развития коммуникативных и познавательных УУД

9. Обратить особое внимание на повторение, закрепление и на выполнение домашних заданий по темам «Функции», «Формулы сокращенного умножения», работа с числовыми выражениями на вычисления, сравнения.

10. Формировать у обучающихся умение использовать графическую интерпретацию информации, учить извлекать необходимую информация.

11. Формировать умение анализировать предложенный текст географического, исторического или практического содержания, извлекать из большого текста информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

12. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.

История:

Задания ВПР направлены на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными умениями, а также УУД.

№ задания	Базовые умения и УУД	Максимальный балл	Средний % выполнения по ОУ
1	Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; В модельных и реальных ситуациях выделять	4(Б)	60 %

	<p>сущностные характеристики и основные виды деятельности людей, объяснять роль мотивов в деятельности человека; Выполнять несложные практические задания по анализу ситуаций, связанных с различными способами разрешения межличностных конфликтов;</p> <p>Выражать собственное отношение к различным способам разрешения межличностных конфликтов.</p>		
2	<p>Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы; характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека; приводить примеры основных видов деятельности человека; различать экономические, социальные, политические, культурные явления и процессы общественной жизни.</p>	1(Б)	40 %
3	<p>Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин</p> <p>Находить, извлекать и осмысливать информацию</p>	4(Б)	20 %

	<p>различного характера, полученную из доступных источников (фотоизображений), систематизировать, анализировать полученные данные; применять полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом.</p> <p>Находить, извлекать и осмысливать информацию различного характера, полученную из доступных источников (фотоизображений), систематизировать, анализировать полученные данные; применять полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом</p>		
4	Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы; характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека; приводить примеры основных видов деятельности человека; различать экономические, социальные, политические, культурные явления и процессы общественной жизни.	1(Б)	80 %
5	Понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития; формирование основ правосознания для	3(Б)	100 %

	<p>соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, убежденности в необходимости защищать правопорядок правовыми способами и средствами, умений реализовывать основные социальные роли в пределах своей дееспособности;</p>		
	<p>Развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин</p> <p>Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы; характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека; приводить примеры основных видов деятельности человека; различать экономические, социальные, политические, культурные явления и процессы общественной жизни;</p> <p>Наблюдать и характеризовать явления и события, происходящие в различных сферах общественной жизни</p>		
6	<p>Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области</p>	1(Б)	80 %

	<p>социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.</p>		
7	<p>Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.</p>	2(Б)	100 %
8	<p>Находить, извлекать и осмысливать информацию различного характера, полученную из доступных источников (фотоизображений), систематизировать, анализировать полученные данные; применять полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом.</p>	1(Б)	40 %

<p>9</p> <p>Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.</p>	<p>3(Б)</p>	<p>40 %</p>
<p>10</p> <p>Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. Анализировать несложные практические ситуации, связанные с гражданскими, семейными, трудовыми правоотношениями; в предлагаемых модельных ситуациях определять признаки правонарушения, проступка, преступления; исследовать несложные практические ситуации, связанные с защитой прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей; находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера, полученную из доступных источников, систематизировать, анализировать полученные данные; применять</p>	<p>5 (П)</p>	<p>60%</p>

полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом.		
--	--	--

Анализ результатов ВПР показал, что у учащихся слабо сформирован ряд определенных умений:

- Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы; характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека; приводить примеры основных видов деятельности человека; различать экономические, социальные, политические, культурные явления и процессы общественной жизни – **№ 2 (Б) – 40 %**.

- Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин – **№ 3 (Б) – 20 %**.

- Находить, извлекать и осмысливать информацию различного характера, полученную из доступных источников (фотоизображений), систематизировать, анализировать полученные данные; применять полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом – **№ 8 (Б) – 40 %**.

- Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин – **№ 9 (Б) – 40 %**.

Стоит отметить задания, с которыми справился большой процент учащихся (60% и более):

- Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп – **№ 1 (Б) – 60 %**.

- Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы; характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека; приводить примеры основных видов деятельности человека; различать экономические, социальные, политические, культурные явления и процессы общественной жизни – **№ 4 (Б) – 80 %**.

- Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин – № 6 (Б) – 80 %.

- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. Анализировать несложные практические ситуации, связанные с гражданскими, семейными, трудовыми правоотношениями; в предлагаемых модельных ситуациях определять признаки правонарушения, проступка, преступления; исследовать несложные практические ситуации, связанные с защитой прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей; находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера, полученную из доступных источников, систематизировать, анализировать полученные данные; применять полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом – № 10 П) – 60 %.

Среди выполненных заданий есть такие, с которыми справились все учащиеся (100%):

- Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин – № 7 (Б) – 100 %.

-Понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития; формирование основ правосознания для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, убежденности в необходимости защищать правопорядок правовыми способами и средствами, умений реализовывать основные социальные роли в пределах своей дееспособности – № 5 (Б) – 100 %.

Вывод по динамике результатов: статистические данные свидетельствуют об удовлетворительной динамике качества знаний, 100%-ной успеваемости, процент подтвердивших свои отметки составил 100 %.

Общие выводы:

Проведенная ВПР в 8 классе показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты: 80 % учащихся достигли базового уровня подготовки по обществознанию в соответствии с требованиями ФГОС, 20% - повышенного уровня. Качество знаний составляет 20 %. Оценки за прошлый учебный год по данным ВПР подтвердились у 5 учеников. Один учащийся ВПР не писал по уважительной причине(болезнь). На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усиленном внимании учителя – предметника.

Биология:

	Проверяемые требования (умения)	Блоки ПООП ООО <i>выпускник научится/получит возможность научиться</i>	Код д К Э С/ К Т	Уровень сложности	Максимальный балл за выполнение заданий	Выполнение задания (чел/%)
	Биология – наука о живых организмах. Опора и движение. Кровь и кровообращение. Дыхание и пищеварение. Обмен веществ и энергии. Выделение. Сенсорные системы. Здоровье человека и его охрана.	Владеть системой биологических знаний–понятиями, закономерностями, законами, теориями, имеющими важное общеобразовательное и познавательное значение; сведениями по истории становления биологии как науки. Знать и аргументировать основные принципы здорового образа жизни, рациональной организации труда и отдыха. Анализировать и оценивать влияние факторов риска на здоровье человека. Описывать и использовать приемы	1,1 - 1,3 / 4,1 - 4,2 / 5,1 ; 6,1 ; 6,2 7,1 ; 7,2 ; 9,1 ; 9,2 ; 11 /1, 1; 1,2	Б	1	5 чел/ 83,3 3%

		оказания первой помощи.				
2	Биология – наука о живых организмах. Опора и движение . Кровь и кровообращение. Дыхание и пищеварение. Обмен веществ и энергии. Выделение. Сенсорные системы. Здоровье человека и его охрана.	Владеть системой биологических знаний– понятиями, закономерностями, законами, теориями, имеющими важное общеобразовательное и познавательное значение; сведениями по истории становления биологии как науки. Знать и аргументировать основные принципы здорового образа жизни, рациональной организации труда и отдыха. Анализировать и оценивать влияние факторов риска на здоровье человека. Описывать и использовать приемы оказания первой помощи.	1,1 - 1,3 / 4,1 - 4,2 / 5,1 ; 6,1 ; 6,2 7,1 ; 7,2 ; 9,1 ; 9,2 ; 11 /1, 1; 1,2	Б	2	5 чел/ 83,3 3%
3	Нейрогуморальная	Научиться пользоваться	3,1 ;	Б	4	26-5 чел/

	<p>регуляция функций организма.</p> <p>а. Опора и движение.</p> <p>Кровь и кровообращение.</p> <p>Дыхание и пищеварение.</p> <p>Обмен веществ и энергии.</p> <p>Выделение.</p> <p>Размножение и развитие.</p> <p>Сенсорные системы.</p> <p>Здоровье человека и его охрана.</p>	<p>научными методами для распознавания биологических проблем.</p> <p>Давать научное объяснение биологическим фактам, процессам, явлениям, закономерностям, их роли в жизни организмов и человека.</p> <p>Проводить наблюдения за живыми объектами, собственным организмом.</p> <p>Описывать биологические объекты, процессы и явления.</p> <p>Ставить несложные биологические эксперименты и интерпретировать их результаты.</p>	<p>3,2 ;</p> <p>4,1 -</p> <p>4,2</p> <p>5,1 ;</p> <p>6,1 ;</p> <p>6,2 ;</p> <p>7,1 ;</p> <p>7,2 ;</p> <p>8 ;</p> <p>9,1 ;</p> <p>9,2 ;</p> <p>10 ;</p> <p>11 ;</p> <p>/1, 3 ;</p> <p>2,2</p>			<p>83,3 3%</p>
4	<p>Общий план строения организма человека</p>	<p>Различать по внешнему виду, схемам и описаниям реальные биологические объекты (клетки, ткани, органы, системы</p>	<p>2,1 -</p> <p>2,4 /</p> <p>1,2 ;</p> <p>2,2</p>	Б	4	<p>бчел - 100 %</p>

		органов) или их изображения. Выявлять отличительные признаки биологических объектов.				
5	Общий план строения организма человека	Выделять существенные признаки биологических объектов (животных, клеток и тканей, органов и систем органов человека) и процессов жизнедеятельности, характерных для организма человека.	2,1 - 2,4 / 1,2 ; 2,2	Б	2	3 чел/ 49,9 8%
6	Общий план строения организма человека. Нейрогуморальная регуляция функций организма. Опора и движение. Кровь и кровообращение. Дыхание и пищеварение. Выделени	Различать по внешнему виду, схемам и описаниям реальные биологические объекты (клетки, ткани, органы, системы органов) или их изображения. Выявлять отличительные признаки биологических объектов.	2,4 ; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9/ 1,2 ; 2,2	Б	3	6чел - 100 %

	е продукто в жизнедея тельности . Размноже ние и развитие. Сенсорны е системы (анализат оры).					
7	Нейрогум оральная регуляция функций организм а. Опора и движение . Кровь и кровообр ашение. Дыхание и пищеваре ние. Обмен веществ и энергии. Выделени е. Размноже ние и развитие. Сенсорны е системы (анализат оры). Высшая нервная деятельно сть.	Различать по внешнему виду, схемам и описаниям реальные биологически е объекты (клетки, ткани, органы, системы органов) или их изображения. Выявлять отличительн ые признаки биологически х объектов.	3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10 / 1,2 ; 2,2	П	4	бчел - 100 %
8	Нейрогум оральная регуляция функций	Устанавливат ь взаимосвязи между особенностям и строения и	1,2 ; 2,2 ; 3;	П	3	2 чел/ 33,3 2%

	<p>организм а.</p> <p>Опора и движение . Кровь и кровообращение.</p> <p>Дыхание и пищеварение.</p> <p>Обмен веществ и энергии.</p> <p>Выделение продуктов жизнедеятельности .</p> <p>Размножение и развитие.</p> <p>Сенсорные системы (анализаторы).</p> <p>Высшая нервная деятельность.</p>	<p>функциями клеток и тканей, органов и систем органов.</p>	<p>4;</p> <p>5;</p> <p>6;</p> <p>7;</p> <p>8;</p> <p>9;</p> <p>10</p> <p>/</p> <p>1,2</p> <p>;</p> <p>2,2</p>			
9	<p>Обмен веществ и энергии.</p> <p>Выделение продуктов жизнедеятельности .</p>	<p>Знать и аргументировать основные принципы здорового образа жизни, рациональной организации труда и отдыха.</p>	<p>7,1</p> <p>;</p> <p>7,2</p> <p>/</p> <p>1,2</p> <p>;</p> <p>2,4</p> <p>2,6</p>	Б	4	5 чел/ 83,3 3%

	<p>Биология – наука о живых организмах. Общий план строения организма человека. Нейрогуморальная регуляция функций организма. Опора и движение . Кровь и кровообращение. Дыхание и пищеварение. Обмен веществ и энергии. Выделение продуктов жизнедеятельности . Размножение и развитие. Сенсорные системы (анализаторы). Здоровье человека и его охрана.</p>	<p>Аргументировать, приводить доказательства взаимосвязи человека и окружающей среды, родства человека с животными. Аргументировать, приводить доказательства отличий человека от животных.</p>	<p>1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10 ; 11 / 1,2 ; 2,2</p>	<p>Б</p>	<p>2</p>	<p>4 чел/ 66,6 4%</p>
--	---	---	---	----------	----------	-------------------------------

Всего заданий – 10, из них по уровню сложности: Б – 8; П – 2.

Время выполнения проверочной работы – 45 мин.

Максимальный первичный балл – 29.

Вывод:

затруднения у обучающихся вызвали следующие проверяемые требования:

- Нейрогуморальная регуляция функций организма. Опора и движение. Кровь и кровообращение. Дыхание и пищеварение. Обмен веществ и энергии. Выделение. Размножение и развитие. Сенсорные системы. Здоровье человека и его охрана.
- Общий план строения организма человека
- Сенсорные системы (анализаторы). Высшая нервная деятельность.

Рекомендации:

1. Обратить внимание на овладение школьниками умениями: извлекать нужную информацию из текста; различать по внешнему виду, схемам и описаниям реальные биологические объекты или их изображения.
2. При проведении различных форм текущего и промежуточного контроля в учебном процессе более широко использовать задания разных типов, аналогичные заданиям ВПР.
3. Особое внимание следует уделять заданиям на сопоставление и установление соответствия биологических объектов, процессов, явлений, а также на задания со свободным развёрнутым ответом, требующих от обучающихся умений обоснованно и кратко излагать свои мысли, применять теоретические знания на практике.
4. Формировать у учащихся опыт работы с тестовыми заданиями на умение применить биологические знания в ситуации. Продолжать формировать навыки самостоятельной работы обучающихся.

Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:

- рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО;
- учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
- МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2024-2025 учебном году.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы в МКОУ ООШ 39

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Корректировка (по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
5. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.
6. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

1.5 Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся

Цель анализа: определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МКОУ ООШ № 39 за 2023- 2024 учебный год.

Программа воспитания МКОУ ООШ №39 имени В.А.Козлова (далее школа), направлена на реализацию казачьего компонента с учетом учебной, внеучебной деятельности и дополнительного образования. Разработана с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021–2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413). Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу.

Цель воспитания обучающихся в Школе в 2024-2025 учебном году: развитие личности,

создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в Школе:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).

2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).

3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.

4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

1.Целевые ориентиры результатов воспитания

Гражданско-патриотическое воспитание:

-Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.

-Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.

-Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.

-Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.

-Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.

-Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

-Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.

-Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальности достоинство каждого человека.

-Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

-Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

-Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

-Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

- Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

- Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

- Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

- Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

-Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

-Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

- Сознательный ценность труда в жизни человека, семьи, общества.
- Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.
- Проявляющий интерес к разным профессиям.
- Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

- Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.
- Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.
- Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

- Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.
- Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.
- Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

- Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
- Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
- Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.

-Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

-Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

-Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной.

Патриотическое воспитание:

-Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

-Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

-Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

-Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

-Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

-Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

-Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

-Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

-Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность

межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

-Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

-Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

-Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

-Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

-Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

-Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

-Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

-Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

-Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

-Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

-Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

- Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.
- Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.
- Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.
- Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.
- Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

- Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.
- Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.
- Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.
- Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.
- Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

- Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.
- Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

-Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

-Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

-Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

2.Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники образовательной организации

Должность	К о л - в о	Обязанности
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.
Заместитель директора по УВР	1	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».
Заместитель	1	Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие

директора по ВР		<p>управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана.</p> <p>Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации.</p> <p>Курирует деятельность объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба.</p> <p>Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.</p> <p>Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.</p>
Социальный педагог	1	<p>Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Является куратором случая: при наличии обучающихся категории СОП, обеспечивает подготовку отчетов о выполнении.</p>
Педагог-психолог	1	<p>Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися,</p>

		состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профорIENTATION др.
Педагог-организатор	1	Организует проведение школьных мероприятий, обеспечивает участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях. Обеспечивает проведение школьных мероприятий и организацию участия в мероприятиях внешкольного уровня по линии РДШ.
Советник директора по воспитанию (куратор РДШ)	1	Организует взаимодействие с детскими общественными объединениями
Классный руководитель	7	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник	9	Реализует воспитательный потенциал урока.

1 сентября 2022 года в школе была введена должность советника директора по воспитанию. Должность советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями была включена в перечень должностей педагогических работников постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года. Задача советника - делать все для того, чтобы ребята развивались и раскрывали свои таланты.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно

инвариантным и вариативным модулям:

1. «Основные школьные дела»
2. «Классное руководство»,
3. «Самоуправление»
4. «Урочная деятельность»
5. «Внеурочная деятельность»
- 6.«Организация предметно-пространственной среды»
- 7.«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- 8.«Профориентация»
- 9.«Профилактика и безопасность»
10. «Внешкольные мероприятия»
11. «Социальное партнёрство»

3. Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность).

10. Модуль Основные школьные дела

Основные школьные дела – это главные школьные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе в 2023-2024 учебном году стало гражданско-патриотическое воспитание. В рамках этого направления еженедельно проводится общешкольная линейка с торжественной церемонией поднятия (спуска) Государственного флага РФ и исполнения Гимна РФ.

02.09.2023 День знаний

03.09.2023 День солидарности в борьбе с терроризмом

03.10.2023 Международный день пожилых людей

05.10.2023 С Днем учителя

17.10.2023 День отца в России

02.11.2023- День народного единства

08.11.2023 День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников

органов внутренних дел Российской Федерации -

16.11.2023 Начало Нюрнбергского процесса — суда над военными преступниками Третьего рейха

20.11.2023 Всероссийская акция «День правовой помощи детям»

26.11.2023 День матери.

30.11.2023 День герба РФ

01.12.2023 Всемирный день борьбы со СПИДом

02.12.2023 Международный день инвалидов

03.12.2023 День неизвестного солдата

05.12.2023 День добровольца (волонтера) в России

09.12.2023 День героев Отечества

12.12.2023 День Конституции Российской Федерации

25.12.2023 Новый год

1. Поздравление тружеников тыла

2. Поздравление учителей- пенсионеров

26.12.2023 Государственные символы Российской Федерации

23.01.2024 День российского студенчества

27.01.2024 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

02.02.2024 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве

08.02.2024 День российской науки

15.02.2024 День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества

21.02.2024 Международный день родного языка

22.02.2024 Участие в спортивной игре «Казачьи забавы», посвящённые Дню защитника Отечества.

23.02.2024 День Защитника Отечества. Видео поздравления

08.03.2024 С праздником 8 марта!

-Участие в акции «Вам любимые»

- Видео поздравления

- Поздравления ветеранам педагогического труда

- Акция «Моя любимая мама»

-Акция «Весенний букет»

17.03.2024 День воссоединения Крыма с Россией

17.03.2023 «ЮИД 50 лет». Торжественное мероприятие в ОГИБДД и ДПС ОМВД России по Абинскому району

27.03.2024 Всемирный день театра

29.03.2024- участие в полуфинале фестиваля «Казачий край-родная земля!»

12.04.2024 День космонавтики

19.04.2023 – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны

21.04.2024 Всемирный день Земли

01.05.2024 День весны и труда

02.05-09.05.2024 День Победы.

1.Акция «Окна Победы»

2.Акция "Герой моей страны

3.Акция «Бессмертный полк»

4.Акция «Георгиевская ленточка»

5. Акция «Поздравь ветерана»

6. Акция «Свеча памяти»

7. Акция «Парки Кубани»

19.05.2024 День детских общественных организаций

23.05.2024 Праздник Последнего звонка

24.05.2024 День славянской письменности и культуры

01.06.2024 День защиты детей

12.06.2024 День России.

22.08.2024 День Флага РФ

12.08.2024 День физкультурника и др. мероприятия

11. Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в качестве особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий целевой воспитательной, тематической направленности (не реже 1 раза в неделю);
- еженедельное проведение информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном» (в рамках внеурочной деятельности);

- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование (с возможным привлечением педагога-психолога), внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками, родителями или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения (по желанию);
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи

в отношениях с учителями, администрацией;

- регулярное информирование родителей по вопросам ответственности за воспитание детей, обеспечения безопасности, соблюдения правил дорожной безопасности, правил пожарной безопасности и др. через классные чаты в мессенджерах;
- создание и организацию работы родительского актива класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, Школе;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе;
- организацию участия родителей (законных представителей) в общешкольных родительских собраниях, конференциях по актуальным темам воспитания и обучения;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

12. Модуль «Самоуправление»

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета атамана школы обучающихся школы, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся атаманов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой школы и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления (помощники атамана класса), отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

Структура самоуправления в классе

Атаман класса:

Помощник атамана класса по
православию, духовному
воспитанию и культуре
-духовно-прикладное
творчество

Помощник атамана класса по
военно- патриотическому
воспитанию
-общая физическая подготовка
-общая военная подготовка

13.

В течение года проведена следующая работа:

- выборы атамана школы, классов, распределение обязанностей;
- оформление классных уголков;
- участие в проведении общешкольных линеек;
- участие в акциях в поддержку СВО;
- участие в праздничных программах посвященных таким мероприятиям как: День учителя, день пожилого человека, новогодней программе, день защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и т.д.

Анализируя работу по данному направлению, следует отметить, что школьники чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутри классных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело.

Модуль «Урочная деятельность»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями учащихся, и обеспечивает:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке оцщепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемы на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий,
- вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
- реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога;
- групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические школьные уроки, приуроченными к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок “Экология и энергосбережение”, урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, Всероссийский урок безопасности в сети. Единый урок по обществознанию «Права человека», урок обществознания, посвященный Дню Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и др.

Это способствовало реализации школьными педагогами воспитательного потенциала урока таких, как установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; побуждению школьников

соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; привлечению внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения. А применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми.

Включение в урок игровых процедур в 1-6 классах помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников, как в среднем, так и в старшем звене, в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают школу в казачьей форме, есть группа учащихся, посещающих школу в одежде, не соответствующей требованиям устава школы. С такими учащимися и их родителями ведётся разъяснительная работа. Проводятся рейды членами Школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

Организуют обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру», «РЭШ». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Таким образом, школьный урок – всегда был и остается одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных обучающимися курсов, занятий, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень начального общего образования:

Направление внеурочной деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».	1-4 классы	«Разговоры о важном»	1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.	1-4 классы	«Финансовая грамотность»	1
		«Читательская грамотность»	0,5
		«Математическая грамотность»	0,5
Занятия, направленные на удовлетворение обучающихся в творческом и в физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов.	1-4 классы	Объединение «Игрушка»	1
			1
		Объединение «Букет»	1
		Объединение «Казачьи игры»	1
		Объединение «Гармоническое движение в радость»	1
		Объединение «Балеринка»	1
			1
		Театральная студия	1
		Кружок «Шахматная школа»	
Мероприятия в рамках			

		деятельности РДШ Школьный спортивный клуб «Лидер»	
Духовно- нравственное направление	1-4 классы	Кружок «История кубанского казачества». Факультатив «Основы православной культуры».	1 1

14. Уровень основного общего образования:

Направление внеурочной деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».	5-9 классы	«Разговоры о важном»	1
		«Россия-мои горизонты»	1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.	5-9 классы	«Финансовая грамотность»	1
	5-6 классы	«Читательская грамотность»	0,5
	5-6 классы	«Математическая грамотность»	0,5

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	8-9 классы	Кружок «За страницами учебника геометрии»	1
Занятия, направленные на удовлетворение обучающихся в творческом и в физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов.	5-8 класс	Кружок «Шахматная школа»	1
	5-9 класс		1
	5-9 класс	Мероприятия в рамках	1
	5-9 классы	деятельности РДШ	1
	5-9 классы	ЮИД «Агенты дорожной безопасности»	1
	5-9 классы	Секция «Лёгкая атлетика»	1
	7-9 классы	Кружок «Школа безопасности»	1
	7-9 классы	Школьный спортивный клуб «Лидер»	1
		Кружок «Стрелковая подготовка»	
		Кружок «Школа юного армейца»	
Духовно-нравственное направление	5-9 классы	Кружок «Основы православной культуры»	1
	5-9 классы		1
	5-9 классы	Кружок «История и культура кубанского казачества»	1
		Кружок «Традиции и культура кубанского казачества»	

С нового учебного года в школе каждый понедельник начинается с занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. Уроки курса «Разговор о важном» проводятся классными руководителями каждый понедельник.

11.11.2023 мероприятие «Встреча с Героем»- в школу был приглашён участник СВО на Украине -Удыгир Михаил Анатольевич

15.03.2024 в нашей школе состоялось открытие первичного отделения Российского движения детей и молодежи "Движение Первых".

- Приняли участие во Всероссийской акции взаимопомощи [#МыВместе#](#), ребята изготовили новогодние открытки-пожелания военнослужащим, написали письма.

- В школе проводятся акции в поддержку СВО на территории Украины.

Внеурочная деятельность в школе организуется по основным направлениям в таких формах, как проектная деятельность, кружки, олимпиады, соревнования, экскурсии, поездки, походы. Все формы представлены в рабочих программах внеурочной деятельности. Организация внеурочной деятельности обучающихся является одним из важнейших направлений развития воспитательной работы школы.

15. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно - пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей

России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе памятной доски с именем Героя Советского Союза (после присвоения имени);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (лестничный пролёт, рекреации), сообщества школы в ВК, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- деятельность классных руководителей вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению классных кабинетов, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн, интерактивные локации);
- публикацию тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в Школе и классах представительных органов родительского сообщества (Родительский совет, родительские активы классных коллективов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;
- деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете Школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (делегаты от Родительского совета);
- тематические родительские собрания в классах согласно утвержденной циклограмме, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания, либо направленные на обсуждение актуальных вопросов, решение острых школьных проблем;
- организацию участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы;
- Дни открытых дверей, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- общешкольные родительские конференции, где подводятся итоги работы Школы за учебный год, обсуждаются проблемы и пути их решения; презентационные площадки, где представляются различные направления работы Школы, в том числе дополнительное образование;
- информирование родителей (законных представителей) о жизни школы, актуальных вопросах воспитания, ответственности за воспитание через - сообщество Школы в социальной сети «ВКонтакте», чаты в мессенджерах;
- обсуждение в классных мессенджерах с участием педагога интересующих родителей вопросов, согласование совместной деятельности;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных Положением о психолого-педагогическом консилиуме Школы в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- участие в деятельности Родительского патруля (профилактика ДДТТ) – в течение первой недели после каникул, комиссии родительского контроля организации и качества питания обучающихся (еженедельно);

- организацию встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, социальным педагогом; проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

В 2023-2024 учебном году проведено два общешкольных родительских собрания «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений» от 18.11.2023г. и «Безопасность детей летом» от 29.05.2024г.).

На родительском собрании от 18.11.2023г. были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

29.05.2024 г. проведено общешкольное родительское собрание «Безопасность детей-наша общая забота». Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде, о формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся. Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

В течение года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся и поведения. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Все

мероприятия, проводимые с родителями (законными представителями) представлены в таблице:

Направления работы	Проведенные мероприятия
Информационно-просветительское	Родительские лектории «С любовью к детям!»; классные родительские собрания, «Беседа с родителями 9 классов «ОГЭ», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое собеседование. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»;общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся. «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические исследования
Организационно-деятельностное	Заседания Управляющего Совета школы, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, привлечение родителей к организации кружковой работы в школе, анкетированиеродителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) учащихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями».
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников,выездных экскурсий, участие в проектной деятельности.

По-прежнему, есть родители, которые не реагируют на просьбы и замечания учителей, а некоторые вообще самоустраиваются от воспитания собственного ребенка, предоставляя школе самой решать возникшие проблемы, в подобных случаях активную помощь оказывают специалисты социально-педагогической и психологической служб школы.

Таким образом, за истекший год остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение обучающихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание

развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на низкое качество образования в некоторых классах.

Модуль «Профориентация»

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы Школы предусматривает:

- проведение профориентационных классных часов и психологических занятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов: «Билет в будущее», «Проектория», «Шоу профессий»;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента об участниках образовательных отношений, внеурочной деятельности или в рамках дополнительного образования;
- оформление тематических стендов, ведение тематической рубрики в сообществе школы в Вконтакте

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в Школе предусматривает:

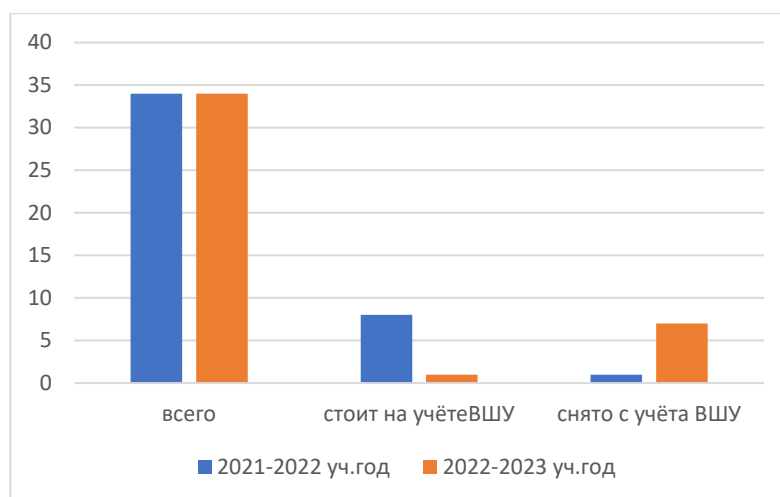
- участие во Всероссийских неделях и акциях безопасности;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения;
- организацию участия обучающихся в социально-психологическом тестировании;
- мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы, школьной службы медиации;
- создание в Школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Абинский район", МО МВД России "Абинский район", ПНД.
- индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики;
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов Всероссийского проекта «Здоровая Россия – общее дело»;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, в том числе с использованием онлайн-сервисов;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организационной деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания

себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно -духовной, благотворительной, художественной и др.);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в Школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
- мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);
- включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч.
- в занятия объединений дополнительного образования;
- организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) в целях профилактики расширения групп семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, детей, состоящих на всех видах учета на конец учебного года, снизился. На начало 7 человек- причина постановки – низкая успеваемость (28,5% от всех учащихся школы), на конец учебного года остался 1 человек (3% от всех учащихся школы) Лысенко Альбина (4 класс). Причина постановки – низкая успеваемость. На учёте как семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП) на начало учебного года стояла 1 семья, на конец учебного года- 2 семьи. (Пудик и Романова).

Диаграмма 1. Мониторинг учащихся, состоящих на ВШУ



В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

-Социально- психологическое тестирование (3 октября 2022 года -11 учащихся);

Классные часы:

-Информационный классный час по профилактике буллинга:

«Способы решения конфликтов с ровесниками» (20.01.2024г. 8-9 кл 9 человек);

-«Уголовная ответственность несовершеннолетних» (18.10.2023г. -8 кл.-6 человек);

-В здоровом теле здоровый дух (27.02.2024 г.-1-4- кл. 17 человек);

-«Права и обязанности учащихся» – (21.10. 2023г. 8-9 -8 человек);

-Осторожно на дорогах (17.02.2024г. -1-4 кл. 17 человек)

Подвижные игры на улице (03.03.2024 г. -1-4 кл. 14 человек)

-«Мои безопасные каникулы» с проведением инструктажей и бесед с обучающимися по правилам безопасности в природной и социальной среде (1-9 класс)

-«Профилактика правонарушений и преступлений» (25.05.2024г.5- 6 кл.-7 человек)

-«Вредные привычки» (05.04.2024г. 5-6 кл.-7 человека).

Беседы:

«Мы за здоровый образ жизни» (10.02.2024г. 1-4кл.- 14 человек)

-«Мы против курения» (9.02.2024г. 7-8 кл. 8 человек)

-«Правила безопасного поведения при угрозе теракта, при пожаре» (13.02.2024г. 5,6 кл. 7 человек)

-«Безопасность детей в сети Интернет» (20.02.2024г 5-6 кл. 6 человека)

-«Профилактика правонарушений и привитие навыков ЗОЖ» (17.02.2024г. 5-9 кл. 17 человек)

-Профилактика употребления ПАВ (24.03.2024 7-9 класс 16 человек);

- Беседа «Как не стать жертвой преступления» (3.03.2024г. 6,7,8 кл. 10 человек).
 - Беседа с элементами дискуссии «Подросток и транспортные средства. Права и обязанности» (26.04.2024г. 5-7 кл.-10 человек)
 - Профилактическая беседа «Безопасность в сети Интернет» (01.03.2024, 5-6кл .-6 человека)
 - Просмотр санитарно- просветительных фильмов «Вейп. За и против» (11.05.2024г. -7кл. -5 человек)
 - Просмотр видеоролика: «Вредные привычки – не мои сестрички» (23.03.2024г. 5 - 6 кл. бчеловека)
 - Просмотр санитарно- просветительных фильмов: «СПИД–трагедия века», «О СПИДе»(28.04.2024 8-9 кл. -5 человек)
 - Лекция «Безопасное лето 2023» (31.05.2024 1-9 кл,33 человек)
 - Викторина «Дисциплина на дороге – путь к дорожной безопасности» (12.01.2024г. 5-6 кл. бчеловека).
 - Деловая игра по профилактике правонарушений «Я и Закон» (21.03.2024г. 6кл. - 4человека);
 - Организация квестов и тематических бесед (20.11. 2023г.-квест-игра «Я и мои права», 5-9 класс- 1бчеловек);
- Проведение:
- 16.09.2023г.-день здоровья 1-9 класс (33 человека);
 - С 19 по 23 сентября 2023 года проводилась Всероссийская неделя безопасности дорожного движения, в целях совершенствования деятельности по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей и снижение тяжести их последствий;
 - С 14.11.2023г по 01.12.2023г): день по борьбе с ПАВ (употреблением наркотиков, алкоголя, табачных изделий и т.д.) - профилактические беседы с элементами кинолектория на тему ««Наркотики-оружие самоистребления» (в 5-9 классы - 16 учеников),
 - классные часы следующей тематики: "Мы за здоровый образ жизни!", " Мы против наркотиков", "Полезные и вредные привычки"(1-7 класс 23 ученика),
 - час информации " Мы выбираем жизнь!"(5-8 класс – 12 человек),
 - внеклассное мероприятие «Наркотики-путь в никуда» (8-9 классы- 8 человек),
 - час общения: «Наркотики-оружие самоистребления», "Умей сказать НЕТ!» (8-9 класс-10 человек).

- приняли участие в конкурсе рисунков антинаркотической направленности «Мы за ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!» (1-9 класс- 30 человек);
- Моя жизнь, мой выбор – участие в профилактической беседе, с просмотром видеороликов 5-9 классы (26.06.2024г)
- спортивные игры «Мир ярких красок» 1-9 класс- 15 человек (15.08.2024г
- 1.12.2022г.- Просмотр санитарно- просветительных фильмов «СПИД – трагедия века», «О СПИДе» (в рамках Декады борьбы со СПИДом, наркоманией) 7кл. -5 человек;
- 5.12.2023г. – профилактическая беседа «Ответственность за поступки и преступления» 1-4 кл- 6 человек;
- в течение всего учебного года с обучающимися проводились беседы о вреде курения, о соблюдении Устава школы, правила которого запрещают курение, как на территории школы, так и за ее пределами. (Просмотр видео ролика «Вредные привычки» 5 -6 кл-9 человек-16.12.2023г);
- Конкурс рисунков «Спорт в моей семье» (13.01.2024г.1-4 кл.12 человек);
- Планирование и организация досуга учащихся (в том числе «группы риска») в дни школьных каникул:
- дневная тематическая площадка на базе МКОУ ООШ№39
- вечерняя тематические площадки на базе МКОУ ООШ№39
- школьный спортивный клуб на базе МКОУ ООШ№39

В школе проводилась работа по реализации Закона КК № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»:

- общешкольные родительские собрания «Защитим детей вместе» и др.;
- оформление информационных стендов «Штаб воспитательной работы», «Твой выбор»;
- беседы с учащимися с использованием мультимедийных презентаций;
- организация работы Штаба воспитательной работы;
- проведение рейдов «Школа – территория свободная от табака», «Вечер в семье», «Важный документ для ученика – ученический билет»;
- организация семейных праздников, соревнований, экскурсий и походов;
- еженедельный мониторинг по выполнению Закона.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в Школе учебным предметам, курсам, модулям;
- походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

16. Модуль «Социальное партнёрство»

Социальное партнёрство сегодня – неотъемлемая часть работы нашей школы. Современное социальное партнёрство помогает решать образовательные и воспитательные задачи.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия)
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

Социальными партнерами МКОУ «ООШ № 39» являются:

Социальный партнер	Содержание совместной деятельности
--------------------	------------------------------------

Эриванское казачье общество Абинского районного казачьего общества Таманского отделения казачьего Кубанского войскового казачьего общества (на согласовании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно отдельному плану
Местная религиозная организация православный Приход храма Рождества Пресвятой Богородицы по. Ахтырского Абинского района Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно отдельному плану
МКУ СП "Виктория", (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно расписанию
МБУДО "Дом детского творчества" (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно расписанию
МКУ ДО ЦВР "Патриот" (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно расписанию

Выводы и предложения:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;
4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;
6. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
8. Но несмотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:
 - не все направления воспитательной работы получили должное развитие;

- недостаточный уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений;
- не все классы принимают участие в межшкольных мероприятиях, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в общественную жизнь школы;
- низкая активность родителей среднего и младшего звена в образовательном процессе.

Исходя из вышеизложенного, считаю, что реализация программы воспитания в 2023 – 2024 учебном году удовлетворительна. В связи с этим ставим задачи школы на 2024 – 2025 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
2. Держать под особым контролем реализацию «детского» закона.
3. Содействовать взаимодействию школы в социуме и с социальными партнерами.
4. Продолжить разъяснительную работу по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения с несовершеннолетними, профилактике правонарушений и Закону № 1539.
5. Проводить информационную работу с родителями по профилактике саморазрушающего поведения детей.
6. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы.
7. Усилить разъяснительную работу с родительской общественностью.
8. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
9. Поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности.
10. Активизировать ученическое самоуправление.
11. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

1.6 Анализ структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП

Основная цель в работе педагога-психолога в 2024-2025 учебном году – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

В 2023-2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Участие в реализации программы развития МКОУ ООШ

№ 39, участие в системе мониторинга школы, участие в инновационной и экспериментальной работе в школе.

2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1,5 классов.
3. Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС-2021.
4. Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.
5. Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания ребёнка с трудностями в обучении и

поведении.

6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.
7. Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
8. Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Психологическая деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога-психолога, запрос администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы – предъявление информации об индивидуально-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2023-2024 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы гимназии с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися. В «Исследовательском (диагностическом) направлении» проводились:

1. Социометрия Дж. Моррено.

Цель – Диагностика эмоциональных связей в коллективе \ 50 учеников (100%);

2. Школьная тревожность Филиппа.

Цель – Изучение уровня и характера тревожности 5-8 классов \ 25 уч. Шкала тревоги Кондаша.

Цель – Выявление разных видов тревожности 9 класс \ 3 уч. (100%);

3. Самооценка готовности к сдаче ОГЭ.

Цель – Выявление осведомленности, готовности и тревожности в

предэкзаменационный период \ (100%);

4. Ч.Д. Спилбергера «Диагностика мотивации учения, эмоционального отношения кучению в старших классах (в модификации А.Д. Андреевой)» \ (77%);
5. Методика самооценки психических состояний по Айзенку \ (100%);
6. Тест Басса-Дарки в модификации Г.В. Резапкиной на выявление различных форм агрессивного поведения \ (100%).
7. Тест «Домики» Ореховой О.А
8. Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков Волкова А.Н.
9. Методика «Человек под дождем» А.Абрамс, А.Эмчин
10. Опросник одиночества Д.Рассела
11. Шкала семейной гибкости и сплоченности (FACES-3)
12. Опросник «Личностные ценности»

Психологическая диагностика проводилась в начале и в конце 2023-2024 учебного года в рамках месячника психологического здоровья обучающихся.

С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители. Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями, родителями и учениками школы.

Вывод: Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

17. Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1. В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Трудности проявлялись у учащихся в поведении, обучении, межличностном общении и самочувствии детей. Было проведено 56 групповых занятий.

Тренинговые занятия:

1. Коммуникативные умения – Тренинг для развития умений, с помощью которых можно устанавливать и поддерживать контакты с другими людьми на основе внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективного коммуникативного действия в ситуациях межличностного общения.
2. Для снятия напряжения и беспокойства в предэкзаменационный, контрольный период – Проведение тренинг-занятия для классов с экзаменами для обучения приемам снятия психологического напряжения.
3. Мини тренинг «Веселая переменка» – Выполнение небольших физических упражнений для снятия физического и эмоционального напряжения.
4. Каждый месяц в 3 неделю месяца проводились недели психологии.

Неделя психологии проводится с целью подготовки и реализации подходящих условий для проведения различных мероприятий, которые способствуют установлению и поддержанию благоприятного психологического климата, психологически безопасной образовательной среды, чувства психологического благополучия у участников образовательных отношений.

В рамках недели психологии проводились различные мероприятия по всем

направлениям.

В ходе коррекционно-развивающих занятий были скорректированы нежелательные особенности психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и

мышления учащихся.

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Проведенная коррекционная работа с учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования коррекционного направления деятельности.

В «Консультационном направлении» проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2023-2024 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1-х классов;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Вывод. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

18. Психологическое просвещение педагога-психолога:

Для просветительской работы педагог-психолог ставила следующие задачи:

- поддержание и укрепление психического здоровья воспитанников;

- сопровождение каждого воспитанника в перспективе его саморазвития;
- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях;
- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения и воспитания.

В направлении «психологическое просвещение» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

1. «Роль педагога в воспитании личности ребенка. Советы психолога по работе с учениками»;
2. Распространены информационные буклеты и памятки по тематикам современных проблем связанных со школьным процессом: «Профилактика буллинга. Как с ним бороться», «Феномен скулшуттинга», «Профилактика аутоагрессивного поведения»; «Профилактика суицидального поведения подростков и детей»
3. Буклеты для родителей «Особенности семейного воспитания»;
4. В каждом классе проведены тематические родительские собрания, лекции для родителей по вопросам семейного воспитания и конфликтным ситуациям с целью:
 - повышения педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребёнка в семье и школе;
 - пропаганды опыта успешного семейного воспитания, профилактики неверных действий по отношению к детям со стороны родителей.

В течение всего учебного года педагог-психолог вела работу по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

19. Методическая работа педагога-психолога:

В 2023-2024 году методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований. Результатами методической работы за этот год стали:

а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания календарно-тематических планирований;

б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся;

г) планирование выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.

2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

4. Оформление документации педагога-психолога.

5. Посещение семинаров в целях самообразования.

Вывод: методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно

продуктивную.

Анализ проведенной работы педагога-психолога в 2023-2024 учебном году

Основная цель в работе педагога-психолога на 2023-2024 учебный год – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса – решалась через реализацию поставленных задач.

Выводы по задачам:

1. Педагог-психолог принимала участие в реализации программы развития школы, участвовала в системе мониторинга МКОУ ООШ № 39, а также в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении.
2. Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 5-х классов.
3. В течение 2023-2024 учебного года педагог-психолог составляла списки детей «группы риска».
4. На протяжении учебного года педагог-психолог взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.
5. Педагог-психолог содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.
6. В течение учебного года педагог-психолог проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
7. Педагог-психолог в своей деятельности применяла информационные технологии в своей аналитической деятельности.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2023-2024 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1, 5-х классов.
3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся гимназии.
5. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
6. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
7. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
8. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
9. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

1.7 Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего

государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

По итогам внутришкольного контроля были составлены аналитические материалы, изданы приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждались на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Контроль за работой педагогических кадров

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов повышения квалификации. В 2022-2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы МО и самообразования учителей. Педагоги овладевают информационными технологиями. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет-сообществах, сайта школы, где публикуют свои методические разработки, работы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители МО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Серьезным направлением работы МО и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. В текущем учебном году слушателями различных курсов являются 10 учителей – предметников. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической

помощи. Ведется работа по изучению личности ребенка. Систематическая работа классных руководителей в решении проблем индивидуального характера позволяет продвигаться по пути осуществления лично ориентированного подхода в обучении.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки,

внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения – единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них – 21 % проведены на высоком методическом уровне, 43% – на хорошем уровне.

Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы. Уроки и мероприятия даны на высоком методическом уровне, удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО с использованием современных педагогических технологий.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

В этом учебном году осуществлялись следующие виды контроля:

Фронтальный контроль включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ за полугодия, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями и общественностью, корректировкой плана работы на второе полугодие, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

Тематический контроль включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов). Особое внимание уделялось выполнению учебных программ; состоянию преподавания в 5, 9 классах, качество знаний учащихся по математике и русскому языку во 2-9 классе; состоянию подготовки к

государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса (ОГЭ); проведение срезов знаний по русскому языку во 2-9 классах и др.

Классно-обобщающий контроль включает в себя анализ организации и систему учебно-

воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе: 5-9 классы (в рамках ФГОС ООО); изучение состояния учебно-воспитательной работы 1-4 (в рамках ФГОС НОО).

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, комплексные метапредметные проверочные работы, цель которых, определить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся; проанализировано состояние формирования УУД обучающихся, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень сформированности мыслительных навыков, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации. Выявлено: соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по математике и русскому языку государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей.

Во время проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Проведены контрольные работы во 2 - 9 классах.

Основные выводы по итогам обобщающего контроля:

Содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования. При организации учебного процесса обеспечивается последовательное изучение программного материала.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных инновационных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий. Посещённые уроки признаны хорошими.

По итогам контрольных работ по математике делается вывод, что результативность совпадает с прогнозируемым уровнем реальных возможностей учащихся, выставленные оценки достоверно отражают учебные возможности учащихся. Проводится работа с сильными и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Записи в классных журналах соответствуют учебно-тематическому плану рабочей программы, домашние задания записаны, оценки за контрольные работы выставляются вовремя, накопляемость оценок достаточная.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- качество преподавания;
- использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования;
- выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний;
- формы и методы, применяемые на уроках;
- индивидуальный подход к обучению;
- активизация познавательной деятельности;
- самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
- как решаются задачи урока;
- организация учебной деятельности школьников и общение в классе;
- уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках;
- продуктивность работы учителя и др.

Посещение уроков с целью контроля над преподаванием предметов школьной программы показало, что практически все учителя заботятся о комфорте обучающихся, обращают внимание на мыслительные, эмоционально-чувственные, поведенческие, коммуникативные, физические и творческие аспекты обучения.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;
- уверенно и профессионально владеют учебным материалом;
- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:

- наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Осуществлялся контроль по эффективности использования ИКТ в учебном процессе

учителями.

100% (8 человек) учителей проводят уроки с использованием или компьютера, или мультимедиа оборудования, или Интернет-ресурсов на разных этапах урока (при объяснении нового материала, закреплении, повторении, контроле, при этом для обучающегося он выполняет различные функции: учителя, рабочего инструмента, объекта обучения, сотрудничающего коллектива).

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-9 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной школы проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9 классе. Пробные экзамены проводились в декабре по обязательным и предметам по выбору; в марте текущего учебного года по обязательным предметам; в апреле по предметам по выбору в 9 классе.

Итоги пробных ОГЭ

Предмет	Декабрь		Ма рт		Апре ль	
	Успеваемост ь	Качеств о	Успеваемост ь	Качеств о	Успеваемост ь	Качеств о
Русский язык	71.43%	14.29%	71.43%	14.29%	71.43	14.29
Математика	85.71%	14.29%	85.71%	14.29%	85.71%	14.29%
Обществозн ание					71.43%	14.29%
География					71.43%	14.29%

Анализ проведенных пробных экзаменов в 9 классе показал 71.43 % успеваемость по русскому языку, 85.71%-математике в декабре и 85.71% в марте; качество составило – 14.29% (декабрь) 14.29% (март) по русскому языку и по математике соответственно.

Итоговое собеседование по русскому языку, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 9 класса.

С целью ликвидации пробелов у обучающихся в обучении учителями русского языка и математики разработаны индивидуальные образовательные маршрутные листы для обучающимися, имеющих риски учебной неуспешности (обучающиеся группы риска).

По итогам контроля было рекомендовано:

Учителям – предметникам, работающим в 9 классе продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Анализ работы ВШК позволил констатировать, контроль осуществляется на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. По итогам

выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учеников 2-8 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

- Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.
- Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.
- Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.
- Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.
- Проведение комплексных метапредметных работ в рамках ФГОС во 2-9 классах (стартовые и итоговые).
- Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся.

Рекомендации учителям предметникам: включать в учебный процесс компетентностно-ориентированные задания, предполагающих несколько способов/методов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата; а также наличие альтернативных вариантов ответа.

В период на начало и конец учебного года во 2-9 классах учителями-предметниками проведён контроль и дана оценка результатов развития **читательских навыков** обучающихся.

Цели и задачи:

- Проверка техники чтения организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков.
- Задачами проверки техники чтения являются выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью: способ чтения; темп чтения, при котором осознает текст; навык осознанного чтения в определенном темпе; чтение без ошибок.

Клас с	Кол-во слов в минуту (норма)		Минимально екол-во слов в минуту		Максимально екол-во слов в минуту		Среднее значение поклассу	
	Начал огода	Коне ц года	Начал огода	Коне ц года	Начал огода	Коне ц года	Начал огода	Конец года
2	40-50	50-60	28	33	30	34	29	34

3	60-70	70-80	35	30	60	92	51	62
4	80-90	90-100	44	65	90	121	69	99
5	100-110	110-120	53	63	154	152	11 0	121
6	110-120	120-130	58	74	130	135	10 4	108
7	120-130	130-140	65	76	159	165	12 3	136
8	140-150	150-160	135	149	185	152	16 5	153
9	150-160	160-170	68	72	225	198	15 9	151

В 3,4, 5, 6, 7 классах наблюдается положительная динамика уровня читательской грамотности обучающихся. Во втором классе низкие показатели техники чтения.

Учителям русского языка и литературы даны рекомендации:

- продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 2-9 классов 1 раз в четверть;
- продолжить работу по диагностике техники чтения;
- ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения;
- изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и «про себя»;
- учить на уроках выразительному чтению;
- учителям – предметникам обратить особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом;
- учителям осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой;
- рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения, на заседании МО учителей-предметников.

В соответствии с планом методической работы школы, в целях повышения информационной компетентности обучающихся путем продвижения чтения среди участников образовательной деятельности и развития читательской компетентности учащихся с 08.11.2023 по

12.11. 2023 года была проведена Неделя читательской грамотности.

