

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ В.А.КОЗЛОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ст. Эриванская

от 31 января 2024 года

№ 223

**О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном
казённом общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе № 39 имени В.А.Козлова муниципального
образования Абинский район в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 17 января 2024 года № 22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2024 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить Непомнящую Н.В. – учителя математики, школьным координатором, ответственным за проведение ВПР.

3. Игнатьевой Т.Ю. – заместителю директора по УВР разработать план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в 2024 году (приложение 2).

4. Игнатьевой Т.Ю. – заместителю директора по УВР:

4.1. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, сроками и местом их проведения, результатами ВПР;

4.2. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий для обучающихся 4,5,6,7,8-х классов в дни проведения ВПР;

4.3. Внести изменения в график оценочных процедур на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года с учётом графика проведения ВПР;

4.4. Организовать методическую работу по подготовке и анализу ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары –практикумы, открытые уроки);

4.5. Обеспечить соблюдение настоящего порядка проведения и объективности результатов ВПР;

4.6. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР 2024 года в течение календарного года;

4.7. Организовать адресную методическую помощь педагогам, обучающихся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам ВПР;

4.8. Спланировать дальнейшую работу школы по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

5. Непомнящей Н.В.-школьному координатору ВПР:

5.1. Составить график проведения ВПР в 4,5,6,7,8-х классах с указанием конкретной даты по каждому предмету;

5.2. Обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8 –х классов в ВПР в 2024 году согласно утверждённому графику;

5.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, организовать в установленные сроки формирование заявки на участие в ВПР в традиционной форме через личный кабинет ФИС ОКО;

5.4. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, экспертов;

5.5. Организовать проведение инструктажей (под роспись) организаторов технических специалистов, общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

5.6. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого ученика индивидуальными комплектами ,черновиками);

5.7. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;

5.8. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

5.9. Соблюдать сроки проведения ВПР на каждом этапе в соответствии с расписанием;

5.10. Обеспечить своевременность заполнения и загрузку результатов ВПР в установленные сроки электронной формы сбора.

6. Назначить организаторами в аудиториях:

Предмет	класс	Организатор	кабинет
Русский язык	5	Канцеровская Наталья Владимировна	3
Русский язык	6	Канцеровская Наталья Владимировна	3
Русский язык	7	Непомнящая Надежда Владимировна	3
Русский язык	8	Непомнящая Надежда Владимировна	3
Математика	4	Игнатъева Татьяна Юрьевна	1
Математика	7	Игнатъева Татьяна Юрьевна	3
Математика	5	Игнатъева Татьяна Юрьевна	3
Математика	6	Игнатъева Татьяна Юрьевна	3
Математика	8	Игнатъева Татьяна Юрьевна	3
История	5	Непомнящая Надежда Владимировна	2
История	6	Непомнящая Надежда Владимировна	2
История	7	Непомнящая Надежда Владимировна	2
История	8	Непомнящая Надежда Владимировна	2
Обществознание	6	Непомнящая Надежда Владимировна	2
Обществознание	7	Непомнящая Надежда Владимировна	2
Обществознание	8	Непомнящая Надежда Владимировна	2
Биология	5	Игнатъева Татьяна Юрьевна	2
Биология	6	Игнатъева Татьяна Юрьевна	2
Биология	7	Игнатъева Татьяна Юрьевна	2
Биология	8	Игнатъева Татьяна Юрьевна	2
Химия	8	Игнатъева Татьяна Юрьевна	2
Физика	7	Игнатъева Татьяна Юрьевна	2
Физика	8	Игнатъева Татьяна Юрьевна	2
География	6	Канцеровская Наталья Владимировна	3
География	7	Канцеровская Наталья Владимировна	3
География	8	Канцеровская Наталья Владимировна	3
Окружающий мир	4	Игнатъева Татьяна Юрьевна	1

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Игнатъева Татьяна Юрьевна – председатель комиссии; Фадеева Ирина Борисовна – член комиссии; Федина Александра Владимировна – член комиссии
	5	
	6	
	8	
	7	
Математика	4	Канцеровская Наталья Владимировна -председатель комиссии; Непомнящая Надежда Владимировна-член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

География	7	Федина Александра Владимировна- председатель комиссии; Мельниченко Александр Сергеевич-член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна- член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Фадеева Ирина Борисовна - председатель комиссии; Мельниченко Александр Сергеевич-член комиссии; Федина Александра Владимировна– член комиссии
История	5	Федина Александра Владимировна- председатель комиссии; Мельниченко Александр Сергеевич-член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Канцеговская Наталья Владимировна -председатель комиссии; Мельниченко Александр Сергеевич -член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Мельниченко Александр Сергеевич - председатель комиссии; Игнатова Татьяна Юрьевна – член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна- член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Канцеговская Наталья Владимировна -председатель комиссии; Непомнящая Надежда Владимировна-член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна – член комиссии
	8	
Химия	8	Канцеговская Наталья Владимировна -председатель комиссии; Непомнящая Надежда Владимировна-член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна – член комиссии

8. Утвердить состав комиссии для перепроверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Игнатова Татьяна Юрьевна – председатель комиссии Горбачёва Юлия Юрьевна – член комиссии; Солтыс Анна Евгеньевна– член комиссии
	5	
	6	
	8	
	7	
Математика	4	Канцеговская Наталья Владимировна -председатель комиссии; Солтыс Анна Евгеньевна -член комиссии; Горбачёва Юлия Юрьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
География	7	Федина Александра Владимировна- председатель комиссии; Горбачёва Юлия Юрьевна -член комиссии; Фадеева Ирина Борисовна- член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Фадеева Ирина Борисовна - председатель комиссии; Солтыс Анна Евгеньевна -член комиссии;

История	5	Федина Александра Владимировна – член комиссии
	6	Федина Александра Владимировна- председатель комиссии;
	7	Канцеговская Наталья Владимировна-член комиссии;
	8	Горбачёва Юлия Юрьевна - член комиссии.
Биология	5	Канцеговская Наталья Владимировна -председатель комиссии;
	6	Непомнящая Надежда Владимировна -член комиссии;
	7	Солтыс Анна Евгеньевна – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Мельниченко Александр Сергеевич - председатель комиссии;
	7	Горбачёва Юлия Юрьевна – член комиссии;
	8	Непомнящая Надежда Владимировна- член комиссии.
Физика	7	Канцеговская Наталья Владимировна -председатель комиссии;
	8	Солтыс Анна Евгеньевна -член комиссии; Горбачёва Юлия Юрьевна – член комиссии
Химия	8	Канцеговская Наталья Владимировна -председатель комиссии; Мельниченко Александр Сергеевич-член комиссии; Солтыс Анна Евгеньевна – член комиссии

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Перечень помещений	Ф.И.О. сотрудников
Коридор школы	Романова Ирина Валерьевна
Аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников	Горбачева Юлия Юрьевна

10. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Т.Ю. Игнатьеву.

Директор школы

С приказом ознакомлены:




А.В.Федина
Игнатьева Т.Ю.
Непомнящая Н.В.