

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ В.А.КОЗЛОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБИНСКИЙ РАЙОН**

Согласовано

На педагогическом совете МКОУ ООШ  
№39

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



Федина А.В.

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом  
МКОУ ООШ №39

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Мельниченко А.С.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Федина А.В.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведены итоги ВШК

**АВГУСТ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Комплектование первого	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-ого класса	Заместитель директора по УВР Игнатъева Т.Ю.	Приказ
---	---------------------------	---------------------------------------	--------------	------------------------------------	--	--------

	класса			Списки учащихся 1-х,10-х классов		
2	Распределение выпускников 9 класса 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 классов в средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР Игнатъева Т.Ю.	Списки распределения выпускников 9 классов 2023-2024 уч.года
3	Контроль расписания	Проверка расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год на соответствие требованиям САН ПиН	Тематический	Расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Директор ОО Заместитель директора по УВР Игнатъев а Т.Ю.	Результаты контроля отражены в справке
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника «День учителя»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР Канцеровская Н.В.	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в тарификационном списке.	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Тарификационный список Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить /подтвердить квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ с соответствии с ФОП	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, советник директора, психолог, логопед, библиотекарь.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Акт приемки школы к началу нового учебного года.
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
---	---	--	--------------	---	--	---------------------------------------

2	Уровень знаний учащимися программного материала. Проверка электронных журналов	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Справка
3.	Тематический контроль «Организация работы по предупреждению неуспеваемости»	Предупреждение неуспеваемости	Тематический	Система работы учителя с неуспевающими	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Тарификационный список	Директор школы Заместитель директора по УВР	Приказ
---	---------------------------------------	-----------------------------	-------------	------------------------	--	--------

2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
3	Качество педагогической деятельности молодых педагогов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем молодых педагогов	Тематический предупредительный	Исполнение трудовых функций педагогами	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание Справка, приказ
2.	Тематический контроль в 5 классе «Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
3.	Тематический контроль «Формирование профессиональных компетенций молодых педагогов»	Формирование профессиональных компетенций молодых педагогов	Тематический	Организация образовательного процесса молодыми педагогами	Заместитель директора по УВР	Справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу с одаренными детьми	Приказ Награждения на школьной линейке
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование



2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Методист	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
5	Проверка журналов внеурочной деятельности	Соответствие программе внеурочной деятельности школы	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий по АФК	Работа групп АФК	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	Административное совещание

					медицинский работник	справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Директор ОО	Материалы аттестации
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Организация и проведение КДР в 6 классе	Работа учителей-предметников по формированию метапредметного умения «Читательская грамотность»	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по результатам в сравнении с КДР4
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка выпускников основной	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации в урочное время	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ

	школы к итоговой аттестации в урочное время»					
2	Тематический контроль «Формирование профессиональных компетенций молодых педагогов»»	Формирование профессиональных компетенций молодых педагогов	Тематический	Организация образовательного процесса молодыми педагогами	Директор ОО, Зам. по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9 класса.(русский язык, математика, физика, химия, биология)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, биология)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка ЭЖ 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Протокол
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение должностных	Аттестация педагога	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Директор ОО	Материалы аттестации

	обязанностей аттестующимися учителями					
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма в ОО	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Собеседования Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль в 1-4 классе «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель.	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Ответственный за работу с ОД	Информация
3	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Подготовка выпускников основной школы к итоговой	Тематический классно-	Образовательный процесс в 9 классе,	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	«Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	аттестации	обобщающий	подготовка к ГИА		Справка, приказ
4.	Тематический контроль «Формирование профессиональных компетенций молодых педагогов»»	Формирование профессиональных компетенций молодых педагогов	Тематический	Организация образовательного процесса молодыми педагогами	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение практической части за первое полугодие по: биологии, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради для лабораторных и практических работ	Администрация.	Административное совещание, справка
4.	Проверка электронных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному	Соблюдение требований в соответствии с локальными актами школы	Тематический	Электронные журналы, журналы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.	Заместитель директора по УВР	Справки

	образованию.					
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Организация и проведение ИС-11 как условия допуска к ГИА	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	11 класс	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2.	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие 2024 -2025 уч. года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Фронтальный	По итогам проведения ВШК	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медицинский работник	Административное совещание Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете.	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Проконтролировать на учебных занятиях подготовку обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию: выразительное чтение текста, умение выстроить монолог и провести диалог	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы работающих в 9 классах	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение	Установление соответствия	Тематический	Классные журналы	Заместитель	Собеседования

	образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	выполнения календарно-тематического планирования программе		Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	директора по УВР.	е
2	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради для контрольных работ учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Подготовка материала для тренировочных работ в формате ОГЭ в 9-х классах для предметов по выбору	Тематический	Тематический контроль за подготовкой к ОГЭ в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче



		Подготовка материально-технического оснащения для проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Тематический	Материально-техническое оснащение для проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Заместитель директора по УВР	Справка о готовности
3	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Ознакомление учащихся со структурой и содержанием КИМ	Тематический	Журнал инструктажа	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Журнал инструктажа
		Ознакомить учителей с нормативными документами проведения ГИА и их изменениями	Тематический	Журнал инструктажа	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Работа с учащимися	Тренинг психологической подготовки выпускников к сдаче ОГЭ	Тематический	План индивидуального консультирования	Педагог-психолог	Отчет педагога – психолога о проведенной