По плану проведения **Недели читательской грамотности** в школе прошли следующие мероприятия:

День недели	Класс	Мероприятие	Ответственный
Понедельник 14.11.2023	1-9	Открытие недели читательской грамотности.	Руководители МО
	1-9	Акция «Приведи в порядок свои учебники».	Классные руководители
	1-6	Артикуляция. Чтение скороговорок.	Учителя начальных классов, учителя русского языка

	2-9	Игра «Подбери рифму».	Учителя начальных классов, учителя предметники
	2-4	Конкурс рисунков «Моя любимая книга».	Учителя начальных классов
	9	Внеурочное занятие по математике квест-игра «Подготовка к ОГЭ»	
	5-6	Литературный квест «Чтение – вот лучшее учение»	
Вторник 15.11.2023	1 5-7	Конкурс рисунков «Буква ожила». «Играем в слово»	Учителя начальных классов, учителя предметники
	3-4	Конкурс сочинений «Моя любимая книга».	
	6-8	«Полоса препятствий» урок-соревнование по физической культуре	
	5	Формирование навыков чтения на занятии поразвитию финансовой грамотности «Финансовые сказки», открытое мероприятие.	
	9	Урок, посвященный Дню народного единства	
Среда 16.11.2023	1-4 5-9	Конкурсы «Пословицы и поговорки». «Узнай главное».	Учителя начальных классов, учителя предметники
	1-4 5-8	Конкурс чтецов «Люблю природу русскую».	Учителя начальных классов, учителя русского языка
	5 - 9	Говорящая стена «Историческая справка»	
	6	Формирование навыков чтения на уроках английского языка. Формы работы с текстом. Открытый урок	
	1-4	Изготовление закладок со сказочными героями.	Учителя начальных классов
	8-9	Библиотечный урок «Словари- богатство»	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
Четверг 17.11.2023	1-2	Игра «Узнай героя по описанию».	
	5-7	Просмотр видео роликов «О пользе чтения»	

	1-4	Тематический классный час творчество С.Я Маршака.	Учителя начальных классов
	8	Александр Градский «Творческий путь» Открытый урок музыки	
	4	Формирование навыков поискового чтения. Работа со словарем. «Прием интегрированного чтения на уроках иностранного языка»	
	7	Формирование навыков смыслового чтения. Работа с текстом. Басни Эзопа. «Скупой и его золото»	
	8-9	Брейн-ринг «Легко ли быть грамотным человеком» Сельская библиотека	Библиотекарь
Пятница 18.11.2023	1	Конкур рисунков «Моя любимая книга».	
	4	Изготовление закладок со сказочными героями.	
	8	Внеурочное занятие «Арктика может растаять в 2040 году?»	
	5	Конкурс рисунков «В гостях у сказки»	
		Заседание методического объединения, педагогического совета по теме «Формирование читательской грамотности участников образовательных отношений как базовой основы ключевых УУД»	Руководители МО

Выводы и рекомендации:

1. Результаты показывают, что базовые читательские умения освоены 100% обучающихся. 11% показали низкий уровень читательской компетенции и нуждаются в специальной помощи по развитию читательских умений. 27% обучающихся показали повышенный уровень. В прошлом учебном году эти показатели - 15% и 21% соответственно (динамика положительная).

2. Учителям – предметникам систематически и целенаправленно использовать методические приемы в работе над развитием техники чтения с целью формирования читательской грамотности школьников. Эффективность данной работы прежде всего зависит от педагога, задача которого, выступая организатором учебной деятельности, стать заинтересованным и интересным соучастником этого процесса.

3. При формировании читательских умений необходимо:

- обучать различным видам чтения на уроках по всем учебным предметам;
- учителям-предметникам совершенствовать формы работы над смысловым чтением;

- учителям начальных классов обрабатывать не только технику чтения, но и шире включать такие формы работы, которые позволили бы ученику воспринимать смысловую сторону, включать в себя понимание значения и смысла отдельных слов и целого высказывания.

Приобщение школьников к разнообразному и планомерному чтению – первоочередная задача школьного библиотекаря. Для выполнения этой задачи в нашей школе проводятся различные мероприятия, библиотечные часы, индивидуальные консультации. Строго учитываются возрастные рамки. Ведется работа по повышению интереса не только к художественной литературе, но и к научной (по разным отраслям знаний). Дополнительная литература, используемая учащимися при освоении знаний: справочники по русскому языку, энциклопедии по истории и биологии, справочники по химии и физике. На уроках и во внеурочной деятельности учителями и обучающимися используется дополнительная литература. Посещаемость школьной библиотеки – 100%.

Учитывая стратегии современных подходов к чтению, можно порекомендовать учителям - предметникам следующее:

- выбирать наиболее рациональные виды чтения для усвоения учащимися нового материала;
- формировать у учащихся интерес к чтению путем внедрения нестандартных форм методов работы с текстом;
- определять характер деятельности различных групп учащихся при работе с учебником;
- предвидеть возможные затруднения учащихся в тех или иных видах учебной деятельности;
- повышать уровень самостоятельности учащихся в чтении по мере их продвижения вперед;
- организовывать различные виды деятельности учащихся с целью развития у них творческого мышления;
- обучать самоконтролю и самоорганизации в различных видах деятельности.

Контроль за школьной документацией

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о

поощрении учащихся.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
3. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
4. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

Контроль за выполнением всеобуча.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9 класс) показал, что перегрузки учащихся нет.

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9 классе, своевременно оформлены стенды в кабинетах русского языка, математики, истории и обществознания, физики, биологии и химии, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания и единые родительские собрания по вопросу подготовки к экзаменам.

Контроль за работой с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами,

приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году; динамике повышения методического уровня учителей.

Контроль за методической работой.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы м/о по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях м/о, участие в работе семинаров различного уровня, вебинары и т. д.; анализ динамики повышения методического уровня учителей.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний М/О (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Руководителям М/О усилить контроль за взаимопосещением уроков.

1.8 Состояние работы с педагогическими кадрами

Главным результатом школьного образования должно являться его соответствие целям опережающего развития. Эта задача реализуется путем формирования педагогической системы, которая включает в себя учебный процесс, внеурочную деятельность и общение детей в рамках образовательного учреждения.

Обучающиеся вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу. Педагогами и администрацией школы уделяется пристальное внимание вопросам регламентации учебного материала, создания и поддержания благоприятного психологического микроклимата и в процессе обучения, и во внеурочное время. Учебные планы и программы выполняются полностью.

К числу «сильных» сторон следует отнести высокую теоретическую и технологическую подготовку педагогов, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе, высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы.

В последние годы в школе работает стабильный учительский коллектив, все классы укомплектованы педагогическим составом, выполнение учебного плана обеспечивается высоким уровнем профессионализма учителей.

Администрация школы уделяет большое внимание рациональному использованию рабочего времени учителя, научной организации труда обучающихся, созданию благоприятных условий для их творческой работы. Учебный процесс в нашей школе строится на полном доверии, взаимосвязи и взаимозависимости деятельности ученика и учителя, направленной на овладение знаниями и способами приобретения знаний, на формирование мотивов учебной деятельности.

Образовательное учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию не полностью. Вакансий-учитель английского языка.

Педагогический коллектив на 100% состоит из штатных преподавателей. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, состоящий из 7 педагогов, среди них 7 учителей (100% учительского коллектива) имеют высшее образование

В школе сложился действенный механизм поддержки лучших учителей и развития учительского потенциала, работает система наставничества. Наставниками являются учителя с большим стажем педагогической деятельности и стажем работы более 20 лет в школе: Мельниченко А.С. и Фадеева И.Б..

1.9 Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы

Анализ работы школьной библиотеки

В течение 2023 – 2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу

жизни.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека

укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

Книги размещены на стеллажах по возрастным группам (1-4 классы; 5-9 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Фонд учебников расположен в специально отведенном месте. По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников.

Сформирован заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год за счет бюджета. Обеспеченность учебниками на 2024-2025 учебный год составляет 100%.

В целях сохранности учебников, проводились следующие мероприятия: беседы с читателями-детьми, посещение классных часов и классных родительских собраний, выступление на педагогическом совете. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Количественный состав групп читателей

Год	Младшее звено				Среднее звено					Учителя, другие
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2023-2024	6	8	11	2	4	2	4	9	3	11

Читательская активность наиболее высокая в начальной школе – 70% обучающихся являются активными читателями школьной библиотеки; в основной школе читательская активность падает до 60% (это самые пассивные читатели библиотеки, особенно ребята из 6-8 –х классов).

Основными задачами на 2024-2025 учебном году являлись:

1. Формировать правильную читательскую деятельность.
2. Воспитывать любовь к книге и чтению.
3. Повысить рейтинг книги в досуге учащихся.
4. Совершенствовать профориентационную работу.
3. Формировать представление о том, что здоровье человека – его величайшее богатство.
4. Воспитывать

чувство гордости и уважение к историческому прошлому и настоящему нашей Родины.

5. Следить за сохранностью книжного фонда

Направления деятельности библиотеки в 2024-2025 учебном году:

1. Работа с учащимися:
 - Уроки культуры чтения;
 - Библиографические уроки;
 - Информационные и прочие обзоры литературы;
 - Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - Предметные недели: методических объединений, детской книги, день Знаний, день Матери, Масленица;
 - общешкольные акции;
 - оформление школьного стенда.

В сентябре традиционно происходит знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса. А в конце декабря для первоклассников проводится первый библиотечный урок

«Азбука чтения». Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Учителя интересуются новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы. Из периодических изданий большим спросом пользуются журналы и газеты:

«Учительская газета», журналы «Вестник образования».

За текущий год была проведена ежегодная подписка на журналы и газеты для

учреждения, а также подписка на газету «Восход» для работников школы.
В прошедшем учебном году библиотекой были проведены мероприятия для всех возрастных групп учащихся разной направленности:

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:

1. «Листая календарь» – выставка к юбилейным датам русских и зарубежных писателей;
2. «Праздник осени» – стихи, песни, загадки для 2-4кл.;
3. Конкурс чтецов ко дню рождения писателя К. И. Чуковского для начальных классов.
4. «По тропинкам поэзии» – беседа к дню рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной
7-8 кл.;
5. «Поэзия доброты» – путешествие по творчеству А. Барто для 2-4кл.
6. «Лапы уши и хвосты или любимые книги про животных» – обзор книг посвящённых произведениям писателей-природоведов и натуралистов;
7. Чтение книг о природе.
8. Конкурс чтецов «Защитникам Отечества» к 23 февраля;
9. Цикл мероприятий к Победе в Великой Отечественной войне;
10. «Они рассказали нам о войне» – книжная выставка поэтов-фронтовиков (Д.Самойлов, А.Твардовский, К.Симонов) и писателей-фронтовиков (В.Астафьев, Б.Васильев, Ю.Бондарев и др.).

Для работы с библиотечным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты написание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется в специальных читательских формулярах. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы:

1. Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Активизировать читательские навыки у обучающихся, находя новые формы приобщения детей к чтению, используя электронные издания и Интернет.
2. Пополнять фонд художественной и детской литературой.
3. Регулярно проводить акцию «Подари книгу школе».
4. Обучать читателей поиску и отбору информации, получаемой из различных источников и уметь правильно ее оценивать.

1.10 Анализ питания

Организация питания в МКОУ ООШ № 39 организовано в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

На начало 2023-2024 учебного года изданы приказ «Об организации питания», «О создании бракеражной комиссии», «О создании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания», «О родительском контроле».

Питание обучающихся соответствует режиму работы школы и осуществляется в одну смену. За каждым классом в обеденном зале закреплены посадочные места. Учащиеся посещают столовую в сопровождении классного руководителя. Ежедневно в столовой во время приема пищи находится дежурный учитель согласно утвержденного графика директора школы. Организация питания осуществляется по предварительной заявке через телефон.

При входе в столовую висит стенд «Организация и предоставление питания». На стенде размещена следующая информация:

- информация об организаторе питания (поставщике);
- порядок разработки и утверждения меню;
- информация о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;
- стоимость питания;
- здоровое питание – залог здоровья;
- горячие линии по вопросам организации горячего питания;
- режим и график работы школьной столовой;
- ежедневное меню.

В результате контрольных мероприятий в 2023-2024 учебного года установлено следующее: в работе школьная столовая опирается на требование территориального органа Роспотребнадзора, технологические карты составлены правильно, соответствуют требованиям Роспотребнадзора.

В меню включены только натуральные продукты, нормы питания по мясу, картофелю, овощам, фруктам соответствует Сан Пин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в учреждениях»

Запрещенных продуктов и блюд нет, при приготовлении предусматривается щадящая тепловая обработка.

В эпидемиологическом плане меню безопасно и разнообразно. Работник кухни медосмотр проходит регулярно.

На поставляемую продукцию с поставщиками имеются договора.

Результаты лабораторных исследований и проб изделий показывают, что по своему содержанию питание отвечает требованиям физиологических потребностей организма в основных продуктах, исключена повторяемость блюд.

Меню составляется с учетом возрастных особенностей школьников, эпидемиологически безопасна в приготовлении кулинарной обработки, исключены запрещенные не рекомендованные блюда.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой.

Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима, используются самые лучшие средства дезинфекции. В работе постоянно находятся два комплекта столовых приборов. Это позволяет увеличить время дезинфекции. За предыдущий учебный год в школе не было случаев заболевания кишечной инфекцией по вине столовой.

Санитарное состояние столовой удовлетворительное, моющие и дез. средства

в достаточном количестве. Маркировка тех. оборудования и уборочного инвентаря соблюдается.

Охват горячим питанием в школе составляет 100% от общего числа обучающихся начальных классов, что соответствует первому критерию эффективности организации питания в школе.

Ежедневные меню соответствуют Примерному 10-дневному меню.

По составу и выходу блюд, соответствию рецептуры приготовления блюд технологическим картам, наличие меню – раскладок и организации дополнительного питания. Технологические карты блюд и кулинарных изделий соответствуют требованиям СанПин 2.4.5.2409-08.

Поставщики продуктов: ИП Р.А. Понаморенко

Для обучающихся школы питание организовано в следующих формах:

- завтрак для всех обучающихся;
- завтрак и обед для обучающихся льготной категории (из малоимущих, многодетных семей, находящихся под опекой (попечительством) в приёмных семьях, дети инвалиды);
- завтрак и обед за родительскую оплату.

Питание обучающихся школы, в том числе лиц с ОВЗ осуществляется в столовой.

Во исполнение Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (пункт 3.1), диетическое питание осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления медицинского документа о наличии заболевания, при котором предоставляется диетическое питание (при наличии рекомендаций врача по исключению продуктов питания). Перечень заболеваний, при

которых предоставляется диетическое питание: Пищевая аллергия, Болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, Целиакия, Цирроз печени, Фенилкетонурия.

Для постановки ребенка на индивидуальное питание родитель ребенка (законный представитель) пишет заявление о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

В соответствии с задачей, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию, все учащиеся младших классов, не относящиеся к льготным категориям, с 01.09.2020 обеспечены бесплатным одноразовым горячим питанием.

В целях усиления контроля за организацией питания в школе, во исполнении пункта 3

«Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178, родители (законные представители) обучающихся имеют право на участие в контроле организации питания их детей в МКОУ ООШ № 39

1.11 Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы

Учредители МКОУ ООШ № 39 является муниципальное образование Абинский район.

Материально-техническая база МКОУ ООШ № 39 приведена в соответствие с задачами

по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеет необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса, создаёт соответствующую образовательную и социальную среду.

В МКОУ ООШ № 39 оборудованы 6 учебных кабинетов, 1/4 класс-комплект, 2 кабинета оснащены современной мультимедийной техникой.

В соответствии с требованиями ФГОС в МКОУ ООШ № 39 оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников;
 - необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности кабинеты;
 - библиотека с книгохранилищем;
 - спортивный зал, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
- помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала;
 - санузлы, места личной гигиены.

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, необходимым инвентарём.

Материально-технические условия в школе позволяют эффективно организовать учебно-воспитательный процесс, внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Учебные кабинеты оборудованы рабочими местами для учащихся, рабочим местом учителя.

Образовательный процесс обеспечен специальным оборудованием:

компьютерами – 5 шт., ноутбуками – 5 шт., принтерами – 6 шт., проекторами – 2 шт., интерактивными досками – 2 шт., учебно-методическими комплектами, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом.

На один компьютер, используемый в учебном процессе, приходится 4 учащихся. Все учащиеся имеют возможность пользования сетью Интернет.

Кабинеты физики и химии оснащены необходимым оборудованием для проведения

практических и лабораторных работ. Комплект мебели и демонстрационный стол для занятий по биологии обеспечивают условия для проведения лабораторных и практических занятий с использованием муляжей, моделей, коллекций.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов.

Оборудование и материально-техническое оснащение учебных кабинетов, объектов физической культуры и спорта, соответствует требованиям и позволяет реализовывать заявленные образовательные программы.

1.12 Основные цели и задачи на новый учебный год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024–2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Раздел 2 Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

2.1 План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников	до 29 августа	Администрация Библиотекарь

	учебниками и сохранности учебного фонда школы		
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам.директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР

23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

2.2 Организация работы по повышению качества образования в МКОУ ООШ №39

Цель: повышение качества образования в МКОУ ООШ №39

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в школе .
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка

2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в УУД и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. Директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана гимназии.
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Зам. Директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях

7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	В течение года	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
9.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

1 2.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
1 3.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
1 4.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
1 5.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения
1 6.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе ГИА в 9 классах; - учебные и внеучебные	Июнь-август В течение года	Зам. директора По УВР.	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся

	<p>достижения обучающихся;</p> <p>-оценка качества образования родителями;</p> <p>-образовательные потребности учащихся;</p> <p>-состояние здоровья обучающихся</p>			
1 7.	<p>Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся.</p>	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
1 8.	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения УУД учащимися

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<p>-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.</p> <p>-Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</p>	<p>Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p>
Сентябрь	<p>-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025 года (сайт).</p> <p>-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>-Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	<p>- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p> <p>-Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>-Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>-Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>-Повышение мотивации к обучению.</p> <p>-Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>-Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p>

<p>Октябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2025. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих особого внимания.
<p>ноябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу. -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».

Декабрь	<p>-Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025.</p> <p>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p>	<p>-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>-Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся или ликвидация данных пробелов.</p> <p>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p>
Январь	<p>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>-Работа школьных методических объединений.</p>	<p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.</p> <p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
Февраль	<p>- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре</p> <p>«Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.</p> <p>-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9, 11 классов. Размещение на сайте школы.</p> <p>-Участие детей в</p>	<p>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</p> <p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>-Повышение качества преподавания.</p> <p>-Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p> <p>- Сокращение числа учащихся, окончивших I</p>

	<p>дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>- Мониторинг образовательного процесса за I полугодие.</p>	<p>полугодие с одной «3» или «4».</p>
Март	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ,ЕГЭ).</p>	<p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</p> <p>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>-Корректировка программы подготовки к ГИА-2025.</p>
Апрель	<p>-Педагогический совет</p> <p>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</p> <p>- Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.</p>	<p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025.</p> <p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</p> <p>-Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Активизация мотивации к обучению.</p> <p>-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</p>

Май	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая).</p> <p>- Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>-Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.</p>	<p>-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие),год с одной «3» или «4».</p> <p>-Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидацияданных пробелов.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</p> <p>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</p> <p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>-Повышение качества проводимых уроков.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p> <p>-Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.</p>
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2025.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2024/2025 учебному году.

Работа с учащимися по повышению качества образования

Клас с	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в гимназии.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение гимназических правил.	Быстрая адаптация первоклассников к гимназии, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременно е устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременно е устранение трудностей в

			учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная Адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.

	ности.		
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому Учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и Нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация гимназии Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.

Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация гимназии Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года	Родительские собрания	Администрация гимназии Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024.

2.3 Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 3-4, 7-9 классов

Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 3-4 классах.

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение требований ФГОС НОО.

Задачи, решаемые в ходе реализации основной образовательной программы начального общего образования:

- личностное и интеллектуальное развитие;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы.

Ожидаемые результаты

Достижение уровня элементарной грамотности, овладение универсальными учебными умениями и формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС особенности и специфика образовательного учреждения

Школа имеет региональный статус « Казачье общеобразовательное учреждение». В школе 3 «А», 4 «А» классы имеют статус казачьей направленности.

Реализуемые основные общеобразовательные программы

На уровне начального общего образования реализуется основная общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года.

Режим функционирования

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ ООШ №39.

1. Продолжительность учебного года составляет:

3, 4 классы – 34 учебные недели.

Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет:

3, 4 классы – 5 дней;

Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

3 класс – 23 часа;

4 класс – 23 часа.

Для 3, 4 классов занятия начинаются с 8.20.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий в соответствии с СанПин

2.4.3648-20:

3-й класс – 1,5 часа в день;

4-й класс – 2 часа в день;

Выбор учебников и учебных пособий, используемых при реализации учебного плана

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений».

Особенности учебного плана

Учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Учебный план начального общего образования реализуется в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в 3, 4 классах входит в содержание учебного предмета «Окружающий мир».

Курс «Основы православной культуры в 3 классе реализуется через внеурочную деятельность.

Курс «Кубановедение» в 3, 4 классах реализуется через внеурочную деятельность.

Региональная специфика учебного плана

Курс ОРКСЭ по модулю «Основы православной культуры» реализуется в 4 классе в

соответствии с письмом Минобрнауки России от 25.05.2015г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

Предмет «Окружающий мир» преподается в объеме 1 час в неделю. Второй час реализуется через внеурочную деятельность.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Класс	Количество часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Распределение часов
3	1	Для увеличения количества часов учебного плана: «Математика» – 1 час.
4	1	Для увеличения количества часов учебного плана: «Математика» – 1 час.

Учебные планы для 3-4 классов

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ ООШ №39 для 3-4 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2023-2024 учебный год соответствуют приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2024-2025 учебный год» от 14 июля 2023 года № 47-01-13-13168/23.

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ ООШ № 39 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом № 79 от 19 декабря 2014 года.

Во 3, 4 классах проводятся годовые контрольные работы по предметам «Русский язык» и «Математика» и мониторинговые работы (тестирование) по предметам «Окружающий мир» и «Литературное чтение». В соответствии с Уставом применяется 5-балльная система оценивания.

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
2-4 класс	22.05.2025	русский язык	диктант, тестовая работа
	16.05.2025 –17.05.2025	математика	контрольная работа
	20.05.2025	окружающий мир	тест
	21.05.2025	литературное чтение	тест

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебного плана.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		I 2021-2022	II 2022-2023	III 2023-2024	IV 2024-2025	
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	-	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16

Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	1	1	1	1	4
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8
Итого	При 5-дневной учебной неделе	20	22	22	22	86
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	При 5-дневной учебной неделе	1	1	1	1	4
<i>в том числе</i>	Кубановедение	1	1	-	1	3
	Математика			1		
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной неделе СанПиН 2.4.3648-20		21	23	23	23	90

Учебный план для 3-4 класса, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, на 2024-2025 учебный год

Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 7-9 классах.

Целью реализации основной образовательной программы основного общего образования является: достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

Ожидаемые результаты

Достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, и готовность к обучению по программам среднего общего образования, осознанному профессиональному выбору.

Особенности и специфика образовательной организации

Школа имеет статус казачье образовательное учреждение.

В школе 7 «А», 8 «А», 9 «А» – классы казачьей направленности.

Реализуемые основные общеобразовательные программы

На уровне основного общего образования реализуется основная общеобразовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет.

20. Режим функционирования образовательного учреждения

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ ООШ № 39.

1. Продолжительность учебного года:

7, 8, 9 классы – 34 недели;

Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет

7, 8 классы – 5 дней,

9 класс – 6 дней.

Максимально допустимая нагрузка обучающихся соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20: 7 класс – 32 часов, 8 класс – 33 часов, 9 класс – 36 часов.

3. Для 7, 8, 9 классов занятия начинаются в 8.00.

Перерыв между учебными и внеурочными занятиями составляет 20 минут.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20:

– 7, 8, 9 классы – 2,5 часа.

Выбор учебников и учебные пособия, используемые при реализации учебного плана

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях».

Особенности учебного плана

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 7, 8 классах и курс «Основы православной культуры» в 9 классе реализуется через включение занятий по данной предметной области во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся, утвержденной решением педагогического совета от 31.08.2022 года (протокол №1).

Региональная специфика учебного плана

Региональной спецификой учебного плана является изучение:

– учебного предмета «Кубановедение», который проводится из расчета 1 час в неделю в 7 - 9 классах из части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс введен с целью формирования у учащихся представления об истории Кубани как неотделимом элементе истории России, привития любви к своей малой родине Кубани, к своей родине, к России, формирования представления о многонациональном составе жителей Кубани.

Компонент МКОУ ООШ № 39

«Обществознание» в 7-9 классах, как отдельный учебный предмет 1 час в неделю.

«Биология», «География» в 7-9 классах – 2 часа в неделю.

«Физическая культура» – в 7-9 классах – 2 раза в неделю .

Класс	Количество часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Распределение часов
7	1	Для изучения регионального предмета «Кубановедение» – 1 час.
8	1	Для изучения регионального предмета «Кубановедение» – 1 час.
9	4	1. Для увеличения количества часов учебного плана: «Русский язык» – 1 час. 2. Для изучения учебных предметов «Кубановедение» – 1 час, «Основы безопасности жизнедеятельности» – 1 час. 3. Для организации проектной и исследовательской деятельности – 1 час.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений распределены следующим образом:

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ ООШ № 39 для 7, 8, 9 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2023-2024 учебный год, соответствует приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2023-2024 учебный год» от 14 июля 2023 года № 47-01-13-13-13168/23.

21. Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ ООШ № 21 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным решением педагогического совета № 1 от 31 августа 2023 года.

В соответствии с Уставом МКОУ ООШ № 39 применяется 5-балльная система оценивания. Обучающиеся 7-9 классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти и за год:

22. Формы промежуточной аттестации на 2023-2024 учебный год (7–9 классы):

Предметные области	Учебные предметы	7, 8 классы	9 класс
Русский язык и литература	Русский язык	Диктант с Грамматическим заданием	Итоговое тестирование
	Литература	Контрольное сочинение	Контрольное сочинение
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа

Математика информатика	Математика	Итоговая контрольная работа	Итоговое тестирование
	Информатика	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Общественно– научные предметы	История	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
	Обществознание	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
	География	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Естественно– научные предметы	Физика	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
	Химия	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
	Биология	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Сдача нормативов/защита реферата (для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, освобожденных по медицинским показаниям)	Сдача нормативов/защита реферата (для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, освобожденных по медицинским показаниям)
	ОБЖ	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Искусство	Музыка	Итоговое тестирование	-----
Технология	Технология	Защита проекта	-----

По учебному предмету «Математика», включающего учебные курсы:

– в 7 классе – «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по трем курсам обучения;

– в 8, 9 классах – «Алгебра» и «Геометрия» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по двум курсам обучения.

График и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с календарным учебным графиком согласно ФГОС ООО утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей(законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день, продолжительность итоговых комплексных работ устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС ООО от 17.12.2010 №1897; продолжительность иных форм промежуточной аттестации до 180 минут в 7-9 классах.

Перечень формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Учреждения не позднее 1 июля на новый учебный год, утверждаются приказом директора, включаются в учебный план на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебным требованиям.

Учебный план для 7, 8, 9 классов, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, на 2023 – 2024 учебный год см. Приложения 3, 4, 5.

2.5 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

2.6 Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования

Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Руководитель центра дополнительного образования

2.7 Мероприятия по подготовке к ОГЭ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМовна 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задачи на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
<ul style="list-style-type: none"> организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовкам к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

Поддача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Директор

Информационное обеспечение

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП	Первая среда декабря, первая	Заместитель директора по УВР

СОО	среда февраля и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

2.8 Организация работы с одаренными детьми

Работа с одаренными детьми

Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьными районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Классные руководители

2.9 Организация работы по предупреждению неуспеваемости

Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР

Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.10 Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники

2.11 Организация совместной деятельности с ДОО

Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке	В течение года	Руководители

2.12 Организация работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списка будущих первоклассников.	август	Будущий учитель 1 класса
2	Приглашение детей на торжественную линейку, посвящённую Дню знаний.	Август	Будущий учитель 1 класса
3	Экскурсия по школе.	1 сентября	Директор школы
4	Посещение детей на дому.	ноябрь	Будущий учитель 1 класса
5	Проведение занятий «Школы будущего первоклассника».	ноябрь-август	Будущий учитель 1 класса

6	Родительское собрание на тему: «Режим будущего школьника». Ознакомление родителей с содержанием обучения по предметам, системой контроля знаний.	ноябрь	Зам. дир. по УМР, будущий учитель
7	Посещение подготовительной группы в детском саду. Приглашение на Новогодний утренник.	декабрь	Зам. дир. по УМР, будущий учитель
8	Новогодний утренник в школе.	декабрь	Зам. дир. по ОВР
9	Беседа с родителями на тему: «Роль бабушки и дедушки в семейном воспитании».	январь	Зам. дир. по УМР, будущий учитель
10	Родительское собрание на тему: «Воспитание у детей настойчивости и ответственности в труде. Роль родителей в учебном процессе».	февраль	Зам. дир. по УМР, будущий учитель
11	Посещение семей с целью изучения условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе.	март	Будущий учитель 1 класса
12	Психолого-педагогическая диагностика готовности ребёнка к школе.	апрель	Сотрудники Центра ППС
13	Родительское собрание «Результаты психолого-педагогической диагностики. Режим дня. Что нужно первокласснику?». Анкетирование.	май	Будущий учитель 1 класса

2.13 Организация работы по информатизации

№	Мероприятие	Срок выполнения
1	Взаимодействие с другими образовательными учреждениями в рамках сети	постоянно
2	Повышение квалификации педагогов школы в области ИК	постоянно
3	Поддержка и сопровождение педагогов, осваивающих и внедряющих ИКТ для совершенствования методической деятельности и повышения профессиональной компетентности	постоянно
4	Пополнение школьной медиатеки	постоянно
5	Использование ЦОР в классно-урочной и внеурочной деятельности	постоянно
6	Публикация на школьном сайте, в сети Интернет теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	постоянно
7	Обновление школьного сайта	постоянно

8	Поддержка связи классного руководителя и учителя предметника с родителями учащихся через SMS дневники, домашние компьютеры	постоянно
9	Использование Интернет-технологий в организации дополнительного образования детей и во внеурочной деятельности	постоянно
10	Участие в Интернет-конкурсах, олимпиадах, дистанционных конкурсах, проектах	постоянно
11	Организация использования компьютеров для тренировочного тестирования по программе ОГЭ	постоянно
12	Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования	постоянно

2.14 Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- организация профессиональной ориентации обучающихся

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР

Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Анапский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Работа с родителями			
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации, предпрофильной и профильной подготовки	В течение года	Зам. директора по УВР педагог-психолог классные руководители
2	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Февраль-Март 2025	Зам. директора по УВР классные руководители
3	Организация для родителей лектория по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

4	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5	Проведение родительских собраний в 8-9 классах по теме «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки».	по плану классных руководителей	Классные руководители, педагог – психолог
7	Анкетирование родителей (законных представителей) 9 классов для организации профильного обучения	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР
8	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Классные руководители

- Организация трудоустройства школьников

1. Организация при школе лагеря дневного пребывания.	Июнь, июль	Канцеговская Н.В.
2. Организация работы летнего трудового отряда по ремонту школы.	июнь	Канцеговская Н.В. классн. рук
3. Организация трудоустройства несовершеннолетних через ЦЗН.	в течение года	Канцеговская Н.В.
4. Организация летней трудовой практики обучающихся по благоустройству школьной территории.	Июнь, июль, август	Канцеговская Н.В.

- Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в научно- методических конференциях «Финансовая грамотность» в системе образования Республики Крым»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Учителя-предметники
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Декабрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Подготовка педагогов		

Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР

- Организация творческой и научной работы школьников

	Мероприятие	Ответственные
--	-------------	---------------

Месяц		й
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление направленности интересов и склонностей школьников. • Выбор темы исследовательской работы, подбор литературы. • Организационное собрание ШНО <ul style="list-style-type: none"> с. Утверждение плана работы научного общества учащихся «Эврика». d. Анкетирование учащихся по интересам. e. Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. • Проведение школьных предметных олимпиад. • Проведение конкурса рисунков к Дню рождения «Смайлика» (19 сентября) • Показ презентации к Международному дню охраны озонового слоя Земли (16 сентября) • Показ презентации к Всемирному дню Интернета (30 сентября); 	<p>Совет ШНО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар «Организация научного исследования. Распространенные ошибки в написании и оформлении исследовательских работ». • Показ презентации «Начало космической эры человека» (4 октября) • Участие в районных олимпиадах. • Теоретические занятия и индивидуальные консультации по проектным и исследовательским работам. Работа с научной критической литературой в целях накопления материала по проблеме. • Информационная минутка в понедельник Международный день хлеба (16 октября) 	<p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p>

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение Публичных лекций, посвященные Всемирному дню информации «Хочу всё знать» (на 15-минутке) • Подведение итогов школьной предметной олимпиады. Награждение победителей школьных предметных олимпиад. • Заседание совета ШНО. Подготовка материалов к участию в 	Совет ШНО Учителя - предметники
	<p>региональных и федеральных конкурсов исследовательских работ обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические занятия и индивидуальные консультации по проектным и исследовательским работам. Сбор и систематизация материала по проблеме. 	Совет ШНО Совет ШНО Научные руководители
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар для членов ШНО «Оформление научных работ» • Подготовка материалов на участие в Областной научно-практической конференции «Молодость – науке» памяти А.Л. Чижевского (срок подачи 30 декабря) • Подготовка материалов на Областной этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды (Срок подачи 10 декабря) • Показ презентации к Дню Героев Отечества • Показ презентации к Дню Наума Грамотника 	Научные руководители Классные руководители Совет ШНО Учителя литературы
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение научно-исследовательских работ по выбранному предмету под руководством учителя-предметника. 	Совет ШНО Совет ШНО
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • 08 февраля - День Российской науки. Информационная минута • День памяти А.С. Пушкина (читаем Пушкина) Конкурс чтецов 5классы до уроков. • Выполнение научно-исследовательских работ по выбранному предмету под руководством учителя-предметника. • Участие в областной научно-практической «Молодость – науке» памяти А.Л.Чижевского • Праздник «День Российской науки» для учащихся 9классов 	Совет ШНО Классные руководители, учителя предметники и Научные руководители Совет ШНО

Март	<ul style="list-style-type: none"> • Теоретические занятия и индивидуальные консультации по проектным и исследовательским работам. Завершение оформления работ. Рецензирование проектов и исследований. • Показ презентации посвященной Международному числу «Пи» (14 марта) • Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в школьной научно-практической конференции. • Заседание совета ШНО. Разработка мини – проекта «Школьная научно – практическая конференция». • Участие во Всероссийском фестивале творческих открытий и инициатив «Леонардо» (26-28 марта возрастная группа до 14 лет включительно) • Неделя детской книги (24-30 марта) По итогам – заочная викторина. 5классы. 	<p>Совет ШНО</p> <p>Овчинникова Е.Н.</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Колченкова И.И. Короленко О.Ю.</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодная школьная Научно – практическая конференция 	<p>Совет ШНО</p> <p>Научные руководители</p> <p>Совет ШНО</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> • 03 мая – День Солнца • Выпуск школьного сборника лучших творческих работ учащихся (в электронном варианте). • Показ презентации посвященной Международному дню музеев. • Собрание ШНО. Подведение итогов работы за год. 	<p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>Совет ШНО</p> <p>ШНО</p>

В течение учебного года:

- Консультации по разработке плана исследования
- Презентации исследовательских работ
- Работа лекторской группы
- Экскурсии по экспозициям школьных музеев
- Мастер-классы по вопросам организации учебного исследования
- Участие в конкурсах и конференциях различных уровней
- Предварительная защита результатов исследований

-Организация подготовки к олимпиадам

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1	Первичное анкетирование учащихся на выявление их общей и предметной одаренности	май 2024, начало сентября 2024	педагог-психолог	Карта одаренности на каждого ребенка
2	Разработка программы по работе с одаренными детьми при подготовке к олимпиадам	февраль 2025	учителя-предметники, зам.директора по УВР	Проект программы
3	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	февраль 2025-сентябрь 2024	заместитель директора по УВР, директор школы	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ об утверждении рабочей группы по работе с одаренными детьми • Приказ об утверждении программы • Приказ об утверждении курсов по выбору и факультативов • Положение о стимулирующих надбавках педагогов в рамках НСОТ • Положение об индивидуальных образовательных программах одаренных учащихся • Положение о проведении школьных олимпиад
4	Утверждение расписания курсов по выбору и факультативов, нацеленных	сентябрь 2024	Заместитель директора по	Утвержденное расписание занятий

	на развитие интеллектуальных способностей учащихся, на 2023-2024 учебный год		УВР, директор школы	курсов по выбору и факультативов (Факультатив «Подготовка к олимпиадам по математике» .)
5	Формирование индивидуальных образовательных программ (ИОП) учащихся по предметам	сентябрь 2024	Руководитель ШМО учителей-предметников, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Индивидуальные образовательные программы (ИОП) на каждого одаренного ребенка имеются у каждого педагога
6	Проведение школьных олимпиад в рамках предметных недель, брейн-рингов и т.д.	в течение года согласно плану работы ОУ	Руководитель ШМО учителей-предметников, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Участие детей в данных мероприятиях – 90-100%
7	Организация участия одаренных детей в школьном и районном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 г.	согласно плану работы ОУ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Участие детей в мероприятии – не менее 9%
8	Создание системы дистанционного участия детей в предметных олимпиадах http://www.farosta.ru/ дистанционные олимпиады «Фактор роста», http://www.unikru.ru/ мир конкурсов от Уникум и др.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, учитель информатики	сертификаты участников, дипломы
9	Организация научно-поисковой работы учащихся посредством сети Интернет	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, учитель информатики	График работы компьютерного кабинета

10	Развитие логического и интеллектуального мышления учащихся через чтение интернет-журналов научной и учебной направленности (Интернет-журнал «Эйдос» - http://www.eidos.ru/olymp/index.htm , интернет-журнал для младших школьников «Опять» - http://irc43.ru/internet-zhurnal-dlya-mladshikh-shkolnikov-qopyatq.html)	в течение года	Школьный библиотекарь, учитель информатики	Читают интернет-журнал – 24%
11	Работа с педагогическими кадрами. Семинары по теме: «Особенности обучения одаренных детей»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей-предметников	Повышение уровня педагогического мастерства с одаренными детьми у 32% учителей
12	Работа с родителями. Проведение лекториев для родителей по темам: «Сложности психического развития одаренных детей», «Развитие и формирование одаренности в процессе обучения, воспитания и общения»	По плану ОУ	Заместитель директора по УВР, кл. руководители	10% родителей оказывают ощутимую помощь в работе с одаренными детьми
13	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	В конце года	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня овладения знаниями и умениями мотивированных детей • Результативное представление о потенциале школы • Проектирование перспективной траектории развития школы (отбор и дальнейшее развитие одаренных детей)

2.15 Охрана прав и жизни обучающихся

1	провести (под расписку) инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	сентябрь	Заместитель директора по УВР
---	---	----------	------------------------------

2	контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях, интернате, столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей, а там, где это нужно, на исправность печей и дымоходов;	постоянно	Директор, зам по АХР
3	принять меры безопасности в учебных кабинетах (физики, электротехники, химии и т. д.);	август	Учителя-предметники
4	при организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой помощи	В течении года	
5	осенью и весной провести беседы о правилах купания, а в деревнях совместно с местными органами оборудовать переправы, места для купания и т. д	В течении года	Классные руководители
6	иметь сведения о больных детях и проверять ход их лечения	В течении года	Классные руководители
7	во время бесед с учителями и родителями обращать внимание на вопросы, связанные с охраной интересов, здоровья и жизни детей	В течении года	Классные руководители
8	при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадках и т. д.) принимать специальные меры по безопасности и охране жизни детей	В течении года	

2.16 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1. Издание приказа о создании комиссии о расследовании несчастных случаев.	до 1.09.22	Федина А.В.	приказ
2. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	Мельниченко А.С.	протокол
3. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	Мельниченко А.С.	
4. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	кл руковод.	
5. Диагностика детского травматизма.	июнь	Мельниченко А.С.	

2.18 Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии совместно с профсоюзным комитетом школы	август	Директор.

2	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в четверть	Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
3	Учебно-методическое оснащение классных комнат по предмету	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Соблюдение режима проветривания и санитарно-гигиенических норм	по графику	Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
5	Проведение инструктажей по БЖ заведующим мастерскими и классными кабинетами	по плану	Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
6	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе

2.17 Работа структурных подразделений школы

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
1. Организация образовательного процесса .	2.09.2024	Федина А.В.	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	Федина А.В. .Кулиш С.Г.	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	Федина А.В. Кулиш С.Г.	
4. Смотр-конкурс кабинетов	март	Игнатьева Т.Ю. Кулиш С.Г.	
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	Кулиш С.Г.	
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание,	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	Кулиш С.Г.	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	Канцеговская Н.В., Фадеева И.Б. Кандыбко С.А.	

Организация питания школьников

1. Организация горячего питания для обучающихся школы.	в течение года	Кулиш С.Г.	
2. Организация бесплатного питания детей из малообеспеченных семей.	в течение года	Кулиш С.Г.	
3. Организация бесплатного питания детей из многодетных семей.	в течение года	Кулиш С.Г.	
4. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	Федина А.В. Кулиш С.Г.	
5. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	Федина А.В. Кулиш С.Г.	
6. Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	01.09.23	Федина А.В.	приказ

Работа библиотеки.

Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам (далее – пользователям) – доступа к информации. Знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Работа с педагогическим коллективом и родителями.

№	Мероприятия	Сроки.
1	Выбор актива библиотеки	сентябрь
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дней открытых дверей	В течение года
3	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	В течение года
4	Подготовка списков авторов учебников на следующий учебный год совместно с учителями предметниками	Апрель

Организация книжных фондов. Работа с книжным фондом и организация работы библиотеки.

№	Мероприятия	Сроки.
---	-------------	--------

1	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда»	В течение года
2	Очищение фонда от устаревшей, ветхой непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда»	Август
3	Расстановка книг и методической литературы для удобства читателей	В течение года
4	Оформление подписки на периодические издания в соответствии с выделенными средствами	Октябрь, март

Работа с учебным фондом

№	Мероприятия	Сроки
1	Прием и техническая обработка поступивших учебников: -штемпелевание	По мере поступления
2	Участие в инвентаризации учебного фонда, списание устаревших и ветхих учебников по установленным правилам	В течение года
3	Осуществление сбора заказов на учебники федерального комплекта, согласование, координация заказов с руководителями методических объединений, с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.	Март
4	Распределение учебников по учащимся, находящимся под опекой	Сентябрь
5	Выдача и прием учебников	Сентябрь, Май
6	Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками	В течение года

Повышение квалификации

№	Мероприятия	Сроки
1	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
2	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	Постоянно

Раздел 3 Работа с педагогическими кадрами

3.1 Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.2 Повышение квалификации работников

Планирование аттестации педагогических кадров

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	январь	Зам.директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	февраль	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по составлению материалов для прохождения аттестации.	март	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении материалов
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогов, аттестующихся в новом учебном году

5.	Оформление стенда по аттестации	январь	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации.
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагоги, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания
8.	Проверка самоанализов, портфолио аттестующихся педагогических работников	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
9.	Творческий отчёт педагогов, прошедших аттестацию на категорию	Май	Администрация	Участие в деятельности ШМО
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Администрация	Справка

- перспективный план прохождения аттестации учителями МКОУООШ№ 39 на 2024-2025 год

№	Ф.И.О. должность	Образование	Занимаемая должность	Категория	Срок и прохождение следующей аттестации
1.	Канцеговская Наталья Владимировна	Высшее	Учитель математики	Первая	бессрочная
2.	Непомнящая Надежда Владимировна	Высшее	учитель математики	Первая	бессрочная
3.	Мельниченко Александр Сергеевич	Высшее	Учитель Истории	Высшая	бессрочная
4.	Федина Александра Владимировна	Высшее	Учитель географии	Соответствие	Ноябрь 2024
5.	Игнатъева Татьяна Юрьевна	Высшее	Учитель Русского языка и литературы	Первая	Февраль 2026

- обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков,
			технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По графику ШМО.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Представить опыт школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Опыт педагогов

3.3 Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками

№	Содержание	Сроки	Ответственные
----------	-------------------	--------------	----------------------

1	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
2	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	До 10 сентября	Психолог
3	Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП », «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по УВР
	Теоретическое занятие : Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков,	Октябрь	Заместитель директора по УВР
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течении года	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
9	Теоретическое занятие :Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Заместитель директора по УВР
10	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Замдиректора по УВР, молодые спе-

			специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Замдиректора по УВР, УВР
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Замдиректора по УВР, психолог, социальный педагог
13	Занятие «ШМС». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Февраль	Замдиректора по УВР
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
15	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе.	Апрель	Замдиректора по УВР, УВР, психолог
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог
17	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на	Май	Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя

	новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста		ля-наставники
18	Составление отчета работы за 2024 – 2025 учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

3.4 План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе	август	директор	
2	Создание комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	август	Директор, председатель ПК	
3	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря (оформить документально)	август	комиссия	
4	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году софрмлением актов	август	Директор, зав. хозяйством	
5	Общий технический осмотр здания и территории школы с составлением акта.	август, март	Комиссия по ОТ	
6	Ремонт оборудования	По графику	Зав. хозяйством	
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками.	август	специалист по ОТ	
8	Организация работы по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, специалист по ОТ, заместители директора	
9	Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового	В течение года	Директор, специалист по ОТ	

Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы

3.5 Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами

№ п/п	Ф.И.О.	Предметы	Классы	Недельная нагрузка
1.	Федина А.В.	География	6,7,8,9	8
2.	Игнатьева Т.Ю..	Русский язык Литература	6,7,8,9	34
3.	Непомнящая Н.В.	Математика Алгебра Физика ИЗО Технология Информатика	6,7,8,9	31
4.	Канцеровская Н.В..	Математика Геометрия Биология Химия Музыка Технология	6,7,8,9	32
5.	Мельниченко А.С.	История Обществознание ОДНКНР ОБЖ	6,7,8,9	24
6.	Солтыс А.Е.	Кубановедение Технология	3,4,5,6,7,8,9	25
7.	Горбачева Ю.Ю.	Рус.яз, матем, окруж, лит.чт,	2,3	19
8.	Фадеева И.Ю..	Рус.яз, матем, окруж, лит.чт, ОРКСЭ,	2,3	19

В 2023-2024 учебном году обязанности классного руководителя выполняют следующие педагоги:

1,4 класс-Фадеева Ирина Борисовна

2,3 класс- Горбачева Юлия Юрьевна

5 класс-Солтыс Анна Евгеньевна

6 класс- Игнатъева Татьяна Юрьевна

7 класс-Непомнящая Надежда Владимировна

8 класс- Канцебовская Наталья Владимировна

9 класс- Мельниченко Александр Сергеевич

Заведование кабинетами.

Кабинет №1 Русский язык и литература-Игнатъева Т.Ю.

Кабинет №2 История-Мельниченко А.С.

Кабинет №3 Математика-Канцебовская Н.В.

Кабинет №4 Начальная школа-Фадеева И.Б.

Кабинет №5 Начальная школа-Горбачева Ю.Ю.

Кабинет №6 Информатика Непомнящая Н.В.

Спортивный зал-

Режим работы школы, график дежурств

Учебный год в МКОУ ООШ № 39 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

Обучение в МКОУ ООШ № 39 ведется:

– 5-ти дневная учебная неделя – 1-8 класс;

– 6-ти дневная учебная неделя – 9 класс;

Продолжительность образовательного процесса:

- 1 класс – 33 недели 5-дневная учебная неделя – 33 уч. недели;

- 2-8 класс – 34 недели 5-дневная учебная неделя – 33 уч. недели;

- 9 класс – 34 недели 6-дневная учебная неделя – 34 уч. недели;

Образовательный процесс организован в I смену обучаются – 1–9-е классы.

Даты начала и окончания учебного года в 2024 – 2025 учебном году:

– начало учебного года – 02.09.2024 г.;

– окончание учебного года – 26.05.2025 г.

Периоды образовательной деятельности:

Четверти	Начало четверти	Конец четверти
-----------------	------------------------	-----------------------

1 четверть	01.09.24	26.10.24
2 четверть	05.11.24	28.12.24
3 четверть	09.01.25	22.03.25
4 четверть	31.03.25	26.05.25

Продолжить каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул
Осенние	27.10.24	04.11.24	9 дней
Зимние	29.12.24	08.01.25	11 дней
Весенние	23.03.25	30.03.25	9 дней

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с 15.02.2025 по 23.02.2025.

Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы;
- дежурные классные руководители 1-9-х классов;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные обучающиеся 5-9-х классов. Обучающиеся 9 классов, со второго полугодия

освобождаются от дежурства;

При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с
- расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с

тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

Дежурные по школе обучающиеся имеют отличительный знак, утвержденный Советом школы – бейджи.

Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация должны быть ознакомлены правами и обязанностями дежурных по школе.

График дежурства см. Приложения 8

Раздел 4 Методическая (научно-методическая работа)

4.1 Система методической (научно-методической) работы

Методическая работа в школе – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован прежде всего на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Методическая работа в школе направлена на оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей и тьютеров школы

Анализ исходных данных и результатов первого этапа диагностического периода становления школы старшей ступени как цифровой определил **основные аспекты** направленные на совершенствование системы школьной методической деятельности:

1. Изменения в организации методической службы (определены инновационные подходы)
2. Выделение основных «пространств» методической системы
3. Применение 3х уровневого подхода к организации управленческой деятельности организации методической работы
4. Формирование системы методической работы школы

Методическая работа МКОУ ООШ №39 г в новых условиях представляет собой систему, состоящую из 3-х взаимосвязанных пространств:

- организационно-управленческое;
 - учебно-методическое;
 - научно-методическое.
1. По содержанию **организационно-управленческое пространство** - это уровень стратегического управления, работу которого координирует Методический совет школы. **Основным принципом** организации деятельности организационно-управленческого пространства являются **соуправление** (каждый педагог задействован в управлении через составление планирования, организации УВП)
 2. **Учебно-методическое пространство** представляет собой информационно-аналитический уровень управления деятельностью методической работы, включающий в себя мониторинг качества знаний и результативность ученических достижений
 3. **Научно-методическое пространство** – это уровень тактического управления, который включает в себя работу ШМО, аттестационных комиссий, профессиональный рост педагогов школы.

4.2 Состав методического (научно-методического) совета школы

В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

– руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов, сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

– председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета. Председателем методсовета является директор школы или заместитель директора по научно-методической работе, а также другой педагогический работник из числа членов методсовета. Председатель избирается на заседании методсовета простым голосованием сроком на 1 год.

4.2 Состав Методического Совета МКОУ ООШ № 39 на 2024-2025 учебный год

1. Федина А.В.. – председатель директор
2. Фадеева И.Б. – руководитель ШМО учитель начальных классов – член МС
3. Канцеевская Н.В.. – руководитель ШМО учитель естественных наук – член МС
4. Мельниченко А.С. – руководитель ШМО учитель гуманитарного цикла – член МС

4.3 План методического (научно-методической) работы школы

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	Август	
1.	Подведение итогов научно-методической работы в прошедшем учебном году; цели, задачи на новый учебный год.	Зам.директора поУВР

2.	Составление плана работы над методической темой «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении воспитании школьников в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов»	Зам.директора поУВР
3.	Обсуждение плана работы методического совета .Собеседование с руководителями ШМО по вопросу планирования работы ШМО.	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
4.	Составление совместно с руководителями ШМО графика открытых уроков по методической теме.	Руководители ШМО, зам.поУВР
5.	Составление планов развития кабинетов на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора поУВР
6.	Ознакомление учителей с графиком административных контрольных работ по предметам на год.	Зам.директора поУВР, Руководители ШМО
7.	Согласование графика проведения предметных недель с руководителями ШМО	Зам.директорапоУВР
8.	Знакомство с Положением об аттестации учителей	Администрация
9.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов.	Зам.директора поУВР
Октябрь		
1.	Проведение собеседования с учителями по темам самообразования.	Зам.директора поУВР
2.	Составление графика прохождения аттестации учителями-предметниками на 2024-2025 учебныйгод.	Зам.директора поУВР
3.	Ознакомление учителей с новинками педагогической и методической литературы.	библиотекарь
4.	Контроль за работой ШМО	Администрация
5.	Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад.	Зам.директора поУВР
6.	Подготовкакпедагогическомусовету	Зам.директора поУВР
7.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.директора поУВР
Ноябрь		
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора поУВР
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам. поУВР, руководители ШМО
3.	Педагогический совет	Администрация
4.	Проведение заседаний ШМО, посещение РМО учителей – предметников.	Руководители ШМО, члены М/О
5.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
Декабрь		
1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиад школьников по предметам.	Зам.директорапоУВР
2.	Участие в дистанционных конкурсах по предметам	Учителя-предметники
3.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам срезов и административных контрольных работ).	Администрация

4.	Подготовка к педагогическому совету.	Зам.директора по УВР
5.	Работа со школьной документацией (взаимопроверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и письменных работ)	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
6.	Согласование плана проведения предметной недели с руководителями ШМО.	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР
Январь		
1.	Обсуждение и выбор комплекта учебников для обучения учащихся в новом учебном году.	ШМО по предметам, Метод.совет
2.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
3.	Педагогический совет	Администрация
Февраль		
1.	Организация семинара для руководителей ШМО классных руководителей «Условия успешной реализации личностно-ориентированных педагогических технологий в школе»	Зам.директора по УВР
Март		
1.	Смотр-конкурс «Лучший кабинет»	Метод.совет
2.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Беседа с учителями по темам самообразования.	Зам.директора по УВР
Апрель		
1.	Подведение итогов участия учащихся в олимпиадах.	Зам.директора по УВР
2.	Подведение итогов работы учителей-предметников за текущий год (по результатам срезов и контрольных работ присланных из УО, и административных контрольных работ).	Администрация
3.	Обобщение практического опыта по методической теме.	Зам.директора по УВР
Май		
1.	Подведение итогов работы над методической темой	Зам.директора по УВР
2.	Анализ методической работы школы за текущий учебный период.	Зам.директора по УВР
3.	Планирование методической работы на новый учебный год.	Зам.директора по УВР
4.	Отчеты руководителей ШМО о работе за текущий учебный год	Руководители ШМО
5.	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО
Июнь		
1.	Контроль за программно-методическим обеспечением.	Администрация
2.	Оформление информационно-аналитических документов.	Администрация.

4.4 План проведения методических советов

Управление методической работой			
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы

1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
3.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ
4.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
5.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ,	Сентябрь	Совещание при завуче

		журналов, личных дел и др.		
6.		О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.		Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
8.		Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по профессиональной компетентности и повышению самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки

2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога качества преподавания предмета
3.	Организация системных посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана
Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Неделя биологии	Сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной
2.	Неделя географии	Октябрь		
3.	Неделя химии	Декабрь		
4.	Декада математики и информатики	Ноябрь		
5.	Неделя истории	Февраль		

6.	Неделя русского языка и литературы	Октябрь		компетентности педагогов. Накопление
7.	Неделя английского языка	Апрель		методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
8.	Неделя трудового воспитания	Март		
9.	Неделя рисования и музыки	Февраль		
10.	Неделя физики	Февраль		

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Планирование методической работы на новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Адаптация в 1,5 классах в соответствии с планом ВШК.</p>	Август	<p>Рук. МС, МО</p> <p>Администрация Рук. МС, МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №1.</p> <p>2. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования».</p> <p>3. Организация школьной научно-практической конференции.</p> <p>4. Подготовка к семинару «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» в рамках научно-практического семинара «Совершенствуем профессиональные компетенции»</p>	Ноябрь	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС, МО</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

3.	<u>Заседание третье</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» 1. О выполнении решения методического совета №2. 2. Обсуждение итогов	Январь	Рук. МС Рук. МО	Повышения уровня мотивации учащихся.
	районных предметных олимпиад. 3. Подготовка и участие в районных и республиканских научно-практических конференциях. 4. Доклад «Формирование функциональной грамотности средствами предмета». 5. Подготовка к круглому столу по теме «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»			Повышение профессиональной компетенции педагога Повышение профессиональной компетенции педагога
4.	<u>Заседание четвёртое</u> Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде» 1. О выполнении решения методического совета №3. 2. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». 3. Подготовка к единой методической неделе школы по теме «Использование технологий на уроке»	Март	Рук. МС Учителя-предметники	Повышение качества образования Информирование Повышение профессиональной компетенции педагога

5.	<p><u>Заседание пятое</u> Тема: «Анализ результативности методической работы в 2022/2023 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении решения методического совета № 4 Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2023\2024 уч. г. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024\2025 учебный год. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год. Анализ и оценка методической работы школы за 2023/2024 учебный год. 	Май	<p>Рук. МС Рук. МС</p> <p>Рук. МС, МО Рук. МС</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования</p>
----	---	-----	---	---

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Семинар «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Ноябрь	МО учителей русского языка	Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ФГОС
2.	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов
3.	3. Семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов

Работа МС, методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемы
---------	-------------------	-------	-------------	---------------

				й результат
1.	<p>Проведение заседаний методического совета, МО 1раз в четверть.</p> <p>Вопросы для рассмотрения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Согласование рабочих программ 5. Планирование подготовки к ГИА 6. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий <p>Планирование и проведение предметных недель</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов 8. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых контрольных работ 9. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВОШ 10. Рассмотрение отдельных вопросов программы и 	<p>По плану</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>в течение уч. года август</p> <p>сентябрь По</p> <p>плану МС, ПС</p> <p>по графику ВШК</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года август</p>	<p>Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ</p>	<p>Системное решение задач методической работы.</p>
	<p>методики преподавания</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Ознакомление с новинками методической литературы 12. Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год 			
Диагностико-аналитическая деятельность				

1.	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель-июнь апрель-май	Методический совет Педагог-психолог Руководители МО Зам. директора по УВР Педагог-психолог	
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог	
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги	

4.5. План работы методических объединений школы.

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п /п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы

2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

4.6 План изучения и обобщения опыта работы учителей школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка

4.7 Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.

6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

4.8 План по внедрению новых ФГОС и ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации	Сентябрь—октябрь,	Заместитель директора по УВР
ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	февраль—март	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

Раздел 5 Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся

5.1 Рабочая программа воспитания

Пояснительная записка

Программа воспитания МКОУ ООШ №39 имени В.А.Козлова, направлена на реализацию казачьего компонента с учетом учебной, внеучебной деятельности и дополнительного образования.

Рабочая программа разработана: на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определенных ФГОС;

Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных

ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.

Раздел 1. Целевой

Содержание воспитания обучающихся в Школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники МКОУ «ООШ № 39» имени В.А. Козлова (далее – Школа), обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в Школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в Школе:

-развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

-формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в Школе:

5. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).

6. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).

7. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.

8. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

-осознание ими российской гражданской идентичности;

-сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы,

-готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

-наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным

направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на основе:

— **гражданского воспитания**, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

— **патриотического воспитания**, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

— **духовно-нравственного воспитания** на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

— **эстетического воспитания**, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

— **физическое воспитания**, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия— развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

— **трудовое воспитание**, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

— **экологического воспитания**, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

— **ценности научного познания**, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Гражданско-патриотическое воспитание:

-Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.

-Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.

-Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.

-Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.

-Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.

-Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

-Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.

-Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

-Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

-Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

-Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

-Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

- Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

- Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

- Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

- Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

-Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

-Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

- Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

-Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

-Проявляющий интерес к разным профессиям.

-Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

-Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

-Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

-Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

-Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

-Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

-Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданско-патриотическое воспитание:

-знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;

-сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;

-понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

-понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

-имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

-принимаящий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

-уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

-сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

-доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

-умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

-владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

-сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

-бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

-владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

-ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

-сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

Трудовое воспитание:

-сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

-проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

-проявляющий интерес к разным профессиям;

-участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

-выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

-обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

-имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

Раздел 2. Содержательный

2.1. Уклад Школы

МКОУ «ООШ № 39» является основной общеобразовательной школой, обучение в которой осуществляется по двум уровням образования (начальное общее образование, основное общее образование). В 2009 году 20 марта школе был присвоен региональный статус Казачьего общеобразовательного учреждения. Девятнадцатого декабря 2018 года постановлением администрации муниципального образования Абинский район школе было присвоено имя первого атамана Абинского районного казачьего общества Виктора Афанасьевича Козлова.

Школа удалена от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств. На территории школы есть спортивная площадка, что позволяет проводить спортивные мероприятия и занятия спортивно-оздоровительной направленности на свежем воздухе.

Школа сельская, малокомплектная, расположена в горной местности. Качество сотовой связи и интернета невысокое. Социокультурная среда поселка более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

Программа воспитания МКОУ ООШ №39, направленная на реализацию казачьего компонента с учетом учебной, внеучебной деятельности и дополнительного образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, концепции духовно-нравственного воспитания, программы развития.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

Источниками, оказывающими положительное влияние на воспитательный процесс в школе, являются педагоги:

– высококвалифицированный коллектив, способный замотивировать учащихся на высокие достижения в учебной, спортивной, творческой и социальной деятельности;

- специалисты социально-психологической службы школы, обеспечивающие педагогическую поддержку особым категориям обучающихся; организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями, грамотно координирующий работу с обучающимися различных школьных объединений, собственным примером демонстрирующий активную гражданскую позицию.

Значимые для воспитания всероссийские проекты и программы, в которых Школа принимает участие:

1. РДДМ «Движение первых»;

2. Школьный театр;

3. Функционирование отряда ЮИД;

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

– педагоги-организаторы, использующие в работе с учащимися современные формы и виды деятельности, собственным примером демонстрирующие активную гражданскую позицию.

- большое внимание со стороны педагогического коллектива отводится созданию ситуаций для проявления активной гражданской позиции обучающихся через развитие ученического самоуправления, волонтерского движения, включение в деятельность РДДМ «Движение первых»;

Источниками отрицательного влияния являются учащиеся «группы риска», демонстрирующие асоциальное поведение в коллективе сверстников.

Наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия, составляющие основу воспитательной системы Школы:

- Акции, посвящённые значимым датам страны.
- Ритуалы посвящения в казачата 1 класс
- Мероприятия с использованием интерактивных локаций и тематических активностей: «Неделя толерантности», «Неделя профориентации», «Неделя позитива», «Неделя российской науки», «Декада «Мы – за ЗОЖ!», «Марафон добрых дел», «Неделя безопасности» и др.
- Праздник «Новогодний переполох».
- День школьного самоуправления (выборы атамана школы, атаманов класса).
- Ярмарка «Дары Осени»
- Мероприятия, приуроченные к празднованию 23 февраля
- Праздник «День учителя»
- Праздник «День матери»
- Праздник «8 Марта»
- Акция возле братской могилы в парке ст. Эриванской на 9 мая
- Акция «Поздравь ветерана»
- Праздник «Прощание с Азбукой».
- Праздники Последнего звонка.
- Праздник Первого звонка
- Фестиваль «Путь к успеху».
- Торжественная церемония вручения аттестатов.
- Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.

Школа участвует в следующих значимых проектах и программах, включённых в систему воспитательной деятельности:

- Федеральный профориентационный проект «Билет в будущее».

Опыт школы показал, что ненавязчивость, возможность свободного выбора, отсутствие авторитарности и обязательности, красочность, современный дизайн делают интерактивные локации

привлекательными и востребованными среди учащихся, позволяют охватить большое количество учащихся.

Разработан алгоритм действий администрации, педагогов-предметников, классных руководителей, специалистов СПС по профилактике неуспеваемости обучающихся, работе с неуспевающими учащимися.

Традиции и ритуалы: в школе проводится еженедельная организационная линейка с поднятием Государственного флага РФ и флага Кубани в первый учебный день каждой недели перед первым учебным занятием (уроком) и спуска Государственного флага РФ и флага Кубани в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока).

В педагогической команде имеются квалифицированные специалисты, необходимые для сопровождения всех категорий обучающихся в школе.

Возможные отрицательные источники влияния на детей: социальные сети, компьютерные игры, а также отдельные родители с низким воспитательным ресурсом, неспособные грамотно управлять развитием своего ребенка.

Проблемные зоны, дефициты, препятствия достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности:

1. Сотрудничество с родителями – слабый отклик родительской общественности на призыв школы к решению проблем организации воспитательного процесса.
2. Проблемы коммуникации родителей и классных руководителей – личное общение часто заменяется сообщениями в мессенджерах, что понижает эффективность решения проблем.
3. Отсутствие интереса к воспитанию детей со стороны семьи.
4. Несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы.

Пути решения вышеуказанных проблем:

1. Привлечение родительской общественности к планированию, организации, проведению воспитательных событий и воспитательных дел, а также их анализу.
2. Внедрение нестандартных форм организации родительских собраний и индивидуальных встреч с родителями.
3. Выработка единых требований к обучающимся со стороны педагогов и родителей.

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представлены по модулям. В модуле описаны виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках определенного направления деятельности в школе. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания. Воспитательная работа Школы представлена в

рамках основных (инвариантных) модулей: «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация».

Модули описаны последовательно по мере уменьшения их значимости в воспитательной системе Школы. Модуль «Урочная деятельность» Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматр

2.2.1. «Урочная деятельность»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями учащихся и обеспечивает:

-установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемы на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих

познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над

их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности

школьников в рамках реализации индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

- максимальное использование воспитательных возможностей

содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий,

- вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам,

курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

- включение учителями в рабочие программы учебных предметов,

курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное

воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;

- реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту

изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных,

стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога;

- групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в

команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила

общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся

над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности

обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

2.2.4. Внеурочная занятость

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных обучающимися курсов, занятий, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень начального общего образования:

Направление внеурочной деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».	1-4 классы	«Разговоры о важном»	1
		«Разговор о профессиях»	0,5
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	1-4классы	«Безопасные дороги»	0,5
		«Познай себя»	0
			1
			1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.	1-4 классы	«Основы финансовой грамотности»	0,5
		«Читательская грамотность»	0,5
		«Математическая грамотность»	0,5
Занятия, направленные на удовлетворение обучающихся в творческом и в физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов.	1-4 классы	Объединение «Игрушка»	1
			1
		Объединение «Букет»	1
		Объединение «Казачьи игры»	1
		Театральный кружок «Арлекино»	1

		Кружок «Шахматная школа»	1
		Мероприятия в рамках деятельности РДШ	1
		Школьный спортивный клуб «Лидер»	
Духовно- нравственное направление	1-4 классы	Кружок «История кубанского казачества».	1
	1,4 классы	Факультатив «Основы православной культуры».	1
		Кубановедение	

23. Уровень основного общего образования:

Направление внеурочной деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».	5-9 классы	«Разговоры о важном» «Россия – мои горизонты»	1
	5 класс		0
	6 класс		1
	7 класс		1
	8 класс		1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.	5-9 классы	«Финансовая грамотность»	0,5
	5 класс	«Читательская грамотность»	0,5
	7 класс		0,5
	8 класс		0,5
	5-8 классы	Математическая грамотность «Читаем, решаем, живем»	0,5
	5-6 классы		0,5
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	5-9 классы	«Безопасные дороги Кубани»	0,5
	5 класс	«Познай себя»	0,5
	7 класс		0,5
	9 класс	«Профориентация»	2

Занятия, направленные на удовлетворение обучающихся в творческом и в физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов.	5- класс	Кружок «Шахматная школа»	1
	5-9 класс	Мероприятия в рамках деятельности РДШ	1
	5-9 классы	Секция «Лёгкая атлетика»	1
	5-9 классы	Кружок «Школа безопасности»	1
	5-9 классы	Школьный спортивный клуб «Лидер»	1
	7-9 классы	Кружок «Стрелковая подготовка»	1
	7-9 классы	Кружок «Школа юного армейца»	1
Духовно- нравственное направление	5-9 классы	Кружок «Основы православной культуры»	1
	5-9 классы	Кружок «История и культура кубанского казачества»	1
	5-9 классы	Кружок «Традиции и культура кубанского казачества»	1
	6 класс	Кубановедение	1

24. 2.2.3. Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в качестве особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности (не реже 1 раза в неделю): классные часы, посвящённые значимым событиям страны, города и региона; посвящённые юбилейным датам, Дням воинской славы России; классные часы, направленные на развитие формирования здорового образа жизни, сплочение ученического коллектива; организационные классные часы по подготовке коллективного творческого дела и др;

– еженедельное проведение информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном» (в рамках внеурочной деятельности);

– инициирование и поддержку участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование (с возможным привлечением педагога-психолога), внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками, родителями или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения (по желанию);
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- регулярное информирование родителей по вопросам ответственности за воспитание детей, обеспечения безопасности, соблюдения правил дорожной безопасности, правил пожарной безопасности и др. через классные чаты в мессенджерах;
- создание и организацию работы родительского актива класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, Школе;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе;
- организацию участия родителей (законных представителей) в общешкольных родительских собраниях, конференциях по актуальным темам воспитания и обучения;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

2.2.4. Основные школьные дела

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

– общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и др.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы: День знаний, День учителя, День матери, День Победы, День защитника Отечества, Праздник последнего звонка и др. Данные мероприятия организованы в том числе с учётом календаря памятных и знаменательных дат;

– ежегодные мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, муниципальными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы: мероприятия в рамках календаря знаменательных дат;

– участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире: акции «Капля жизни», «Диктант Победы», «Свеча памяти», «Блокадный хлеб», «Георгиевская ленточка», «Сад памяти», «Окна Победы» и др.

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования: Последний звонок, церемония вручения аттестатов;

– мероприятия, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе: ритуалы посвящения в казачата;

– церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, ст. Эриванской, Краснодарского края: чествование победителей и призёров муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– федеральные, региональные и муниципальные проекты, направленные на достижение целевых ориентиров воспитания: проекты «Билет в будущее», конкурс «Большая перемена», «Проектория» и др.

– социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами «Герои моей семьи», «Начни с себя» и др.

– мероприятия благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и других направленностей: тематические викторины, квесты, флешмобы; акции по благоустройству и оформлению школьной территории, фестиваль «Этих дней не смолкнет слава!», фестиваль талантов, выставки рисунков и фотографий, оформление тематических экспозиций и др.

– через формирование творческих групп как на уровне класса, так и на уровне Школы вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, оформителей, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми с последующей корректировкой организации взаимодействия с обучающимися.

2.2.5. Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в Школе учебным предметам, курсам, модулям;
- походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

25. 2.2.6. Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно -пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе памятной доски с именем Героя Советского Союза (после присвоения имени);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (лестничные пролёты, рекреации), сообщества школы в ВК, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в

разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

– поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

– разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

– деятельность классных руководителей вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению классных кабинетов, пришкольной территории;

– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн, интерактивные локации);

– публикацию тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

2.2.7. Самоуправление

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Реализация и развитие деятельности РДДМ «Движение первых»

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

➤ через деятельность выборного Совета атамана школы обучающихся школы, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

На уровне классов:

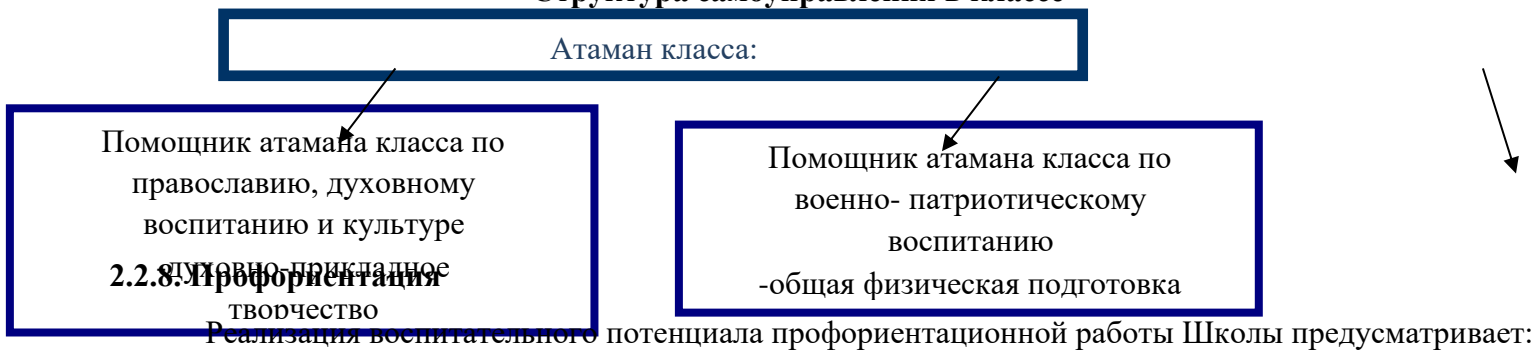
➤ через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся атаманов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой школы и классных руководителей;

➤ через деятельность выборных органов самоуправления (помощники атамана класса), отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

Структура самоуправления в классе



2.2.8. Профориентация

2.2.8.1. Профориентация

2.2.8.2. Профориентация

2.2.8.3. Профориентация

2.2.8.4. Профориентация

2.2.8.5. Профориентация

2.2.8.6. Профориентация

2.2.8.7. Профориентация

2.2.8.8. Профориентация

2.2.8.9. Профориентация

2.2.8.10. Профориентация

2.2.8.11. Профориентация

2.2.8.12. Профориентация

2.2.8.13. Профориентация

2.2.8.14. Профориентация

2.2.8.15. Профориентация

2.2.8.16. Профориентация

2.2.8.17. Профориентация

2.2.8.18. Профориентация

2.2.8.19. Профориентация

2.2.8.20. Профориентация

2.2.8.21. Профориентация

2.2.8.22. Профориентация

2.2.8.23. Профориентация

2.2.8.24. Профориентация

2.2.8.25. Профориентация

2.2.8.26. Профориентация

2.2.8.27. Профориентация

2.2.8.28. Профориентация

2.2.8.29. Профориентация

2.2.8.30. Профориентация

2.2.8.31. Профориентация

2.2.8.32. Профориентация

2.2.8.33. Профориентация

2.2.8.34. Профориентация

2.2.8.35. Профориентация

2.2.8.36. Профориентация

2.2.8.37. Профориентация

2.2.8.38. Профориентация

2.2.8.39. Профориентация

2.2.8.40. Профориентация

2.2.8.41. Профориентация

2.2.8.42. Профориентация

2.2.8.43. Профориентация

2.2.8.44. Профориентация

2.2.8.45. Профориентация

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы Школы предусматривает:

- проведение профориентационных классных часов и психологических занятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов: «Билет в будущее», «ПроеКтория», «Шоу профессий»;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента об участниках образовательных отношений, внеурочной деятельности или в рамках дополнительного образования;
- оформление тематических стендов, ведение тематической рубрики в сообществе школы в Вконтакте

26. 2.2.9. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в Школе и классах представительных органов родительского сообщества (Родительский совет, родительские активы классных коллективов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;
- деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете Школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (делегаты от Родительского совета);
- тематические родительские собрания в классах согласно утвержденной циклограмме, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания, либо направленные на обсуждение актуальных вопросов, решение острых школьных проблем;
- организацию участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы;
- Дни открытых дверей, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- общешкольные родительские конференции, где подводятся итоги работы Школы за учебный год, обсуждаются проблемы и пути их решения; презентационные площадки, где представляются различные направления работы Школы, в том числе дополнительное образование;
- информирование родителей (законных представителей) о жизни школы, актуальных вопросах воспитания, ответственности за воспитание через - сообщество Школы в социальной сети «ВКонтакте», чаты в мессенджерах;
- обсуждение в классных мессенджерах с участием педагога интересующих родителей вопросов, согласование совместной деятельности;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных Положением о психолого-педагогическом консилиуме Школы в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- участие в деятельности Родительского патруля (профилактика ДДТТ) – в течение первой недели после каникул, комиссии родительского контроля организации и качества питания обучающихся (еженедельно);
- организацию встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, социальным педагогом;

проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;

– при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

2.2.10. Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в Школе предусматривает:

- участие во Всероссийских неделях и акциях безопасности;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения;
- организацию участия обучающихся в социально-психологическом тестировании;
- мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы, школьной службы медиации;
- создание в Школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Абинский район", МО МВД России "Абинский район", ПНД.
- индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики;
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов Всероссийского проекта «Здоровая Россия – общее дело»;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, в том числе с использованием онлайн-сервисов;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.);
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организационной деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения,

творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно - духовной, благотворительной, художественной и др.);

– предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в Школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

– мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

– включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования;

– организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) в целях профилактики расширения групп семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

2.2.11. Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия)

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

Социальными партнерами МКОУ «ООШ № 39» являются:

Социальный партнер	Содержание совместной деятельности
Эриванское казачье общество Абинского районного казачьего общества Таманского отделения казачьего Кубанского войскового казачьего общества (на согласовании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласованно отдельному плану

Местная религиозная организация православный Приход храма Рождества Пресвятой Богородицы по. Ахтырского Абинского района Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно отдельному плану
МКУ СШ "Виктория", (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно расписанию
МБУДО "Дом детского творчества" (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно расписанию
МКУ ДО ЦВР "Патриот" (на основании договора о сотрудничестве)	Мероприятия согласно расписанию

2.2.12. Модуль «Добровольская деятельность (волонтерство)»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагает участие школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагает постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На внешкольном уровне:

- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, труженикам тыла, проживающих в станице Эриванской;

- участие школьников (с согласия родителей или законных представителей) в сборе помощи для нуждающихся, в том числе военнослужащих в регионах стихийных бедствий, военных конфликтов, чрезвычайных происшествий. «Посылка солдату», «Рюкзак для друга», «Забота», «Безопасные дороги», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Добрая суббота».

→ участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (благоустройство школьных клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за памятниками: воинам, погибшим в ВОВ, воинам погибшим при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции), операция «Школьный двор», «Дерево Победы». Участие в экологических акциях.

На уровне школы:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;
- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за малыми архитектурными формами).

На базе школы созданы следующие волонтерские отряды:

Отряд ЮИД "Юные инспекторы движения" – пропаганда

безопасного поведения на проезжей части пешеходов, велосипедистов пассажиров, проведение занятий с младшими школьниками, патрулирование на перекрестках возле школы, участие в городских соревнованиях отрядов ЮИД «Безопасное колесо» (ежегодно в сентябре, апреле).

Отряд «Открытое сердце»- пропаганда волонтерской помощи

Каждый волонтерский отряд имеет свой план работы, своего руководителя, свою символику, деятельность отряда отражается на информационных стендах школы, на сайте школы, в социальных сетях и средствах массовой информации. Ученическое самоуправление координирует деятельность волонтерских отрядов. Представители РДДМ «Движение первых» входят в состав волонтерских отрядов и ученического самоуправления. Именно эта тесная связь обеспечивает эффективное взаимодействие всех созданных в школе ученических структур для успешного решения задач и воплощения наставничества

2.2.13. Модуль «Школьные медиа»

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- издание школьной газеты, на страницах которой размещаются интересные материалы о жизни школьников с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем; освещаются наиболее важные и заметные события школы за прошедший период;

- школьная интернет-группа – разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы с целью освещения деятельности Школы в информационном пространстве, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы

Раздел 3. Организационный

3.1 Кадровое обеспечение

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники образовательной организации:

Должность	К о л - в о	Обязанности
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.
Заместитель директора по УВР	1	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1</p>	<p>Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана.</p> <p>Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации.</p> <p>Курирует деятельность объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба.</p> <p>Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.</p> <p>Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>1</p>	<p>Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Является куратором случая: при наличии обучающихся категории СОП, обеспечивает подготовку отчетов о выполнении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>1</p>	<p>Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с</p>

		обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.
Педагог-организатор	1	Организует проведение школьных мероприятий, обеспечивает участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях. Обеспечивает проведение школьных мероприятий и организацию участия в мероприятиях внешкольного уровня по линии РДШ.
Советник директора по воспитанию (куратор РДДМ)	1	Организует взаимодействие с детскими общественными объединениями
Классный руководитель	7	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник	9	Реализует воспитательный потенциал урока.

27. 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о поощрениях и взысканиях.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о физкультурно-спортивном клубе.
- Положение о внешнем виде учащихся.
- Положение о постановке детей и семей на ВШУ.
- Положение о Школьной службе медиации.
- Образовательная программа дополнительного образования.
- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

28. 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, одарённых, с отклоняющимся поведением, созданы особые условия:

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Педагогом-психологом, проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому. Имеются специальные учебники и учебные пособия (ФГОС ОВЗ для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы). Организация бесплатного питания (ОВЗ).
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в Школе;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению

уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

29. 3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений - информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся;
- прозрачности правил поощрения - наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержкой родителей (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефакты, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио

класса.

Рейтинг — размещение имен обучающихся, названий групп или классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

3.5.1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

3.5.2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений

5.3 Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

1. Пояснительная записка

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности. К структурным элементам правовой культуры личности относится знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованиям, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника.

Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них.

облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

В Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999г. (с изменениями на 13.07.2015), ст.14.5 подчеркнута необходимость разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программы методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В последние годы проблема безнадзорности, беспризорности детей школьного возраста стала одной из главных. Рост правонарушений и преступности в обществе, а следовательно и в среде школьников, рост неблагополучных семей, а также семей находящихся в социально-опасном положении и не занимающихся воспитанием, содержанием детей является основанием воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения как учащихся, так и их родителей.

Практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться. Только тогда право защищает человека. В процессе учёбы школьники должны освоить специальные умения и навыки, научиться законным и нравственным способом защиты прав и свобод. Гражданское общество начинается с воспитания гражданина.

1.2. Цель и задачи Программы

Цель - формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников,

законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

Задачи программы:

- Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
- Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.
- Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.
- Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Согласно Закону №120-ФЗ, в компетенцию образовательных учреждений входят следующие задачи:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. ***Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении***, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.
3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. ***Семья, находящаяся в социально-опасном положении***, – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.
4. Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения.

II. Общая характеристика содержания работы.

2.1. Основные аспекты Программы:

1. **Ликвидация пробелов в знаниях учащихся** является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь педагогу- предметнику с неуспевающими учениками.
2. **Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины**, является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.
3. **Организация досуга учащихся**. Широкое вовлечение учащихся в занятия спортом,

художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. Классными руководителями должны приниматься меры по привлечению в спортивные секции, кружки широкого круга учащихся, особенно детей «группы риска».

4. **Пропаганда здорового образа жизни** должна исходить из потребностей детей и их естественного природного потенциала.

5. **Правовое воспитание.** Широкая пропаганда среди учащихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

6. Профилактика наркомании и токсикомании.

7. **Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации.** Весь педагогический коллектив поводит работу по предупреждению вовлечения учащихся в экстремистские настроенные организации и группировки. К участию в массовых беспорядках, хулиганских проявлениях во время проведения спортивных мероприятий, распространению идей, пропагандирующих межнациональную, межрелигиозную рознь привлекаются учащиеся старших классов.

8. **Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.** При выявлении негативных фактов классные руководители информируют Совет профилактики школы. Классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Некоторые посещения проводятся с сотрудниками ОДН органов внутренних дел.

9. **Проведение индивидуальной профилактической работы.** Одним из важнейших направлений профилактической школьной деятельности является выявление, постановка на ВШУ учащихся с асоциальным поведением индивидуальная работа с ними.

2.2. Структура программы

Устройство программы - модульное. В каждом модуле пакет вариативных учебно-методических материалов, содержащий теоретические положения, практические занятия определенного тематического содержания с базовым законодательным аспектом. Каждый модуль может использоваться самостоятельно, вместе с тем все они связаны единой темой программы:

«Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

Программа разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 – 14 лет), старшего подросткового возраста (15 – 16 лет), юношеского возраста (17 – 18 лет). В соответствии с этим курс состоит из *четырёх модулей*:

1 Модуль: «Я познаю себя» (для учащихся 1-4 классов),

2 Модуль: «Я и они» (для учащихся 5-7 классов),

3 Модуль: «Я познаю других» (для учащихся 8-9 классов),

III План мероприятий по реализации программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	Кл. руководители, заместитель директора Соц.педагог
2.	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Сентябрь, в течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
4.	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках Декады правовых знаний	апрель	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН. Соц.педагог
5.	Организация и проведение “Дня здоровья”	1 раз в четверть	Кл. руководители, учителя физической культуры Соц.педагог
6.	Проведение социально- психологического тестирования учащихся 7-х классов.	Октябрь-Ноябрь	Кл.руководители, заместитель директора Соц.педагог
7.	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Кл. руководители, заместитель директора Соц.педагог
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении	В течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора Соц.педагог
9.	Участие в спортивных соревнованиях	По плану	учитель физ. культуры

10.	Учет посещаемости школы детьми, состоящими на разных формах учёта, контроль их занятость во время каникул.	В течение года	Кл. руководители, администрация Соц.педагог
11.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в четверть (по мере)	заместитель директора 6

		необходимости)	Соц.педагог
12.	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных формах учёта	В течение года	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН. Соц.педагог
13.	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Кл. руководители, учитель ИЗО Соц.педагог
14.	Система классных часов по программе	В течение года	Кл. руководители Соц.педагог

Данная программа предполагает использование различных подходов при работе с подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности подростков по правовым аспектам законодательства.
2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, которые помогут принять правильное решение при возникновении проблемных ситуаций.
3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.

Формы работы:

- Классный час
- Беседа
- Дискуссия
- Ролевая игра
- Видеолекторий

Учебно-тематический план по реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в

МКОУ ООШ № 39

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	Сроки проведения
1-4 класс			
1 МОДУЛЬ: «Я познаю себя»			
1.	Международные документы о правах ребенка.	1	октябрь
2.	Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1	январь
3.	Мои права и права других людей. Мои обязанности.	1	март
4.	Вредные привычки и борьба с ними.	1	май
5-7 класс			
2 МОДУЛЬ: «Я и они»			

1.	Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.	1	октябрь
2.	Права и обязанности школьника	1	январь
3.	Курение: мифы и реальность.	1	март
4.	Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних.	1	май
8-9 класс			
3 МОДУЛЬ: «Я познаю других»			
1.	Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	1	октябрь
2.	Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	1	ноябрь
3.	Человек и наркотики: кому и зачем это нужно.	1	декабрь
4.	Алкоголь: мифы и реальность.	1	март
5.	Учимся решать конфликты.	1	май

Прогнозируемые результаты реализации Программы

Реализация Программы формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся должны:

- овладеть системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- уважать и соблюдать права и законы;
- жить по законам морали и государства;
- быть законопослушным, активно участвовать в законодательном творчестве;
- быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

Ожидаемый результат:

Повышение уровня развития познавательных интересов подростков, включающие навыки конструктивного взаимодействия, успешности самореализации;

Активизация внутренних ресурсов личности накануне вступления в самостоятельную жизнь;

Снижение количества правонарушений за учебный год.

Повышение осведомленности подростков по проблемам наркотической и алкогольной зависимости.

Приобретение подростками навыков устойчивости к групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ.

Приобретение подростками умения адекватно оценивать проблемные ситуации и готовность разрешать их.

Тематика лекций для родителей

1. Законы воспитания в семье. Какими им быть? (1 класс)
2. Воспитание ненасилием в семье. (2 класс)
3. Как научить сына или дочь говорить «нет»? (3 класс)
4. Детская агрессивность, ее причины и последствия. (4 класс)
5. За что ставят на учет в полиции? (5 класс)
6. Свободное время – для души и с пользой или Чем занят ваш ребенок? (6 класс)
7. Как уберечь подростка от насилия? (7 класс)
8. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. (8 класс)
9. Как научиться быть ответственным за свои поступки? (9 класс)

5.4 План работы ученического самоуправления

№ п/п	Заседания	Дата	Ответственные
Заседание № 1			
1	Итоги работы школы за 2023 - 2024 учебный год	1.09.2024 г.	Федина А.В.
2	Выборы председателя, секретаря и руководителей секторами в общешкольном родительском комитете		
3	Выборы представителей от родителей в управляющий совет		
4	Утверждение плана работы управляющего совета		Председатель управляющего совета
5	Об организации и охвате горячим питанием школьников		Кулиш С.Г.
Заседание № 2			
1	Итоги работы школы за I четверть	18.11.2024г.	Федина А.В. Кулиш С.Г. Игнатъева Т.Ю.
2	Об организации и охвате горячим питанием школьников		
3	О подготовке школы к Новогодним праздникам		
4	О работе кружков и спортивных секций		
5	О Положении по итоговой аттестации учащихся в 2024-2025 учебном году		
6	Сообщение о выполнении принятых решений		Председатель управляющего совета
Заседание № 3			
1	Итоги работы школы за I полугодие	13.01.2025г.	Федина А.В. Игнатъева Т.Ю.
2	О выполнении всеобуча		
3	Об успеваемости и поведении отдельных учащихся школы		
4	О ходе подготовки и встрече с выпускниками школы		
5	Об организации и охвате горячим питанием школьников		
Заседание № 4			
1	Об итогах работы школы за III четверть	14.04.2025г.	Федина А.В. Игнатъева Т.Ю.
2	О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9классов		

3	О подготовке школы к новому учебному году (работа родительского комитета в комиссии по предприемке школьных кабинетов)	
4	О подготовке к празднику «Последний звонок»	

5.5 План работы педагога-организатора

Сентябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	02.09	Педагог-организатор
Нравственность и патриотизм	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана.	01.09.-02.09.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь
Ученическое самоуправление	Выборы состава ученического самоуправления	05.09-07.09	Педагог-организатор, школьное самоуправление
Безопасность учащихся	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети»	В течение месяца	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
Дисциплина и порядок	Организация дежурства в школе	04.09	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Социальное	Рейд по проверке школьной формы	12.09.	Педагог-организатор, школьное самоуправление
Нравственное, общешкольное	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	26.09-01.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Участие в районных и районных конкурсах, выставках, фестивалях.	По срокам	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Октябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок «Осенние дары» ко Дню Учителя	03.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт ко Дню Учителя	05.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	День самоуправления	05.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Рейд по ведению дневников	14.10-19.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление

Общекультурное	«Прощание с осенью» Выставка декоративно-прикладного творчества	24.10-28.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	«Осенний балл»(1-4 классы)	25.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Ноябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Конкурс информационных стенгазет, посвящённый Дню народного единства	3.11-8.11	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Концерт ко Дню народного единства	7.11	Педагог-организатор
Ученическое самоуправление	Проверка состояния кабинетов, сохранность школьного оборудования	14.11-18.11	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери	23.11	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общекультурное	Участие в конкурсе «Я-против коррупции»	25.11-30.11	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Декабрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Патриотическое	День неизвестного солдата	3 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Патриотическое	Выставка в библиотеке, посвящённая подвигам защитников Отечества.	7 декабря	Педагог-организатор, библиотекарь, ученическое самоуправление
Общекультурное	Выставка работ «Новый год идет к нам в гости»	23.12	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничная программа для 1-4 классов, 5-8 классов	25.12-27.12	Педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Зимний балл-маскарад (9-11 классы)	28.12	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Январь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные

Общекультурное	Акция «Покорми птиц зимой»	10.01-20.01	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Февраль			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	Вечер встречи выпускников школы. Праздничный концерт	04.02.	Педагог-организатор
Социальное	Повторный рейд по ведению дневников	06.02-10.02	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Районный конкурс «Ради жизни на Земле»	17.02-22.02	Педагог-организатор, классные руководители
Общекультурное	Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества	20.02-23.02.	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное	Мероприятие ко Дню Защитников Отечества	22.02.	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Март			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Выпуск стенгазет «С 8 марта, дорогие учителя»	03.03.-07.03	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта	07.03	Педагог-организатор
Общекультурное	Районный конкурс «Живая классика»	10.03-15.03	Педагог-организатор, учителя предметники
Общекультурное	Районный конкурс «Мы-наследники Победы»	22.03-27.03	Педагог-организатор
Общекультурное	Районный конкурс «Прикосновение к истокам»	24.03-29.03	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Апрель			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Социальное	Рейд по внешнему виду учащихся	03.04-07.04	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Спортивно-оздоровительное	Всемирный день здоровья	06.04	Педагог-организатор, учителя физкультуры, ученическое самоуправление
Общешкольное	Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»	10.04-14.04	Педагог-организатор, учителя предметники, ученическое самоуправление

Общекультурное	Районный конкурс «Крымская весна»	24.04-01.05	Педагог-организатор
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Май			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Патриотическое	Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов	01.05-4.05	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы	03.05	Педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное, патриотическое	Праздничный концерт ко Дню Победы!	08.05	Педагог-организатор
Социальное	Проверочный рейд состояния школьных учебников	15.05-19.05	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления, итоговое собрание	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Последний звонок. Торжественная линейка	25.05	Педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Праздник «Прощай, начальная школа».	30.05-31.05	Педагог-организатор, классные руководители 4 классов
Июнь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	День защиты Детей. Открытие летней площадки	1.06-02.06	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Выпускной вечер 9 классов	19.06-22.06	Педагог-организатор, классные руководители 9 классов
Общешкольное мероприятие	Выпускной вечер 11 класса	23.06-25.06	Педагог-организатор
Патриотическое мероприятие	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби-дню начала Великой Отечественной войны	16.06.-22.06	Педагог-организатор

5.6 План работы Совета по профилактике

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета.

№ п/п	Время проведения	Направление работы	Форма проведения	Отчетная документация
1.	Сентябрь	<p>1. Анализ работы совета профилактики за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Утверждение плана работы.</p> <p>3. Социально-психологическая диагностика семей обучающихся.</p> <p>4. Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».</p> <p>5. Привлечение обучающихся в кружки, секции.</p> <p>6. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.</p>	Заседание Совета профилактики	<p>Списки по категориям</p> <p>Планы</p> <p>Протокол</p>
2.	Октябрь	<p>1. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.</p> <p>2. Занятость учащихся из «неблагополучных семей», учащихся «группы риска» в период осенних каникул.</p> <p>3. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
3.	Ноябрь	<p>1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями.</p> <p>2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, нежелающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол

4.	Декабрь	<p>1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.</p> <p>2. Занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул.</p> <p>3. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия.</p> <p>4. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».</p> <p>5. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Наши дети – единомышленники», «Проблемы семейного воспитания» и т.д.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
5.	Январь	<p>1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми.</p> <p>2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).</p> <p>4. Проверка дневников учащихся.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
6.	Февраль	<p>1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.</p> <p>3. Работа по представлениям классных руководителей.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол

7.	Март	<p>1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти.</p> <p>2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).</p> <p>3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
8.	Апрель	<p>1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).</p> <p>4. Проведение трудового десанта «Мой школьный двор».</p>	Выездное заседание Совета профилактики	Протокол
9.	Май	<p>1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Составление плана работы Совета на следующий год.</p> <p>3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.</p> <p>4. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-го класса.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол

5.7 План работы Штаба воспитательной работы

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Аналитическая деятельность			

1	Анализ деятельности ШВР за 2023 – 2024 учебный год.	Август	зам. директора по ВР
2	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	зам. директора по ВР
3	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года.	Январь	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за II полугодие учебного года.	Май	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
5	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Декабрь, май	зам. директора по ВР
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	Октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по ВР
7	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2024.	Август	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
8	Составление первичных актов обследования материально – бытовых условий учащихся 1,5 классов и вновь прибывших	Сентябрь-октябрь По мере зачисления	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
9	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Август, январь	зам. директора по ВР
10	Сбор данных о детях, не обучающихся	Ежемесячно	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог

11	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Постоянно	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог Педагог – психолог
Организационно-методическая деятельность.			
12	Заседания штаба воспитательной работы	Ежемесячно	зам. директора по ВР, членыштаба
13	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ	По отдельному плану	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
14	Организация работы «Службы примирения»	Постоянно	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог Педагог – психолог
15	Проведение Всекубанского классного часа	Сентябрь	Кл.руководители
16	Проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся	Неделя правовых знаний по плану	зам. директора по ВР Кл.руководители
17	Организация и проведение классных часов по формированию жизнестойкости для учащихся	Ежеквартально	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог Педагог – психолог
18	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма .	По отдельному плану	зам. директора по ВР Кл.руководители
19	Организация и проведение ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Еженедельно	зам. директора по ВР Кл.руководители
20	Организация контроля за неуспевающими учащимися, состоящими на контроле и учащимися из семей СОП, ТЖС	Ежедневно	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог

			Педагог – психолог
21	Педсовет «Профилактика правонарушений»	январь	зам. директора по ВР
22	Организация и проведения семинаров с классными руководителями с целью оказания педагогической помощи в работе с детьми «группы риска»	Ноябрь Март	зам. директора по ВР
23	Проведение МО классных руководителей	Ежеквартально	зам. директора по ВР
24	Рейды по выполнению правил и Устава школы	Ежемесячно	Соц. педагоги,
25	Вовлечение несовершеннолетних в общешкольные мероприятия и внеурочную деятельность	Постоянно	Кл.руководители
26	Выборы школьного ученического самоуправления	Октябрь	Педагог-организатор Бадалян А.К.
27	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по ведению и профилактической работе с учащимися «группы риска»	Постоянно	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
28	Организация и проведение месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы	Январь – февраль	зам. директора по ВР Кл.руководители
29	Классные часы, круглые столы, уроки здоровья, часы общения по пропаганде ЗОЖ, «Безопасность в сети интернет», профилактика буллинга.	Постоянно	Кл.руководители Соц. педагог
Информационно – разъяснительная работа			
30	Размещение буклетов, памяток профилактической направленности на школьном сайте, стенда	постоянно	зам. директора по ВР Кл.руководители
31	Родительские собрания с привлечением специалистов системы профилактики	Ежеквартально	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог Педагог – психолог

33	Разъяснительные мероприятия с детьми по вопросам профилактики	постоянно	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог Педагог – психолог
Профилактическая работа			
32	Мониторинг «Определение уровня воспитанности учащихся»	Ежеквартально	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог Педагог – психолог
33	Акции, мероприятия направленные на профилактику борьбы с экстремизмом в ученической среде	По отдельному плану	зам. директора по ВР Кл.руководители
34	Международный день борьбы со СПИДом	Декабрь	зам. директора по ВР Кл.руководители
35	Составление социального паспорта школы	Сентябрь январь	Кл.руководители Соц. педагог
36	Посещение на дому, составление акта материально-бытовых условий категорийных семей	Ежемесячно	Кл.руководители Соц. педагог
37	Классные часы о правах и обязанностях учащихся школы	Ежемесячно	Кл.руководители
38	Акция «дети – детям», «Помоги инвалиду» и «Цветик – семицветик» др.	Ежеквартально	Кл.руководители Педагог-организатор
39	Работа совета профилактики (по плану)	Ежемесячно	зам. директора по ВР
41	Работа Штаба воспитательной работы (по плану)	Ежемесячно	зам. директора по ВР
42	Составление списков по состоящим на учете и групп риска, выявление учащихся нуждающихся в контроле	Постоянно	Кл.руководители Соц. педагог
43	Совместная работа со службами профилактики (посещение на дому, заседания, беседы)	Постоянно	Соц. педагог

44	Проведение классных и общешкольных мероприятий, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и обеспечение занятости на каникулах	Постоянно	Кл.руководители Педагог-организатор
45	Цикл классных часов по предупреждению наркомании и безнадзорности, о законе № 1539	Декабрь	Кл.руководители Соц. педагог
46	Проведение анонимного социально – психологического тестирования	Сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог Педагог – психолог

5.8 План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Цель: комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

30. Задачи:

- защита прав и законных интересов детей и подростков;
- снижение подростковой преступности;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков;
- социально-психологическая помощь неблагополучным семьям;
- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Анализ состояния преступности в школе	Сентябрь	Инспектор ОДН
2.	Организация исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24.09.1999 г. «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и др. законов и нормативно-правовых актов РФ, направленных на защиту прав ребенка и предупреждение правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного года	Инспектор ОДН

3.	Сверка списка обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН, и ЗП , ВШК и неблагополучных семей. Формирование банка данных на учащихся, семьи.	Сентябрь	Инспектор ОДН
4.	Профилактическая работа с семьями, где дети не приступили к занятиям в школе	Сентябрь	Инспектор ОДН психолог , классные руководители
5.	Подготовка документов на КДН и ЗП, снятие с учета учащихся в ОДН	По мере необходимости	Инспектор ОДН психолог , классные руководители
6.	Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений и преступлений. Привлечение к административной и уголовной ответственности.	В течение учебного года	Инспектор ОДН психолог , классные руководители
7.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Работа с этими категориями семей (согласно ФЗ РФ № 120).	В течение учебного года	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
8.	Вовлечение учащихся школы «группы особого внимания» в деятельность творческих объединений системы дополнительного образования, секции, трудовые отряды и др.	Сентябрь Январь	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители и руководители кружков и секций.
9.	Организация работы органов детского самоуправления в школе, в классах.	Сентябрь	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог

			классные руководители
10.	Совместные рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных формах учета, учащихся « группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года сентябрь, апрель	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
11.	Выступления на родительских собраниях, перед учащимися, педагогами с разъяснением законов об административной и уголовной ответственности, о профилактике наркомании, токсикомании, терроризма и др.	В течение года	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
12.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	Члены Совета профилактики
13.	Осуществление охраны общественного порядка , привлечение Управляющего совета, учителей, родителей во время проведения общешкольных мероприятий	В течение года	Управляющий совет, классные руководители, родители, участковый Попов Д.С.
Работа с несовершеннолетними			
14.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на разных формах учёте (ОДН, КДН, ОППН, ВШК).	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
15.	Проведение бесед, лекций инспектором ОДН: – «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних», – «Проступок, правонарушение, преступление», Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью ст. 111 УК РФ. Об ответственности, предусмотренной за нарушение школьной дисциплины, за срыв уроков, за выражение нецензурной бранью, курение в общественных местах (ст. 20.1 КоАП РФ). Об ответственности за приобретение, хранение, сбыт и употребление наркотических веществ, за появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общественных местах (ст. 228 УК РФ, ст. 44 КоАП РФ) и др.	1 раз в четверть	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители

16.	Всероссийская операция «Внимание-дети!», мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь, май	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
17.	Оформление правового уголка	Сентябрь	Инспектор ОДН
18.	Профилактическая акция «Закон и подросток» в рамках недели правовых знаний	Ноябрь	Учитель истории и обществознания Гурская В.А.
19.	Классные часы: «Об административных правонарушениях» «Права и обязанности ребенка» «Подросток и закон» «Уголовная ответственность за совершенные преступления» «Ответственность за управление транспортным средством» «Ответственность за нарушения ПДД» и др.	В течение учебного года	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
20.	Мероприятия с приглашением инспектора ГИБДД: – Посвящение первоклассников в пешеходы; – Участие в месячнике по безопасности ДД – Акция «Безопасные каникулы» и др.	По отдельному плану	Инспектор ОДН классные руководители
21.	Организация работы по правовому просвещению несовершеннолетних (согласно плану Недели правовых знаний).	Ноябрь	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
22.	Психолого-педагогическое консультирование «Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми»	В течение учебного года (по запросам)	Инспектор ОДН психолог Фоменко А.В., классные руководители

