

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ В.А.КОЗЛОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

Приказ

ст. Эриванская

от 05 мая 2023 года

№ 198

О подготовке плана работы МКОУ ООШ № 39 на 2023/24 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ ООШ № 39

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКОУ ООШ № 39 на 2023/24 учебный год (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: Федина А.В., директор

Члены:

Кулиш С.Г., заведующий по хозяйственной части

Игнатьева Т.Ю., заместитель директора по УВР

Канцеговская Н.В., заместитель директора по ВР

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графика (приложение).
3. Работникам МКОУ ООШ № 39 в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы
4. Утвердить График подготовки плана работы МКОУ ООШ N 39 на 2023-2024 учебный год
5. Инспектору по кадрам Кулиш С.Г. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников МКОУ ООШ № 39 под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ №39

А.В.Федина

ООШ
№ 39

С приказом ознакомлены:

Игнатьева Т.Ю.

Канцеговская Н.В.

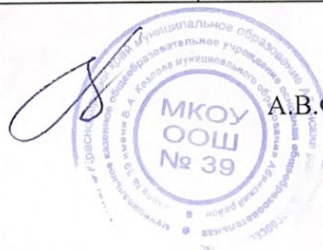
Кулиш С.Г.

График
подготовки плана работы МКОУ ООШ N 39 на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
1. Для определения путей совершенствования работы школы, постановки целей и задач на 2023-2024 учебный год, проанализировать: • результаты работы школы за 2022-2023 учебный год; • изменения законодательства, которые влияют на работу школы в учебном году • возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • предложение и замечания коллектива школы по итогам работы за прошлый учебный год; • анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся	07.06.2023	Рабочая группа
2. Определить содержание годового плана работы школы ориентированного на обучение, воспитание и развитие всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личных склонностей путем создания максимально благоприятных условий умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.		
Подготовить информацию для разработки годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год	30.06.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести совещание и обсудить сведения собранные для подготовки годового плана работы школы	02.07.2023	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы		
Раздел I. Образовательная и воспитательная	14.08.2023	Члены рабочей

деятельность		группы — заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	14.08.2023	Председатель рабочей группы — директор Член рабочей группы — заместитель директора по УВР
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	14.08.2023	Член рабочей группы — заведующий хозяйственной частью
Подготовить проект годового плана работы школы	18.08.2023	Председатель рабочей группы — директор
Рассмотреть проект годового плана работы школы на рабочем совещании при директоре	21.08.2023	Председатель рабочей группы — директор
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	28.08.2023	Все члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Рассмотреть годовой план работы школы на заседании органа управления — педагогического совета	30.08.2023	Председатель педагогического совета
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	30.08.2023	Директор
Ознакомить работников с годовым планом работы школы	31.08.2023	Инспектор по кадрам
Разослать электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2023	

Директор МКОУ ООШ №39



А.В.Федина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109852

Владелец Федина Александра Владимировна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023