						работе
		Проведение диагностического собеседование в 9-х классах по русскому языку	Тематический	Материалы диагностического собеседования	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка	Приказ о подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию
		Организация индивидуального консультирования учащихся по вопросам подготовки к ГИА	Тематический	План индивидуального консультирования	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
		Разработка рекомендаций для учащихся 9-ого класса по психологической готовности к ГИА	Тематический	Рекомендации	Педагог-психолог	Рекомендации
5	Работа с педагогическим коллективом	Изучение педагогами изменений в структуре экзаменационных работ ОГЭ в 9-х классах, критерии оценивания заданий	Тематический	Заседания ШМО, протоколы	Заместитель директора по УВР	Справка руководителя ШМО
6	Работа с родителями учащихся 9-х, 11-х классов	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к ГИА	Тематический	План консультирования	Заместитель директора по УВР	Журнал консультаций
		Организация индивидуальных консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период ГИА	Тематический	План консультирования	Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе

		(по запросу)				
7	Мониторинг качества образования	Организация тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ в 9-х классах 9-й класс: - диагностическая работа по русскому языку. Сочинение; - диагностическая работа по русскому языку. Пунктуация;	Тематический	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО гуманитарного и физико-математического цикла	Отчет по результатам
		Организация диагностического собеседования в 9-х классах по русскому языку	Тематический	Материалы собеседования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО гуманитарного цикла	Отчет по результатам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

		учебного года				
3	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку	Системное повышение квалификации по всем преподаваемым предметам	Персональный	Документы о повышении квалификации	Заместитель директора по УВР	Перспективный и годовой планы курсовой подготовки
4	Распространение педагогического опыта учителей через участие в методической работе	Организовать условия для распространения педагогического опыта учителей	Тематический	Методическая Неделя	Заместитель директора по УВР	Приказы на участников методических мероприятий
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о проведении итогового собеседования и о результатах пробного собеседования	Ознакомление родителей с результатами пробного итогового собеседования	Тематический	Протоколы собраний	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте ВШУ	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Протоколы Совета профилактики
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, классный руководитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и	Коррекция данных об участниках ЕГЭ по предметам по выбору	В течение месяца	КИАСОУ	Заместитель директора по УВР	КИАСОУ

	технологическое обеспечение ГИА	Сформировать базу данных участников ОГЭ по предметам по выбору	До 1 марта	РБД, КИАСОУ	Заместитель директора по УВР	РБД, КИАСОУ
	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Обновление информации о ГИА на информационных стендах, официальный сайт школы.	В течение месяца	Информационные стенды Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Информационные стенды Сайт школы. Материалы ГИА.
3	Работа с учащимися	Индивидуальные консультации выпускников 9-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ	В течение месяца	Консультации в 9 классах. План.	Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
		Инструктажи для учащихся выпускных классов по порядку проведения ГИА.	В течение месяца	Журнал инструктажа.	Заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
4	Работа с родителями	Родительское собрание по вопросам подготовки учащихся ГИА	В течение месяца	Протоколы собраний	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Протокол собрания
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор ОО	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>МАРТ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2.	Организация и проведения ВПР «Весна 2025» в 5-9 классах	Работа учителей-предметников по формированию предметных и метапредметных умений	Фронтальный	Проверочные работы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам ВПР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Педагог - психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Работа учителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков, курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся при реализации программ	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа учителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков, курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание справка, приказ

	дополнительного образования					
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, правка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, правка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Коррекция списков участников ОГЭ по предметам по выбору	До 1 марта	Журнал записи	Заместитель директора по УВР	РБД
		Работа по заполнению бланков ответов выпускниками 9-х классов.	В течение месяца		Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Журнал инструктажа
2	Работа с учащимися	Организация индивидуальных бесед с учащимися группы риска по выявлению затруднений по подготовке к ГИА	В течение месяца	План подготовки к ГИА, реализация. Журнал записи	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Журнал инструктажа
3.	Работа с учащимися	Ознакомление выпускников 9-х классов с правами и обязанностями участников ГИА	В течение месяца	План подготовки к ГИА, реализация.	Заместитель директора по УВР	Журнал инструктажа



		Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9 классов	В течение месяца	Учебные занятия	Заместитель директора по УВР	Справки о посещении уроков
4	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Информирование родителей о качестве подготовки учащихся 9-х классов к ГИА	В течение месяца	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Письменный отчет о проведенной работе
		Консультирование родителей по вопросам оказания психологической помощи учащимся при подготовке к ГИА	В течение месяца	План консультаций	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Мониторинг качества образования	Проконтролировать на уроках обществознания, истории как ученики могут выбрать нужную информацию из текста, раскрыть его отдельные положения, высказать и обосновать собственное мнение, применять имеющиеся знания для анализа социальных ситуаций	В течение месяца	Уроки истории и обществознания	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя истории и обществознания	Справки о посещении уроков
6		Контроль умений пользоваться лабораторным оборудованием по физике для выполнения учащимися экспериментального задания № 17 (ОГЭ)	В течение месяца	Уроки и консультации по физике	Заместитель директора по УВР, учителя физики	Справки о посещении уроков