23.	Единый день профилактики	По отдельному графику	Специалисты системы профилактики
24.	Проведение профилактических мероприятий (по отдельным планам-беседы, лекции, «круглые столы», диспуты, демонстрация фильмов, встречи с представителями правоохранительных органов, КДН и ЗП и др); – День трезвости – Международный День отказа от курения: – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (отмечается по решению ООН).	В течение года Сентябрь Ноябрь Март 17 мая	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители

	– Международный день телефона доверия и др.		
25.	Диагностические исследования: адаптация учащихся 1-х, 5-х, изучение отношения к жизни, изучение интересов и склонностей детей и подростков, отношение учащихся к курению, к употреблению ПАВ, наркотических и токсических веществ, изучение межличностных отношений в классе и семье и др.	В течение года	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
26.	Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков	В течение учебного года	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители

Работа с родителями (семьей)

27.	Ознакомление родителей обучающихся со статьями об ответственности и правах участников образовательного процесса ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами в области образования и воспитания	В течение года	Инспектор ОДН
-----	--	----------------	---------------

28.	Совместные рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных формах учета, учащихся « группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года сентябрь, апрель	Глава администрации, специалист КЦСОН, Инспектор ОДН
29.	Родительские собрания с включением вопросов: – «Занятость подростков в каникулярное время» – «Об ответственности родителей (лиц их замещающих) за жестокое обращение с детьми» – «Об ответственности родителей (лиц их заменяющих) за совершенные их детьми правонарушения» – «Об ответственности родителей (лиц их заменяющих) за ненадлежащее воспитание детей (прогулы занятий, курение, распитие спиртных напитков, нецензурная брань, нарушение ПДД)» – о неформальных молодежных объединениях и об ответственности родителей (лиц их заменяющих) за противоправные действия несовершеннолетних в экстремистски настроенной молодежной среде»	В течение года	Директор школы Пахоми И.В., участковый Попов Д.С., инспектор ОДН
30.	Организация выставок методической литературы в помощь родителям (лиц их замещающих) по предотвращению правонарушений их детьми	1 раз в полугодие	Библиотекарь
31.	Консультирование родителей (лиц их замещающих) с целью оказания индивидуальной помощи семье в воспитании и обучении ребенка «группы особого внимания»	По мере необходимости	Инспектор ОДН психолог, соцпедагог классные руководители

32.	Индивидуальная работа с родителями (лицами, их заменяющими), допустившими жестокое обращение с детьми	По мере необходимости	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
33.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	В течение учебного года	Директор школы Пахоми И.В., Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
Работа с педагогами			
34.	Профилактические вопросы на МО классных руководителей и педагогов: –Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. –О роли классного руководителя в организации работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и его взаимодействие с инспекторами ГИБДД и ОДН	В течение учебного года	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители
35.	Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних.	В течение учебного года	Инспектор ОДН психолог , соцпедагог классные руководители

5.9 Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном»

Темы	Основное содержание
Образ будущего. Ко дню Знаний	Иметь позитивный образ будущего – значит понимать, к чему стремиться, и осознавать, что это придаёт жизни определённую наполняемость глубокими смыслами и ценностями. Будущее России – это образ сильного и независимого государства, благополучие которого напрямую зависит от наших действий уже сегодня. День знаний – это праздник, который напоминает нам о важности и ценности образования, которое является основой позитивного образа. Познавательная беседа, просмотр видеотрейлеров, выполнение интерактивных заданий, работа с текстовым и иллюстративным

	<p>материалом https://razgovor.edsoo.ru</p> <p>будущего, ведь в условиях стремительных изменений в мире крайне важно учиться на протяжении всей жизни, чтобы идти в ногу со временем. Формирующиеся ценности: патриотизм, созидательный труд</p>
Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС	<p>Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) – это крупнейшее мировое агентство, одна из самых цитируемых новостных служб страны. Агентство неоднократно меняло названия, но всегда неизменными оставались его государственный статус и функции – быть источником достоверной информации о России для всего мира. В век информации крайне важен навык критического мышления. Необходимо уметь анализировать и оценивать информацию</p>
Дорогами России	<p>«Российские железные дороги» – крупнейшая российская компания, с большой историей, обеспечивающая пассажирские и транспортные перевозки. Вклад РЖД в совершенствование экономики страны. Железнодорожный транспорт – самый устойчивый и надёжный для пассажиров: всепогодный, безопасный и круглогодичный. Развитие транспортной сферы России. Профессии, связанные с железнодорожным транспортом. Формирующиеся ценности: коллективизм, патриотизм, единство народов России</p> <p>«Российские железные дороги» – крупнейшая российская компания, с большой историей, обеспечивающая пассажирские и транспортные перевозки. Вклад РЖД в совершенствование экономики страны. Железнодорожный транспорт – самый устойчивый и надёжный для пассажиров: всепогодный, безопасный и круглогодичный. Развитие транспортной сферы России. Профессии, связанные с железнодорожным транспортом. Формирующиеся ценности: коллективизм, патриотизм, единство народов России</p> <p>«Российские железные дороги» – крупнейшая российская компания, с большой историей, обеспечивающая пассажирские и транспортные перевозки. Вклад РЖД в совершенствование экономики страны. Железнодорожный транспорт – самый устойчивый и надёжный для пассажиров: всепогодный, безопасный и круглогодичный. Развитие транспортной сферы России. Профессии, связанные с железнодорожным транспортом. Формирующиеся ценности: коллективизм, патриотизм, единство народов России</p>

Путь зерна	<p>Российское сельское хозяйство – ключевая отрасль промышленности нашей страны, главной задачей которой является производство продуктов питания. Агропромышленный комплекс России выполняет важнейшую миссию по обеспечению всех россиян продовольствием, а его мощности позволяют обеспечивать пшеницей треть всего населения планеты. Сельское хозяйство – это отрасль, которая объединила в себе традиции нашего народа с современными технологиями: роботами, информационными системами, цифровыми устройствами.</p>
День учителя	<p>Учитель – одна из важнейших в обществе профессий. Назначение учителя – социальное служение, образование и воспитание подрастающего поколения. В разные исторические времена труд учителя уважаем, социально значим, оказывает влияние на развитие образования членов общества. Учитель – советчик, помощник,</p> <p>Учитель – одна из важнейших в обществе профессий. Назначение учителя – социальное служение, образование и воспитание подрастающего поколения. В разные исторические времена труд учителя уважаем, социально значим, оказывает влияние на развитие образования членов общества. Учитель – советчик, помощник,</p> <p>Учитель – одна из важнейших в обществе профессий. Назначение учителя – социальное служение, образование и воспитание подрастающего поколения. В разные исторические времена труд учителя уважаем, социально значим, оказывает влияние на развитие образования членов общества. Учитель – советчик, помощник,</p> <p>Учитель – одна из важнейших в обществе профессий. Назначение учителя – социальное служение, образование и воспитание подрастающего поколения. В разные исторические времена труд учителя уважаем, социально значим, оказывает влияние на развитие образования членов общества. Учитель – советчик, помощник,</p> <p>Учитель – одна из важнейших в обществе профессий. Назначение учителя – социальное служение, образование и воспитание подрастающего поколения. В разные исторические времена труд учителя уважаем, социально значим, оказывает влияние на развитие образования членов общества. Учитель – советчик, помощник,</p>

Темы	Основное содержание
Легенды о России	<p>Любовь к Родине, патриотизм – качества гражданина России. Знание истории страны, историческая правда, сохранение исторической памяти – основа мировоззренческого суверенитета страны. Попытки исказить роль России в мировой истории – одна из стратегий информационной войны против нашей страны. Формирующиеся ценности: патриотизм</p>

Что значит быть взрослым?	Быть взрослым – это нести ответственность за себя, своих близких и свою страну.
Как создать крепкую семью	Семья как ценность для каждого гражданина страны. Крепкая семья – защита и забота каждого члена семьи о своих близких. Образ крепкой семьи в литературных произведениях
Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства	Гостеприимство – качество, объединяющее все народы России. Семейные традиции встречи гостей, кулинарные традиции народов России
Твой вклад в общее дело	Уплата налогов – это коллективная и личная ответственность, вклад гражданина в благополучие государства и общества. Ни одно государство не может обойтись без налогов, это основа бюджета страны, основной источник дохода..

С заботой к себе и окружающим	Доброта и забота – качества настоящего человека, способного оказывать помощь и поддержку, проявлять милосердие.
День матери	Мать, мама – главные в жизни человека слова. Мать – хозяйка в доме, хранительница семейного очага, воспитательница детей.
Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)	Кто такой волонтер? Деятельность волонтеров как социальное служение в военное и мирное время: примеры из истории и современной жизни.
День Героев Отечества	Герои Отечества – это самоотверженные и мужественные люди, которые любят свою Родину и трудятся во благо Отчизны.

Как пишут законы?	Для чего нужны законы? Как менялся свод российских законов
--------------------------	--

Одна страна – одни традиции	Новый год – праздник всей семьи. Новогодние семейные традиции. Новогодние приметы. Различные традиции встречи Нового года у разных народов России.
День российской печати	Праздник посвящён работникам печати, в том числе редакторам, журналистам, издателям, корректорам, – всем, кто в той или иной степени связан с печатью. Российские традиции издательского дела, история праздника.
День студента	День российского студенчества: история праздника и его традиции.

Темы	Основное содержание
БРИКС (тема о международных отношениях)	Роль нашей страны в современном мире. БРИКС – символ многополярности мира. Единство и многообразие стран БРИКС.
Бизнес и технологическое предпринимательств	Что сегодня делается для успешного развития экономики России?
Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия	Искусственный интеллект – стратегическая отрасль в России, оптимизирующая процессы и повышающая эффективность производства.
Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова	День защитника Отечества: исторические традиции. Профессия военного: кто её выбирает сегодня. Защита Отечества – обязанность гражданина Российской Федерации

Темы	Основное содержание
Арктика – территория развития	Многообразие и красота природы России: представление о природных особенностях Арктики.

Международный женский день	Международный женский день – праздник благодарности и любви к женщине. Женщина в современном обществе – труженица, мать, воспитатель детей
Массовый спорт в России	Развитие массового спорта – вклад в благополучие и здоровье нации, будущие поколения страны.
День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека	История и традиции Артека. После воссоединения Крыма и Севастополя с Россией Артек – это уникальный и современный комплекс из 9 лагерей, работающих круглый год. Артек – пространство для творчества, саморазвития и самореализации.
Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П.И. Чайковского	Искусство – это способ общения и диалога между поколениями и народами. Роль музыки в жизни человека: музыка сопровождает человека с рождения до конца
Моя малая Родина (региональный и местный компонент)	Россия – великая и уникальная страна, каждый из её регионов прекрасен и неповторим своими природными, экономическими и другими ресурсами.
Герои космической отрасли	Исследования космоса помогают нам понять, как возникла наша Вселенная
Гражданская авиация России	Значение авиации для жизни общества и каждого человека. Как мечта летать изменила жизнь человека

Медицина России	Охрана здоровья граждан России
Что такое успех? (ко Дню труда)	Труд – основа жизни человека и развития общества.

Темы	Основное содержание
80-летие Победы в Великой Отечественной войне	День Победы – священная дата, память о которой передаётся от поколения к поколению.
Жизнь в Движении	19 мая – День детских общественных организаций. Детские общественные организации разных поколений объединяли и объединяют активных, целеустремлённых ребят.
Ценности, которые нас объединяют	Ценности – это важнейшие нравственные ориентиры
Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	Неизвестный Пушкин. Творчество Пушкина объединяет поколения. Вклад А.С. Пушкина в формирование современного литературного русского языка.

5.10 Организация каникулярной занятости и оздоровления детей

Цель воспитательной работы нашего образовательного учреждения: наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации. Одной из задач является: включение обучающихся в разнообразную (соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям) деятельность, направленную на формирование у детей:

- Трудолюбия, готовности к выбору профессии;
- Экологической культуры;
- Эстетического отношения к окружающему миру;
- Физической культуры, навыков здорового образа жизни;
- Организационной культуры, активной жизненной позиции.

Как показали комплексные исследования, современный подросток нуждается:

- В получении навыков демократического проживания в детском коллективе;
- В достижении успеха в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;

- В приобретении опыта общения и отношений на основе культурных норм проживания идеальности;
- В получении организаторского опыта и опыта самоорганизации;
- В собственном оздоровлении и физической закалке.

На удовлетворение этих потребностей и направлены усилия всего педагогического коллектива..

Организация осенних, весенних и зимних каникул осуществляется по отдельному совместному плану заместителя директора по ВР, социального педагога и преподавателя физического воспитания. В программу мероприятий входят: спортивно-оздоровительные мероприятия, фольклорные праздники, работа творческих групп совета старшеклассников, походы, экскурсии, встречи с интересными людьми, выставки рисунков и фотографий, посещение кружков, секций и клубов по интересам и т.д. В центре каждого плана мероприятий в каникулярный период яркое традиционное общее дело. Это позволяет создать в школе во время каникул периоды повышенной творческой активности; задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, непредсказуемости, прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия; организовать действенную помощь классному руководителю; привлечь родителей, сформировать коллективные ценности.

Летние каникулы составляют четвертую часть учебного года и имеют исключительно важное значение для непрерывного образования, развития школьников.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь. Для выполнения основной цели решаются следующие воспитательные задачи:

1. Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления учащихся.
2. Совершенствование форм и содержания деятельности отдыха и занятости учащихся.
3. Развитие связи между педагогическими коллективами, детскими и молодёжными организациями в организации каникулярного отдыха, труда и занятости учащихся.
4. Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярное время.
5. Профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний период.
6. В летний каникулярный период учащиеся школы охвачены различными формами взаимодействия:
 1. Лагерь труда и отдыха при школе
 2. Лагерь дневного пребывания .
 3. Детские палаточные лагеря. Туристические походы 1 и 2-х дневные, которые составляют группы из 15-25 человек.

4. Профильные смены, куда входят ребята из школьного актива совета старшеклассников (5-10 человек).
6. Трудоустройство учащихся (до 50 учащихся ежегодно)
7. Вечерняя спортивная площадка.

Раздел 6 Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

6.1 План работы педагога-психолога

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся,

оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Формы сопровождения	Направление и содержание деятельности	Участники сопровождения (возрастная категория)	Уровень сопровождения
СЕНТЯБРЬ			
Диагностика	1. Наблюдение за учащимися на уроках	Учащиеся 1, 5 классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе	Учащиеся 1 классов	Уровень класса
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1 класса	Индивидуальный

	2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–9-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 7классов	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный

Просвещение	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»	Родители учащихся 1, 5 классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе»	Учителя начальных классов	Групповой
	3. Семинар для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями»	Учителя 1–9 классов	Групповой
	4. Групповые консультации для ШМО учителей начальных классов «Психологические проблемы постепенного перехода на новый ФГОС НОО и пути их решения»	Учителя 1–4 классов	Групповой
Профилактика	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!»	Учащиеся 1, 5 классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива	Учащиеся 9 классов	Уровень класса

	3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)»	Родители учащихся 1, 5 классов	Уровень класса
	4. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР»	Педагоги, учащиеся 1, 4–9 классов и их родители	Уровень ОО
Организационно-методическая работа и экспертиза			
	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8 классов	Уровень класса
	3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ОКТАБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5 классов	Учащиеся 5 классов	Уровень класса

	к новым условиям обучения		
	2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 1 классов к обучению в школе	Учащиеся 1 классов	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1, 5 классов «группы риска» для представления на ППк	Учащиеся 1, 5 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5 классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1, 5 классов	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–9 классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода	Учителя начальной и	Индивидуальный Групповой

	на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1 и 5 классов по новым стандартам	основной школы	
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5 классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5 классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1 классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1 классов	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5 классах»	Учителя 5 классов	Групповой
	2. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9 классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения»	Учителя 5–9 классов	Групповой

	3. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики)	Родители учащихся 1, 5 классов	Уровень класса
	4. Онлайн-беседа для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА (ВПР)»	Родители учащихся 4–11 классов	Групповой
	5. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4, 9 классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8 классов «группы риска» (по результатам диагностик и)	Групповой
	2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути»	Молодые специалисты	Групповой
	3. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности»,	Педагоги, учащиеся и родители 1–9 классов	Уровень ОО

	буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»		
	4. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе	Учащиеся 5, 6 классов	Уровень класса
	5. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета	Учащиеся 3–5 классов	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5 классов	Уровень класса
	3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	4. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1- 5 классов «группы	Учащиеся 1, 5 классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный

	риска» (по необходимости)		
НОЯБРЬ			
Диагностика	1. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР)	Учителя 4–9 классов	Групповой
	2. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–9 классов с трудностями и в обучении	Индивидуальный
	3. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Учителя 1–9 классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения	Учителя 5–9 классов	Групповой

<p>2. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях</p>	<p>Одаренные учащиеся 5–9 классов</p>	<p>Групповой</p>
<p>3. Консультирование педагогов по результатам анкетирования</p>	<p>Учителя 4–9 классов</p>	<p>Индивидуальный</p>
<p>4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении</p>	<p>Классные руководители и родители учащихся 1–9 классов с трудностями и в обучении</p>	<p>Индивидуальный</p>
<p>5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО</p>	<p>Родители учащихся 4 классов</p>	<p>Индивидуальный</p>
<p>6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Учителя начальной и основной школы</p>	<p>Индивидуальный Групповой</p>

Коррекцион но- развивающа я работа	1. Практические занятия по развитию специальных способностей учащихся	Учащиеся 5–9 классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–9-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещени е	1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей»	Учителя 1–9 классов	Групповой
	2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде»	Одаренные учащиеся 5–9 классов, участники олимпиадного движения	Групповой

	3. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся»	Учителя 1–9 классов	Групповой
	4. Онлайн-беседа для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?»	Родители учащихся 1–9 классов с трудностями и в обучении	Групповой
Профилактика	1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг	Учащиеся 5–9 классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованны ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п.	Одаренные учащиеся 5–9 классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическа	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–9 классов	Уровень класса

я работа и экспертиза	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–9 классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–9 классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–9 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения	Одаренные учащиеся 5–9 классов, участники олимпиадного движения и их родители	Индивидуальный
ДЕКАБРЬ			
Диагностика	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах	Классные руководители 1–9 классов	Групповой

	2. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации	Классные коллективы 1–9 классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе	Учащиеся 1–9 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	4. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР	Учащиеся 4, 9 классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов	Классные руководители 1-9 классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 1-9 классов с проблемами и в общении и их родители	Индивидуальный

	3. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО	Родители учащихся 4 классов	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1-9 классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1-9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-9 классов с ОВЗ	Групповой
Просвещение	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи	Учащиеся 1-9 классов (по запросу классных)	Уровень класса

	мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»	руководители)	
	2. Онлайн-встреча с родителями по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?»	Родители учащихся 1-9 классов	Уровень ОО
	3. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив»	Классные руководители 1-9 классов	Групповой
	4. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9 классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)»	Учителя 4–9 классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые	Педагоги, учащиеся 1-9 классов и их родители	Уровень ОО

	помогут тебе в общении»		
	2. Тренинг сплочения классных коллективов	Классные коллективы 1-9 классов (по результатам диагностик и классов)	Уровень класса
	3. Практикум для учащихся «Учимся общаться без конфликтов»	Учащиеся 1-9 классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	4. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9 классов (по результатам диагностик и)	Групповой
	5. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период	Учащиеся 1-9 классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	3. Участие в работе Совета профилактики, работа с	Учащиеся 1-9 классов «группы риска»,	Уровень ОО

	<p>учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)</p>	<p>учащиеся, состоящие на проф. учетах</p>	
ЯНВАРЬ			
Диагностика	<p>1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)</p>	<p>Учащиеся 1-9 классов</p>	<p>Уровень класса</p>
	<p>2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся</p>	<p>Учащиеся 5–9 классов</p>	<p>Групповой</p>
	<p>3. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы</p>	<p>Педагоги, учащиеся 1-9 классов и их родители</p>	<p>Уровень ОО</p>
Консультирование	<p>1. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования</p>	<p>Классные руководители и родители учащихся 9 классов</p>	<p>Индивидуальный</p>
	<p>2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по</p>	<p>Учащиеся 5–9 классов (участники детских объединений и ученического</p>	<p>Индивидуальный</p>

	результатам диагностики	го самоуправления)	
	3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления	Администрация, классные руководители 1-9 классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4 классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–9 классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию	Учащиеся 1-9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников		
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для классных руководителей «Как организовать ученическое самоуправление. Психологические особенности детских коллективов»	Классные руководители 1-9 классов	Групповой
	2. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?»	Классные руководители 1-9 классов	Групповой
	3. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?»	Учащиеся 5–9 классов	Групповой
	4. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников	Учителя 1–9 классов	Групповой

	образовательных отношений		
	5. Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)»	Классные руководители 4–9 классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	Учащиеся 1-9 классов	Уровень ОО
	2. Практикум «Школа лидера»	Учащиеся 5–9 классов	Групповой
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 8–9 классов «группы риска»	Групповой
	4. Онлайн-беседа для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста»	Родители учащихся 7–9 классов	Групповой

Организа ционно- методическа я работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–9 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–9 классов	Уровень класса
	3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-9 -х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	4. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды	Педагоги, учащиеся 1-9 классов и их родители	Уровень ОО
ФЕВРАЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9 классов	Уровень класса
	2. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по	Учащиеся 1-9 классов с проблемами	Индивидуальный

	запросу классных руководителей)	и в поведении	
	3. Диагностика профессионального выгорания педагогов	Учителя 1–9 классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9 классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9 классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 4, 9 классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4–9 классов	Индивидуальный

	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении	Классные руководители и родители учащихся 1–9 классов с проблемами и в поведении	Индивидуальный
	6. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания	Учителя 1–9 классов	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4 классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по	Учащиеся 4, 9 классов «группы риска» (по	Групповой

<p>усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)</p>	<p>результатам диагностик и)</p>	
<p>3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости)</p>	<p>Учащиеся 4, 9 классов «группы риска» (по результатам диагностик и)</p>	<p>Индивидуальный</p>
<p>4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)</p>	<p>Учащиеся 1–9 классов «группы риска» (по результатам диагностик и)</p>	<p>Групповой</p>
<p>5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей</p>	<p>Учащиеся 5–9 классов (участники детских объединений и ученическо</p>	<p>Групповой</p>

		го самоуправления)	
	6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещени е	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9 классов	Уровень класса
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?»	Родители учащихся 4, 9 классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?»	Учителя 4, 9 классов	Групповой
	4. Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка»	Классные руководители 1-9 классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением	Родители учащихся 1-9 классов с проблемами	Групповой

	«Справимся вместе»	и в поведении	
	5. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»	Учителя 1-9 классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации»	Педагоги, учащиеся 4–9 классов и их родители	Уровень ОО
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА»	Учащиеся 4, 9 классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций родителям «Как	Родители учащихся 1-9 классов	Уровень ОО

	преодолеть трудности в поведении ребенка»		
	4. Тренинг профилактики профессионального выгорания для педагогов «Когда работа в тягость»	Учителя 1-9 классов	Групповой
	5. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе»	Учителя 1-9 классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-9 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального	Учащиеся 4, 9 классов «группы	Индивидуальный

	плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости)	риска» (по результатам диагностик и) и их родители	
	6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9 классов «группы риска» (по результатам диагностик и)	Индивидуальный
МАРТ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии	Учащиеся 9 классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников	Учащиеся 9 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностик и)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	Учащиеся 1-9 классов с проблемами и в освоении ООП ОО	Индивидуальный

	4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Учащиеся 4, 9 классов	Групповой
	5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников)	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители, учащиеся классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 9 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения	Учащиеся 9 классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики	Классные руководители, родители	Индивидуальный

	учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	учащихся 1-9 классов с проблемами и в освоении ООП ОО	
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Классные руководители, учащиеся 4, 9 классов и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4 классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план	Учащиеся 9 классов	Уровень класса

	профессионального саморазвития»		
	2. Практические развивающие занятия «Время выбрать профессию»	Учащиеся 9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1-9 классов «группы риска»	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Videocourse «Дороги, которые мы выбираем»	Учащиеся 9 классов	Уровень класса
	2. Videocourse «Профессии будущего – кем мне стать?»	Учащиеся 9 классов	Уровень класса
	3. Выступление на педагогическом	Учителя 5–9 классов	Групповой

	совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии»		
	4. Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»	Родители учащихся 9 классов	Уровень класса
	5. Семинар- практикум для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника»	Учителя будущих 1 классов	Групповой
	6. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе»	Родители учащихся, поступающ их в 1-й класс	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей	Классные руководите ли, учащиеся 9 классов и их родители	Уровень класса

	«Как помочь учащимся в выборе профессии?»		
	2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой
	4. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся)	Учащиеся 6–8 классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса

	психологического развития учащихся		
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-9 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для прохождения ПМПК	Учащиеся 1-9 классов, рекомендованные для представления на ПМПК, и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости)	Учащиеся 9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
АПРЕЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4 классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления	Классные руководители 7–9 классов	Групповой

	учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением		
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–9 классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Мониторинг развития УУД учащихся	Учащиеся 1-9 классов (выборочно в соответствии с планом ВСОКО)	Уровень класса
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Учителя 1–9 классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 4 классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7–9 классов	Индивидуальный
	3. Консультирование	Учащиеся 7–9 классов	Индивидуальный

	учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния	«группы риска» (по результатам анкетирования)	
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 7–9 классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7–9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам мониторинга УУД	Классные руководители 1-9 классов	Групповой
	7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4 классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-	Групповой

	психологической готовности к переходу на уровень ОО	диагностик и)	
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!»	Учащиеся 1-9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 1-9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ОО (по результатам скрининг-диагностики)»	Родители учащихся 4 классов	Уровень класса

	2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения»	Учителя 1–9 классов	Групповой
	3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителям по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 7–9 классов	Уровень класса
	4. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7–9 классов	Уровень класса
	5. Семинар для педагогов по теме «Что влияет на формирование УУД учащихся?»	Учителя 1–9 классов	Групповой
Профилактика	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4 классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации	Учащиеся 7–9 классов «группы риска» (по результатам	Групповой

	учащихся «Пойми себя»	диагностик и)	
	3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9 классов «группы риска» (по результатам диагностик и)	Групповой
	4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-9 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	4. Работа в составе ППк	Учащиеся 4 классов и их родители	Индивидуальный
МАЙ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся,	Учащиеся 1-9 классов,	Индивидуальный

	состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	состоящие на ВШУ	
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1-9 классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1-9 классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1-9 классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1-9 классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование	Классные руководители	Индивидуальный

по результатам диагностики учащихся «группы риска»	ли, учащиеся 1-9 классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	
3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1-9 классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный
4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Классные руководители, учащиеся 1-9 классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	Индивидуальный
5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4 классов	Индивидуальный
6. Консультирование педагогов по вопросам перехода	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой

	на новые ФГОС НОО и ООО		
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–9 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках»	Учащиеся 1-9 классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-	Учителя 1–9 классов	Групповой

	педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2021–2022 учебного года»		
	3. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Родители учащихся будущих 1 классов	Групповой
	4. Родительское собрание для родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе. Переход на новый ФГОС ООО»	Родители учащихся 4 классов	Групповой
	5. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9 классов	Групповой
	6. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «Как организовать психологически эффективный отдых для детей»	Родители учащихся 1-9 классов	Уровень ОО
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике девиантного	Учащиеся 1-9 классов, состоящие на ВШУ	Групповой

	поведения в летний период		
	2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей»	Родители учащихся будущих 1 классов	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
	4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?»	Учащиеся 9 классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1-9 классов	Уровень класса

	<p>5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)</p>	<p>Учащиеся 1-9 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах</p>	<p>Уровень ОО</p>
--	--	---	-----------------------

6.2 План работы социального педагога

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности

3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Профилактика ЗОЖ.

6. Профорientационная работа

6.2 План работы социального педагога .

1. Диагностика. Создание банка данных

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	социальный педагог Щегляк МС	сентябрь
2	Заполнение социальных паспортов класса.	Классные руководители	Сентябрь
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-9 классы)	социальный педагог, классные руководители	октябрь, май
4	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1-9 кл.)	социальный педагог	сентябрь
5	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (1-9 кл)	социальный педагог МС, психолог	сентябрь
6	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	социальный педагог	сентябрь, октябрь
7	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Социальный педагог	В течение года
8	Проведение диагностических мероприятий на выявление буллинг-структур в звене средней и старшей школы	Социальный педагог	ноябрь

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющегося поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-9 классы)	В течение года
2	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	социальный педагог	ежедневно
3	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических	социальный педагог	в течение года

	бесед.		
4	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители Социальный педагог	Сентябрь
5	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ОДН, КДН, ВШУ.	социальный педагог	сентябрь
6	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	социальный педагог	ежемесячно
7	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	социальный педагог, психолог	в течение года

3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1-9 классы)	социальный педагог	сентябрь

2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	социальный педагог , классные руководители	ежемесячно
3	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей с ОВЗ	социальный педагог Щегляк МС, классные руководители	постоянно
4	Разработка плана работы с семьями, имеющих детей с ОВЗ	социальный педагог	сентябрь
5	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11кл (СПТ 2021)	социальный педагог , педагог-психолог	сентябрь
6	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь июль

4. Работа по профориентации

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание нормативно-правовой базы	Сентябрь-декабрь 2024г.	сентябрь-октябрь
2.	Создание банка данных об учебных заведениях.	Сентябрь-декабрь 2024г.	Сентябрь-декабрь 2024г.
3.	Разработки и проведение классных часов, игр по реализации программы профориентации учащихся.	В те социальный педагог, педагог-психолог,	В течение года
		Классные руководители	

4.	<p>Родительские собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. -Изучение склонностей и способностей ребенка. -Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. -Родительское собрание для будущих 10 классников. 	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года
5.	<p>Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения 	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

Беседы, лекции, тренинги				
№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Реализация программ «Здоровоепитание», «Кем быть?»	Классные часы	Классные руководители, соц. педагог	В течение года
2	Оформление стенда по профориентации		Соц. педагог	Сентябрь
3	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	анкетирование	Соц. педагог	В течение года
4	Всероссийский урок безопасности школьников в сети	урок	Соц. педагог	октябрь

	интернет			
5	«Нет буллингу в школе!»	тренинг	Соц. педагог , Психолог	ноябрь
6	«Мои новые знакомые».	Проведение бесед с уч-ся 1 класса	Соц. педагог Психолог	Октябрь
7	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ	Индивидуальные беседы	Соц. педагог	Ноябрь
8	Акция «Здоровое питание – здоровое поколение»	конкурсы, викторины	Соц. педагог	Ноябрь
9	Проведение бесед с уч-ся по правилам поведения на зимних	Беседа, памятки	Соц. педагог	Декабрь

	дорогах, водоёмах			
10	«Стили человеческого общения»	Беседа с уч-ся 9 кл	Соц. педагог	Декабрь
11	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	Беседа	Классные руководители, соц. педагог	Январь
12	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Опрос, беседа	Соц. педагог	Январь
13	Работа по профориентации 9 кл.	Анкетирование	Соц. педагог	Февраль
14	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» тренинг для трудных	Тренинг	Соц. педагог	Февраль

	подростков			
15	«Скажи, НЕТ наркотикам!»	Беседа	Соц. педагог	Март
16	День здоровья	экскурсия в природу с конкурсной программой	Соц. педагоги, классные руководители	Сентябрь, Май
17	Организация занятости подростков в летний период. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	Опрос	Соц. педагог, кл.руководители	Май
18	Программа «Лето-2025»	Трудоустройство, летняя занятость состоящих на учете	Соц. педагог, кл.руководители	Июнь-август

6.3 План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса:

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Зам. директора по АХР
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Зам директора по УВР
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Зам. директора по АХР
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зам. директора по АХР

6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Зам. директора по АХР
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Зам. директора по АХР
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор школы
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей,	сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
	- малообеспеченных семей, - неполных, приемных семей, - детей-инвалидов		9
10.	Учет посещаемости учащимися школы	постоянно	классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам директора по УВР
12.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Директор
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	Классные руководители

14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Педагоги
15	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Кл. руководитель
16	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	Зам директора по УВР
17	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	постоянно	Зам директора по УВР
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся,	по плану внутришкольного контроля	Зам директора по УВР
19.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	постоянно	Учителя физкультуры
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для	к началу зимнего периода	Зам. директора по АХР
21.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Учителя начальных классов
22.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Зам. директора по АХР
23.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Зам. директора по АХР
24.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Зам. директора по АХР
25.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

2. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам директора по УВР, руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь март	Специалист по охране труд а, классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам директора по УВР, руководители МО
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Классные руководители

5.	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию:	По плану	Классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь март апрель май	Зам директора по УВР, специалист по охране труда, классные руководители

7.	Создание библиотеки метод, литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь школы
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Зам директора по УВР, специалист по охране труда, классные руководители
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Педагог - психолог
10.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Зам директора по УВР
11.	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Специалист по охране труда; преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2023/2024 учебный год на сайте учреждения	сентябрь	Администратор сайта

3. Оздоровительно - профилактическая работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Педагоги
----	--	-----------	----------

2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	по плану	Классные руководитель
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	ежедневно	Учителя физ. культуры, классные руководители
8.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Педагоги
9.	Работа спортивных секций	систематически	Учителя физ. культуры
10.	Проведение месячника по уборке школьной территории	сентябрь	
	территории	май	

12.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	Классные руководители зам директора по УВР, соц. педагог
13.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Директор, профком
14.	Проведение медосмотра педагогов школы	по плану	Администрация

6.3 План работы советника по воспитанию

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Проведение Дня знаний; участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; собрать актив школы; участие в конкурса от РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого; День семейного общения; День озера Байкал; Всемирная акция «Очистим мир»; знакомство с родителями ученического актива; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Октябрь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; Международный день пожилых людей; Международный день музыки; Всероссийский день ГТО; День гражданской обороны; день рождения С.А. Есенина; Всемирный день животных; 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя; работа с родителями ученического актива; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.

	педагогов.	
Ноябрь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах РДДМ проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном; Международный день энергосбережения; День вторичной переработки; 30 лет со дня утверждения	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
	Государственного Герба РФ; Всемирный день домашних животных; Международный день матери; работа с родителями ученического актива ;участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	
Декабрь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном; Всемирный день борьбы со СПИДОМ; 30 лет со дня принятия Конституции РФ; 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима; Новогодние мероприятия; работа с родителями ученического актива ;участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном; день заповедников и национальных парков России; Всемирный день «Спасибо»; День	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.

<p>Январь</p>	<p>детских изобретений, День творчества и вдохновения; Международный день объятий; 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара; Международный день образования; 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда; памяти жертв Холокоста; 100 лет Первой Конституции СССР; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.</p>	
<p>Февраль</p>	<p>Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева; 300 лет со дня основания Российской Академии наук; Международный день науки и гуманизма; 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова; Всемирный день кита; Мероприятия ко Дню защитника Отечества; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.</p>	<p>Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.</p>
	<p>Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; Первый день весны; всемирный</p>	<p>Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.</p>

Март	<p>день гражданской обороны; Международный день детского телевидения и радиовещания; День выключенных гаджетов; Мероприятия к Международному женскому дню; 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина; 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией; Международный день счастья; Международный день театра; работа с родителями ученического актива</p>	
	<p>участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.</p>	
Апрель	<p>Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; День смеха; Международный день птиц; Всемирный день здоровья; 80 лет со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко- фашистских захватчиков; День экологических знаний; Всемирный день искусства; день Земли; 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира; Международный день настольных игр; работа с родителями ученического актива; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.</p>	<p>Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.</p>
	<p>Участие в рабочих совещаниях и школьных</p>	<p>Советник директора по</p>

Май	<p>мероприятиях; организация и проведение деятельности</p> <p>Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях</p> <p>РДДМ проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; праздник Весны и Труда; Международный день пожарных; День памяти и примирения, посвященный памяти жертв Второй мировой войны;</p> <p>День Победы;</p> <p>Международный день семьи; работа с родителями</p> <p>ученического актива ЦО; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.</p>	<p>воспитанию;</p> <p>классные руководители;</p> <p>заместитель директора по ВР.</p>
Июнь	<p>Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности</p> <p>Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях</p> <p>РДДМ; проведение Дня защиты детей; День русского языка; Дня России; День Памяти; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов; подведение итогов.</p>	<p>Советник директора по воспитанию;</p> <p>классные руководители;</p> <p>заместитель директора по ВР.</p>

6.4 План работы советника по воспитанию

План работы советников директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями

МКОУ ООШ №39 имени В.А. Козлова на 2024-2025 учебный год.

І месяц (сентябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	29.08	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация
2	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
3.	сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
4	30.09	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	сентябрь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	сентябрь	Встреча с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	сентябрь	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2	сентябрь	Знакомство с представителем	Участники образователь	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	ных отношений			
3.	сентябрь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениям и	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Торжественная линейка, Урок мира, оформление фотозоны
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Акции РДДМ
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Видеоролик
7.	07.09	210 лет со дня	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях	Администрация, классные руководители	Квест-игра

		Бородинского сражения		Отечественной войны 1812 года	и, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Викторина
9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Мастер-класс, кинолекторий
10.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Видеопоздравление

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

II месяц (октябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники
6.	В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
7.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	Открытие досугового центра «Мечта», участие в общешкольном родительском собрании
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Проведение бесед

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Знакомство с детьми группы риска, Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	Педагогический консилиум
2.	октябрь	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	Школьный слет активистов

3	октябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4.	октябрь	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
5.	октябрь	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
6.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Изготовление открыток, участие в акции «Пусть осень жизни будет золотой»
7.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественное-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Игра «Угадай мелодию»
10	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Видеоролик с поздравлением, оформление фотозоны, подготовка концертной программы,
11	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Школьный челлендж «Папа может»
12	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Проект «Классная встреча»

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	октябрь	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором, участие в региональном совещании
----	---------	--	---	---	---------------------------	--

III месяц (ноябрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	ноябрь	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2	ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3.	ноябрь	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	ноябрь	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	ноябрь	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6.	ноябрь	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
7.	ноябрь	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	

6.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
7	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
8.	В течение месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий	Классные руководители	

		детских и молодежных организаций		детских и молодежных организаций		
5.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV месяц (декабрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители	
2		Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировок и планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

		социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год				
6.		Участие в планировании и классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
7.		Участие в планировании и совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
8.		Участие в планировании и мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
9.		Участие в планировании и воспитательных мероприятий	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

		на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы				
10		Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация	
4.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	

		по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания				
5.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.		Проведение мероприятий по реализации проектов детских	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся	Администрация Классные руководители	

		общественных объединений		в социально-активную полезную деятельность		
4.		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагогов	
5.	03.1 2	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	03.1 2	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	05.1 2	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	08.1 2	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	09.1 2	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

10	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениям	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениям	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

V месяц (январь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	январь	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	январь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	январь	Встреча с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	январь	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители
4	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	январь	Участие в воспитательных мероприятиях,	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	

		проводимых ОО				
2	январь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественным и детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
3.	25.01	День Российского студенчества	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VI месяц (февраль)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	февраль	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	февраль	Встреча с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	февраль	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители
4	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.	02.02	80 лет со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
3.	08.02	День Российской Науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4	21.02	Международный день Родного языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5	23.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

6. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении

1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором
----	------------------------------	--	---	---	---------------------------	--

VII месяц (март)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	март	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	март	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

		наполнению контента			
--	--	------------------------	--	--	--

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	март	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.	март	200 лет со Дня Рождения К.Д.Ушинского	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
3.	08.03	Международный Женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4	27.03	Всемирный День театра	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

7. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VIII месяц (апрель)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов
4	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	апрель	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	апрель	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	апрель	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	апрель	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2	апрель	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественным и детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
3.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5.	22.04	Всемирный День Земли	Участники образовательных отношений	Формирование представления о Земле	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

8. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

IX месяц (май)

4. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
5.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в	Администрация Педагогические работники

				воспитательной работе ОО	
6	В течение месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Посещение родительских собраний	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	май	Работа с детьми группы риска, Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	
2.	май	Планирование и организация работы	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	

		детского актива ОО				
3	май	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4.	май	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	Проведение ДЕД
5.	май	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	май	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
7.	01.05	Праздник Весны и труда	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
8.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
10	24.05	День Славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

Июнь, Июль, Август

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	

	родителей, обучающихся.				
3.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
4.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании классными руководителями и работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
6.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественным и организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
7.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

8.	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
----	---	---------------	-------------------------------------	---	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация	
2	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

5. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	июнь	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
	июнь	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2	июнь	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную	Классные руководители	

		планом воспитательной работы на год		полезную деятельность		
3.	июнь	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.	июнь	Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.06	День Защиты Детей	Участники образовательных отношений	Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	06.06	День Русского языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	22.06	День Памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

10	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности личности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11	08.07	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12	12.08	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
13	22.08	День Государственного флага РФ	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции		
14	27.08	День Российского кино	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников		

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениям и	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	
----	--	---	----------------------------------	---------------------------	--

Раздел 7 Управление школой и контроль

7.1 Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или сформировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию	март – май	учитель русского языка,

творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно		заместитель директора по ВР
---	--	-----------------------------

7.2 Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка к подключению к к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	ноябрь – декабрь	Системный администратор
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

7.3 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

7.4 Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на	Сентябрь–октябрь	Секретарь

соответствие законодательству и локальным актам школы		
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

7.5 Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор

Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
---	----------	--

7.6 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УР

7.7 Совещания при директоре

№	Содержание проблемы	Ответственные
1	АВГУСТ	

30.08.	<p>Готовность школы к новому 2022–2023 учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов.</p> <p>Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. Питание и подвоз обучающихся.</p> <p>Об организации образовательного процесса в новом учебном году (кружки, гпд, бассейн, списки обучающихся, внутришкольный учет). Режим работы школы. Оформление документации.</p> <p>О безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников школы. О проведении 1 сентября</p>	Директор
2	СЕНТЯБРЬ	
28.09	<p>Подготовка здания школы к отопительному сезону.</p> <p>Корректировка учебной нагрузки, тарификация.</p> <p>Обеспечение образования обучающихся, в том числе индивидуальное обучение на дому.</p> <p>Исполнение положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).</p> <p>Повышение квалификации учителей, воспитателей. Итоги ВШК.</p>	Директор
3	ОКТЯБРЬ	
31.10	<p>Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся. Мониторинг комплексной безопасности.</p> <p>Адаптация в условиях школы вновь принятых обучающихся.</p> <p>Профилактика простудных заболеваний воспитанников и сотрудников. Итоги ВШК.</p>	Директор
№	Содержание проблемы	Ответственные
4	НОЯБРЬ	
29.11	<p>Предупреждение школьного травматизма, работа по организации безопасного режима обучения и воспитания и соблюдению требований ОТ .</p> <p>Анализ лечебно – профилактических и иммунопрофилактических мероприятий за период с 1 сентября по ноябрь 2020.</p> <p>Итоги ВШК.</p>	Директор
5	ДЕКАБРЬ	

26.12	Подготовка к Новогодним праздникам. Организация воспитательных и противопожарных мероприятий. Организация работы по ГО и ЧС. Состояние воспитательной работы (по итогам первого полугодия).Результативность коррекционно-развивающей работы. Система работы учителей и воспитателей с журналами, личными делами обучающихся. Подготовка к зимнему отдыху обучающихся.Итоги ВШК.	Директор
6	ЯНВАРЬ	
30.01	Новые санитарные требования. Анализ педагогической деятельности вновь прибывших сотрудников, выявление и предупреждение профессиональных затруднений. Оказание методической помощи. Содержание индивидуальной работы с детьми группы «риска».Итоги ВШК.	Директор
7	ФЕВРАЛЬ	
27.02	Работа школьной библиотеки, состояние библиотечного фонда. Состояние учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС.Организация итоговой аттестации. Итоги ВШК. (изучены методические рекомендации, профилактика, взаимодействие)	Директор
8	МАРТ	
28.03	Организация питания обучающихся в школьной столовой. Анализ деятельности ППк. Итоги проверки состояния работы классных руководителей по изучению обучающимися правил безопасного поведения на дорогах. Итоги ВШК.	Директор
№	Содержание проблемы	Ответственные
9	АПРЕЛЬ	

26.04	Анализ состояния готовности выпускников к итоговой аттестации. Результаты аттестации учителей и воспитателей. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг. Итоги опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования. Итоги ВШК.	Директор
10	МАЙ	
29.05	Анализ состояния здоровья обучающихся. Участие родительской общественности в работе школьного и классных коллективов. Корректировка графика отпусков на текущий год. Организация летней оздоровительной кампании обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на всех видах учета. Итоги ВШК.	Директор
11	ИЮНЬ	
26.06		Директор

7.8 Совещания при заместителе директора

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения	Отметка об исполнении
1	1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов (электронный вид). 2. Подведение итогов проверки правильности оформления классных журналов. 3. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников. 4. Анализ результатов ОГЭ. Отчёт по обучающимся, использовавшим результаты ОГЭ для поступления в ССУЗы. Подготовка и проведение ОГЭ в 2024-2025 учебном году. 5. Итоги входной диагностики. 6. Результаты проверки ЭЖ и ЭД. 7. Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2024-2025 учебный год.	Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР Руководители МО Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР	сентябрь	протоколы

2	<p>1. Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей ОО. Планирование работы по профориентации обучающихся.</p> <p>2. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ.</p> <p>4. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОБЖ в 8-9 классах; - физической культуре во 2-9 классах; - по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах <p>5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5, 9 классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО: Зам директора по УВР</p>	октябрь	протоколы
	<p>планирования, тетрадей, дневников учащихся).</p> <p>6. Собеседование с учителями-предметниками по итогам четверти при сдаче отчётов.</p> <p>7. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p>		

3	<p>1. Организационно-педагогическая деятельность по информатизации учебного процесса. Безопасное использование сети Интернет в образовательной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного и филологического циклов.</p> <p>3. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - русскому языку во 2-9 классах; - иностранному языку во 2-9 классах; - по обществознанию в 5-9 <p>3. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.</p> <p>4. Составление графика работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ.</p> <p>5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников обучающихся).</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР Зам директора по УВР Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР</p>	ноябрь	протоколы
---	---	--	--------	-----------

4	<p>1. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>2. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературному чтению в 1-4 классах, политекстуре в 5-9 классах - по истории в 5-9 классах - по географии в 5-9 классах <p>3. Итоги проверки дневников в выпускных классах.</p> <p>4. Подведение итогов проверки классных журналов в 1-9 классах с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных и полугодических отметок.</p> <p>4. Итоги участия в городских олимпиадах.</p> <p>5. Результаты проверки ЭД И ЭЖ.</p> <p>6. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 2-ой четверти при сдаче отчетов.</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР Зам директора по УВР</p>	декабрь	протоколы
---	---	---	---------	-----------

7.9 План работы управляющего совета

Основная цель деятельности УС: осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательных отношений.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
------------------	---------	---------------

Сентябрь	<p>1. Публичный отчёт о работе МКОУ ООШ №39и УС за 2022 – 2023 учебный год</p> <p>3. Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>4. Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Отчет о результатах ГИА в 2023-2024 уч. году</p> <p>6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Утверждение расстановки кадров на 2024-2025 учебный год</p> <p>8. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год</p>	<u>Директор МКОУ</u> <u>ООШ №39</u>
Декабрь	<p>1. Выполнение муниципального задания за 2024 г. . Муниципальное задание МКОУ ООШ №39 на 2024 год и на плановый период 2024г, 2025 г</p> <p>2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы)</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета</p> <p>4. Об организации питания на бесплатной основе обучающихся в МКОУ ООШ №39 в 2024-2025 году.</p> <p>5. Разное.</p> <p>1. Меры безопасности по проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Согласование заявки на бюджетное финансирование</p>	Директор МКОУ ООШ № 39 Директор МКОУ ООШ № 39
Март	<p>1. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.</p> <p>2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.</p>	Директор. Библиотекарь

	3.Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2024- 2025 уч. год. 4. Организация итоговой аттестации школьников 9 классов. Участие Управляющего совета и родительской общественности в проведении ГИА.	
июнь	1.Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 2.Согласование образовательных программ, учебных планов на новый уч. год. 3.Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся МКОУ ООШ № 39 (отчет директора школы.) 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 5. О подготовке школы к новому учебному году . 6.Об итогах исполнения бюджета за 1-ое полугодие	Председатель УС Директор школы завхоз

7.10 Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год

Раздел 8 Работа с родителями, семьей и общественностью

8.1 Формы и график взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

8.2 План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	4-я четверть	Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й классы: «Подготовка к ГИАи выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

8.3 План работы родительского комитета

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 2. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.	Сентябрь	Председатель род.комитета, классные руководители
2	Работа по осуществлению всеобщего обучения: 1. Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся 2. Контроль режима питания детей в школьной столовой 3. Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе) 4. Выявление причин пропусков занятий учащимися школы	Постоянно	Родительский комитет

	5. Организация и участие в родительской субботе		
3	Рейды по микрорайону в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены род.комитета
4	Помощь в организации общешкольных праздников: – День Знаний – День отца в России – День учителя – День матери в России – Новогодние праздники – Встреча с выпускниками – Международный женский день – День Победы – День семьи. Церемония награждения «Родители года» – Последний звонок	По плану ВРшколы	Родительский комитет
	– Выпускной бал – Участие в акциях		
5	Организация спортивных соревнований «Папа,мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВРшколы	Родительский комитет
6	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь Постоянно	Зам. директора по ВР, члены род.комитета
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	Классные руководители

Раздел 9 Хозяйственная деятельность и безопасность

9.1 Закупка и содержание материально-технической базы

- Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам. директора по УР
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХЧ
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий

(гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»		
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов;	Май	Заместитель директора по УР, контрактный управляющий

9.2 Безопасность

- Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и	Июль	Директор, ответственный за проведение

иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

- Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

<p>Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств</p>	<p>Ноябрь, май</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности</p>	<p>Январь, май</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей</p>	<p>В соответствии с инструкцией по эксплуатации</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах — заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</p>	<p>В соответствии с технической документацией устройств</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p>
<p>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и</p>	<p>По регламентам технического обслуживания</p>	<p>Ответственный за обеспечение</p>

техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	противопожарных систем	пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и

кабинетах ОБЖ и технологии		заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459362

Владелец Федина Александра Владимировна

Действителен с 11.11.2024 по 11.11.2025