		<p>Организация тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ в 9 классе и в</p> <p>9-й класс:  - диагностическая работа по русскому языку;  - диагностическая работа по обществознанию;  - тренировочная работа по математике.</p>	В течение месяца	Проведение работ	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка, математики работающие в 9-х, 11-х классах	Отчет о мониторинге
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч. год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Администрация	Административное совещание

<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии, спортивном зале.	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей на закрепленной территории	Состояние работы по учёту детей на закрепленной территории	Тематический	Состояние работы по учёту детей на закрепленной территории	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с электронными журналами	Выполнение требований к работе учителя с ЭЖ Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ

2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ОГЭ в досрочный период (по необходимости)	В течение месяца		Заместитель директора по УВР	Приказ
		Инструктажи по процедуре проведения ОГЭ с учащимися, сдающими экзамен в досрочный период	В течение месяца	Журнал инструктажа	Заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
2	Работа с учащимися	Занятия по психологической готовности учащихся к ОГЭ	В течение месяца	План занятия	Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
3	Работа с учащимися	Занятия по стрессоустойчивости учащихся и психологической подготовке к внешней оценке качества	В течение месяца	План занятия	Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
4	Работа с родителями учащихся	Родительские собрания по ознакомлению родителей с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение месяца	Материалы к родительским собраниям	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

		Тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах 9-й класс: - диагностическая работа по русскому языку.	В течение месяца	Процедура проведения работ	Заместитель директора по УВР, учителя математики, русского языка, иностранного языка	Мониторинг результатов
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2026-2026 учебном году	Заместитель директора во УВР	Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборатория, медицинский кабинет, складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

		неуспеваемости учащихся.				
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся индивидуально в условиях школы, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

	формирования ЗОЖ учащихся					
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Педагогические советы по допуску учащихся 9-х классов к ГИА в основной период	До 20 мая	План	Директор школы	Протоколы педсоветов
		Организация условий для сдачи ОГЭ в основной период	В установленные сроки	Распорядительная документация	Заместитель директора по УВР	Приказы
		Организация условий для сдачи ОГЭ в основной период	В установленные сроки	Распорядительная документация	Заместитель директора по УВР	Приказы
2	Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовка распорядительной документации по организации сдачи ОГЭ в основной период	Персональный	Распорядительная документация	Заместитель директора по УВР	Приказ
		Проведение инструктажей по процедуре проведения ОГЭ с учащимися, которые сдают экзамен в основной период	Тематический	Журнал инструктажа	Заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
3	Работа с учащимися	Проведение инструктажей учащихся по процедуре подачи апелляций	Тематический	Журнал инструктажа	Заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей

		Информирование учащихся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, ознакомление со сроками, местами и временем проведения экзаменов	Тематический	Журнал инструктажа	Заместитель директора по УВР	Журнал инструктаж ей
4	Работа с педагогическим коллективом	Контроль качества подготовки учащихся к ГИА на учебных занятиях	Тематический	Учебные занятия	Заместитель директора по УВР	Справки о посещении уроков
5	Работа с родителями учащихся	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о допуске к ГИА	Тематический	Процедура информирования	Заместитель директора по УВР	Протоколы собраний
6	Мониторинг качества образования	Тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в 9-й класса - тренировочная работа по русскому языку; -тренировочная работа по математике.	Тематический	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Отчет
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета



		педагогическому совету				
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, педагог-организатор ОБЗР	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-	Собеседование

					психолог.	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Э.Ж	Администрация	Мониторинг
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы в электронном виде	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в электронном виде), в печатном варианте.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Качество анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы	Организация летнего труда	Тематический	План работы лагеря с	Заместитель	Приказ

	лагеря с дневным пребыванием, ТОС.	и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.		дневным пребыванием и его выполнение, работа ТОС.	директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Организация условий для сдачи ОГЭ в основной период	В соответствии с приказом	Организация сбора и подвоза обучающихся в пункты ППЭ	Директор ОО	
		Организация условий для сдачи ОГЭ в основной период	В соответствии с приказом		Директор ОО	
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Распорядительная документация по организации сдачи ОГЭ в основной период	В соответствии с приказом	Приказы	Директор ОО	Приказы по ОО
		Мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	В течение месяца	Мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Делопроизводитель	Аттестаты установленного образца
		Работа по печати аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	По результатам ГИА	Печать документов	Делопроизводитель	Аттестаты установленного образца
3	Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление учителей с результатами ГИА	По результатам ГИА		Заместитель директора по УВР	
4	Работа с родителями учащихся	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА, условиями подачи	Фронтальный		Заместитель директора по УВР	Журнал

		апелляции				
5	Мониторинг качества образования	Анализ итогов ГИА, включение их в отчёт о самообследовании и годовой отчет о работе школы на августовском педагогическом совете	Персональный	Итоги ГИА	Директор ОО, заместитель директора по УВР.	Самообследование, Публичный доклад
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы